



“BÂTIR ENSEMBLE”

## MUNICIPALITÉ DE SAINT-PAUL-DE-MONTMINY

Procès-verbal de la séance régulière tenue le 09 janvier 2024 à 19h30 au 309, 4<sup>ème</sup> Avenue à Saint-Paul-de-Montminy, lieu habituel des séances du conseil municipal.

**SONT PRÉSENT(E)S** : Messieurs Guy Boivin, Christian Nadeau et Éric Tanguay ainsi que madame Marie-Hélène Pilote sous la présidence de monsieur Alain Talbot, maire.

**EST ÉGALEMENT PRÉSENTE** : Madame Claudette Aubé, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe.

**SONT ABSENT(E)S** : Madame Sylvie Dorval, directrice générale et greffière-trésorière et messieurs Serge A. Lavoie et Jean-François Mayrand.

### 1. Ouverture de la séance

Constatant le quorum, monsieur le maire ouvre la séance. Il souhaite à tous une Bonne Année 2024, de la santé et de la prospérité.

### **2024-01-09-01 : LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT QUE** l'ordre du jour a été lu devant l'assistance;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Éric Tanguay

**APPUYÉ PAR** madame Marie-Hélène Pilote

#### **ET RÉSOLU**

D'adopter l'Ordre du jour tel que présenté.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents

### **ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Période de questions sur le fonctionnement
4. Adoption des procès-verbaux :
  - 4.1 Séance régulière du 05 décembre 2023
  - 4.2 Séance spéciale du 11 décembre 2023
  - 4.3 Séance spéciale du 19 décembre 2023, à 19h00
  - 4.4 Séance spéciale du 19 décembre 2023, à 19h30
5. Lecture et approbation de la liste des comptes
6. Correspondance
  - 6.1 Remerciement Fondation CEGEP de La Pocatière
7. Administratif :
  - 7.1 Location du coffret de sûreté
  - 7.2 Engagement de l'adjointe à la comptabilité
  - 7.3 Engagement du responsable des travaux publics
  - 7.4 Couverture d'assurance du coffre à outils
  - 7.5 Nomination des membres du Comité Consultatif en Urbanisme (CCU)
  - 7.6 Procédure de vente pour taxes impayées
  - 7.7 Renouvellement du programme d'Accès à la propriété
  - 7.8 Renouvellement du programme d'Allocation à la naissance
8. Incendie et sécurité
  - 8.1 Nomination des pompiers volontaires
  - 8.2 Nomination des premiers répondants
  - 8.3 Rapport médical pour nouveaux pompiers volontaires
  - 8.4 Rapport des activités du Service Incendie

9. Travaux publics
  - 9.1 Reddition de compte PPA-ES
  - 9.2 Demande d'aide financière PPA-CE
  - 9.3 Demande de prix pour remplacer l'escalier de secours
  - 9.4 Suivi de l'inspection par nos assureurs
10. Eau potable
  - 10.1 Achat d'une vanne guillotine
11. Eaux usées
  - 11.1 Réfection et/ou remplacement de pompes
  - 11.2 Travaux requis base PP3
12. Loisirs
  - 12.1 Patinoire :
    - Demande de prix pour bandes
    - Demande d'aide au FRR-3
13. Plan d'action
  - 13.1 Présentation des principales actions et principaux dossiers 2023
  - 13.2 Suivi des comités :
    - Communication
    - Embellissement
    - Développement résidentiel
    - Animation du Parc du 150<sup>ème</sup>
  - 13.3 Prochaine rencontre des citoyens
14. Résolutions diverses
  - 14.1 Demande des Habitations du Buton
  - 14.2 Demande de blocs de neige : pour l'École Secondaire
  - 14.3 Parade aux Flambeaux
  - 14.4 Demande FRR-2 Pacte-Rural : pancartes entrées de la municipalité et autres indications
  - 14.5 Demande d'utiliser le terrain de jeux et Le Camelot pour Camp Plein Air : pour l'École Secondaire
15. Varia
  - 15.1 Bilan de la saison ROLL-OFF
  - 15.2 Déjeuner des Chevaliers de Colomb
16. Période de questions
17. Levée de la séance

### **3. Période de questions sur le fonctionnement**

Monsieur le maire rappelle les procédures de fonctionnement de la réunion du conseil.

### **4. Adoption des procès-verbaux**

#### **2024-01-09-02 SÉANCE RÉGULIÈRE DU 05 DÉCEMBRE 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont reçu et lu le procès-verbal ;

**EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Guy Boivin

**APPUYÉ PAR** monsieur Christian Nadeau

**ET RÉSOLU**

D'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 05 décembre 2023 tel que rédigé.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

#### **2024-01-09-03 SÉANCE SPÉCIALE DU 11 DÉCEMBRE 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont reçu et lu le procès-verbal ;

**EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Éric Tanguay

**APPUYÉ PAR** monsieur Guy Boivin

**ET RÉSOLU**

D'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 11 décembre 2023 tel que rédigé.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

**2020-01-09-04 SÉANCE SPÉCIALE DU 19 DÉCEMBRE 2023, à 19h00**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont reçu et lu le procès-verbal ;

**EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Marie-Hélène Pilote

**APPUYÉ PAR** monsieur Christian Nadeau

**ET RÉSOLU**

D'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 19 décembre 2023, à 19h00

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

**2024-01-09-05 SÉANCE SPÉCIALE DU 19 DÉCEMBRE 2023, à 19h30**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont reçu et lu le procès-verbal ;

**EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Éric Tanguay

**APPUYÉ PAR** monsieur Guy Boivin

**ET RÉSOLU**

D'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 19 décembre 2023, à 19h30.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents

**2024-01-09-06 LECTURE ET APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES**

**CONSIDÉRANT QUE** la liste des comptes à payer pour le mois de janvier 2024 a été détaillée devant l'assistance;

**EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Guy Boivin

**APPUYÉ PAR** monsieur Éric Tanguay

**ET RÉSOLU :**

D'autoriser le paiement de ces comptes au montant de 187,256.35 \$.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

Je, Claudette Aubé, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrites à la résolution **2024-01-09-06**.



Claudette Aubé

Directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe

**6. Correspondance**

**6.1 Remerciement Fondation CEGEP de La Pocatière**

La municipalité a reçu des remerciements pour sa contribution financière versée à la Fondation CEGEP de La Pocatière au montant de 250.00\$.

**7. Administratif**

**7.1 Location du coffret de sûreté**

La municipalité possède un coffret de sûreté à la Caisse Desjardins mais ne s'en sert nullement, celui-ci sera donc fermé.

**2024-01-09-07 ENGAGEMENT DE L'ADJOINTE À LA COMPTABILITÉ**

Après avoir pris connaissance de la candidature de madame Ginette Gauthier et de l'avoir rencontrée en entrevue;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Guy Boivin  
**APPUYÉ PAR** monsieur Éric Tanguay  
**ET RÉSOLU :**

D'engager madame Ginette Gauthier comme adjointe à la comptabilité aux conditions établies entre les parties.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

**2024-01-09-08 ENGAGEMENT DU RESPONSABLE DES TRAVAUX PUBLICS**

Après avoir pris connaissance de la candidature de monsieur Dave Lessard et de l'avoir rencontré en entrevue;

**EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Guy Boivin  
**APPUYÉ PAR** monsieur Éric Tanguay  
**ET RÉSOLU :**

D'engager monsieur Dave Lessard comme responsable des travaux publics aux conditions établies entre les parties.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

**2024-01-09-09 COUVERTURE D'ASSURANCE DU COFFRE À OUTILS**

**CONSIDÉRANT QUE** le nouveau responsable des travaux publics travaille avec son propre coffre à outils;

**CONSIDÉRANT QUE** PMT Roy nous informe d'une surprime annuelle de 168.00\$ pour assurer ce coffre à outils;

**EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Éric Tanguay  
**APPUYÉ PAR** monsieur Christian Nadeau  
**ET RÉSOLU :**

**DE** payer la surprime annuelle de 168.00\$ pour assurer le coffre à outils du responsable des travaux publics, monsieur Dave Lessard.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

**2024-01-09-10 NOMINATION DES MEMBRES DU COMITÉ CONSULTATIF EN URBANISME (CCU)**

Après avoir fait lecture des personnes intéressées à faire partie du Comité Consultatif en Urbanisme (CCU);

**EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Guy Boivin  
**APPUYÉ DE** monsieur Éric Tanguay  
**ET RÉSOLU :**

**DE** nommer madame Marie-Hélène Pilote et messieurs Christian Nadeau, Martin Morin, Grégoire Boki et Rock Tanguay membres du Comité Consultatif en Urbanisme (CCU).

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

**2024-01-09-11 PROCÉDURES DE VENTE POUR TAXES IMPAYÉES**

**CONSIDÉRANT QUE** le solde total des taxes à recevoir des contribuables au 31 décembre 2023 s'élève à 132 650 \$;

**EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Guy Boivin  
**APPUYÉ PAR** monsieur Christian Nadeau

## **ET RÉSOLU**

**DE** débiter la procédure de vente pour non-paiement de taxes et transmettre aux contribuables qui ont des taxes non payées au 31 décembre 2023 un dernier avis enregistré que leur dossier sera transmis à la MRC de Montmagny pour vente pour taxes non payées à moins qu'il y ait paiement ou entente de paiement acceptable avant ledit envoi des dossiers à la MRC.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

## **2024-01-09-12 RENOUVELLEMENT DU PROGRAMME D'ACCÈS À LA PROPRIÉTÉ**

**CONSIDÉRANT** nos efforts dans le développement de la municipalité;

### **EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Marie-Hélène Pilote

**APPUYÉ PAR** monsieur Éric Tanguay

### **ET RÉSOLU**

**DE** reconduire nos actions afin de mobiliser les forces de notre milieu et de renouveler le Programme d'Accès à la propriété.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

## **2024-01-09-13 RENOUVELLEMENT DU PROGRAMME D'ALLOCATION À LA NAISSANCE**

**CONSIDÉRANT** reconduire nos actions afin d'aider les familles lors de la naissance d'un enfant;

### **EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Guy Boivin

**APPUYÉ PAR** monsieur Christian Nadeau

### **ET RÉSOLU**

**DE** reconduire nos actions afin d'aider les familles lors de la naissance d'un enfant en leur remettant un chèque au montant de 200.00\$ pour de l'achat local.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

## **8. Incendie et sécurité**

### **8.1 Nomination des pompiers volontaires**

Voici la liste des pompiers volontaires de 2023 :

- Régis Asselin
- Clément Gosselin
- Mélissa Ouellet
- Christian Nadeau
- Alain Talbot
- Jean-François Nicol
- Vincent Lapointe
- Jason Bernier
- Richard Rémillard
- Luger Blais-Talbot
- Francis Côté
- Mathieu Therrien
- Marc-André Chabot
- Andrée-Ann Gaudreault
- Daniel Nadeau
- Éric Langlois

### **8.2 Nomination des premiers répondants**

Voici la liste des premiers répondants 2023 :

- Mélissa Ouellet
- Francis Côté
- Luger Blais-Talbot
- Christian Nadeau
- Alain Talbot
- Marina Maulu

## **2024-01-09-14 RAPPORT MÉDICAL POUR NOUVEAUX POMPIERS VOLONTAIRES**

**CONSIDÉRANT QU'**il en coûte entre 10,000.00\$ et 12,000.00\$ pour former un pompier volontaire;

**EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Éric Tanguay

**APPUYÉ PAR** monsieur Guy Boivin

**ET RÉSOLU**

**DE** demander à un médecin un rapport confirmant que le candidat au poste de pompier volontaire est apte à remplir les tâches d'un pompier volontaire sans restriction.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

**8.4 Rapport des activités du Service Incendie**

Le Service Incendie de la municipalité a effectué 31 sorties en 2023 :

- Installation électrique : 4
- Désincarcération : 1
- Sauvetage nautique : 1
- Forêt – Herbe : 1
- Assistance ambulancière : 1

Entraide aux municipalités avoisinantes:

- Notre-Dame-du-Rosaire : 4
- Sainte-Euphémie : 7
- Sainte-Apolline : 1
- Saint-Philémon : 6

Les Premiers Répondants ont effectué 37 sorties en 2023.

Nombre de sorties par pompier volontaire :

Régis Asselin	1
Clément Gosselin	23
Mélissa Ouellet	5
Christian Nadeau	24
Alain Talbot	29
Richard Rémillard	16
Ludger Blais-Talbot	25
Francis Côté	15
Mathieu Therrien	21
Marc-André Chabot	15
Jean-François Nicole	16
Vincent Lapointe	20
Daniel Nadeau	16
Jason Bernier	12

**9. Travaux publics**

**2024-01-09-15 REDDITION DE COMPTE PPA-ES**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

**ATTENDU QUE** le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au Programme d'aide à la voirie locale (PAVL);

**ATTENDU QUE** la réalisation des travaux doit être terminée au plus tard à la fin de la troisième année civile à compter de la date de la lettre d'annonce du ministre;

**ATTENDU QUE** les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au Programme d'aide à la voirie locale (PAVL);

**ATTENDU QUE** le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli;

**ATTENDU QUE** la transmission de la reddition de comptes des projets doit être effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre 2023 à compter de la troisième année civile de la date de la lettre d'annonce du ministre;

**ATTENDU QUE** le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

**ATTENDU QUE** si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce;

**ATTENDU QUE** l'aide financière est allouée sur une période de trois années civiles, à compter de la date de la lettre d'annonce du ministre;

**ATTENDU QUE** l'aide financière est répartie en trois versements annuels correspondant au total des pièces justificatives reçues jusqu'à concurrence de :

- 1) 40% de l'aide financière accordée, pour le premier versement;
- 2) 80% de l'aide financière accordée moins le premier versement, pour le deuxième versement;
- 3) 100% de l'aide financière accordée moins les deux premiers versements, pour le troisième versement;

**ATTENDU QUE** les travaux effectués après le troisième anniversaire de la lettre d'annonce ne sont pas admissibles;

**ATTENDU QUE** les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

**EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Éric Tanguay

**APPUYÉ PAR** monsieur Christian Nadeau

**ET RÉSOLU**

D'approuver les dépenses d'un montant de 15 167.00 \$ relatives aux travaux d'amélioration réalisés et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera réalisée.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

#### **2024-01-09-16 DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE PPA-CE**

**CONSIDÉRANT** les besoins de travaux dans la route du 5<sup>ème</sup> Rang;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux suivants sont admissibles au Programme de PPA-CE : le rechargement granulaire, les transitions et le reprofilage de fossés;  
Considérant que l'estimation des travaux s'élève à 200 000 \$;

**EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Éric Tanguay

**APPUYÉ PAR** monsieur Guy Boivin

**ET RÉSOLU**

**DE** déposer une demande d'aide financière de 100 000 \$ au Ministère des Transports du Québec (MTQ) dans le cadre du Programme PPA-CE pour ces travaux.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

#### **9.3 Demande de prix pour remplacer l'escalier de secours**

Une visite sera effectuée le vendredi 12 janvier 2024 pour évaluer les travaux de remplacement de l'escalier de secours.

#### **9.4 Suivi de l'inspection par nos assureurs**

L'échéancier prévu pour les différentes réparations à l'édifice (briques, escaliers, fenêtres, etc.) ainsi que d'autres éléments de sécurité est le 20 février 2024.

## **10. Eau potable**

### **2024-01-09-17 ACHAT D'UNE VANNE GUILLOTINE**

**CONSIDÉRANT** la demande de prix auprès de 2 fournisseurs pour l'achat d'une vanne Guillotine de 2.5 pouces standard;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Éric Tanguay

**APPUYÉ PAR** madame Marie-Hélène Pilote

#### **ET RÉSOLU**

D'acheter une vanne guillotine au montant de 325.00\$ + taxes (livraison incluse) de Stelem qui se trouve la moins dispendieuse

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

## **11. Eaux usées**

### **2024-01-09-18 RÉFECTION ET/OU REMPLACEMENT DE POMPES**

**CONSIDÉRANT** la réception d'une proposition de la compagnie CWA au montant de 9,845.00\$ (taxes en sus) pour la remise à neuf d'une pompe ABS XFP80C-VX-PE28 du poste de pompage qui sera en réserve;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Éric Tanguay

**APPUYÉ PAR** monsieur Christian Nadeau

#### **ET RÉSOLU**

D'accepter la proposition de CWA au montant de 9 845.00 \$ (taxes en sus) pour la remise à neuf d'une pompe ABS XFP80C-VX-PE28 qui sera en réserve pour le poste de pompage 3.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

### **11.2 Travaux requis base PP3**

Les bases qui retiennent les pompes sont usées. Des travaux sont requis pour les 2 bases PP3. Il serait de mise qu'un élu soit également présent lors des visites afin de bien connaître les options.

## **12. Loisirs**

### **12.1 Patinoire :**

#### **- Demande de prix pour bandes**

En avril 2023 la soumission était de 52,295.00\$ (taxes en sus). Une nouvelle soumission à jour sera demandée avant le 22 janvier 2024.

### **2024-01-09-19 DEMANDE D'AIDE AU FFR-3**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy a élaboré un projet pour l'installation de bandes pour la patinoire et d'autres améliorations;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy souhaite déposer une demande d'aide financière dans le cadre du FFR-volet 3 – Signature innovation;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Guy Boivin

**APPUYÉ PAR** monsieur Christian Nadeau

#### **ET RÉSOLU**

**QUE** la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy s'engage à réaliser le projet tel que présenté dans le formulaire de demande du FFR-volet 3 – Signature innovation et à y investir les sommes prévues pour sa réalisation complète.

**QUE** la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy mandate comme représentant, Claudette Aubé, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe pour déposer et signer tous les documents afférents à cette demande au FFR-volet 3 – Signature innovation.



**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

### **13. Plan d'action**

#### **13.1 Présentation des principales actions et principaux dossiers 2023**

Monsieur le maire, Alain Talbot, fait la lecture et commente les principales actions et principaux dossiers ayant été réalisés en 2023 ainsi que la vision de développement de la municipalité. Voir le document en ANNEXE.

#### **13.2 Suivi des comités :**

##### **- Communication**

Rencontre prévue bientôt.

Membres du comité : Mesdames Valérie Bérubé et Rosalie Voyer et messieurs Jean-Paul Proulx et Guy Boivin.

##### **- Embellissement**

Remerciement à madame Odile Blais pour les décorations de Noël.

##### **- Développement résidentiel.**

Des terrains sont À Vendre par la municipalité. Avis à ceux et celles qui désirent se construire une résidence.

##### **- Animation du Parc du 150<sup>ème</sup>**

On recherche des bénévoles voulant s'impliquer et s'occuper des activités qui étaient offertes par l'ABC des Hauts Plateaux, les jeudis de juillet et août.

#### **13.3 Prochaine rencontre des citoyens**

La date de cette rencontre sera établie bientôt pour une rencontre en février ou mars.

### **14. Résolutions diverses**

#### **2024-01-09-20 DEMANDE DES HABITATIONS DU BUTON**

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande a été reçue après la séance régulière de décembre 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire contribuer à l'activité de Noël des résidents des Habitations du Buton;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Christian Nadeau

**APPUYÉ PAR** monsieur Éric Tanguay

**ET RÉSOLU**

**DE** participer à la Fête de Noël des Habitations du Buton sous forme de contribution monétaire pour un montant de 200.00\$. À noter que la municipalité contribue également au Noël de ces résidents par le soutien financier apporté au Comité Loisirs Jeunesse qui leur distribue des présents pour la Fête de Noël.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

#### **14.2 Demande de blocs de neige : pour l'École Secondaire**

Des équipes formées d'étudiant(e)s de l'École Secondaire représenteront Saint-Paul-de-Montminy lors du concours de sculpture à Saint-Jean-Port-Joli et ils aimeraient pouvoir se pratiquer. Le responsable des travaux publics accompagné d'un bénévole iront leur fabriquer 3 blocs de neige dans la semaine du 15 janvier.

#### **14.3 Parade des Flambeaux**

Une parade des Flambeaux aura lieu au village de Saint-Paul-de-Montminy samedi le 03 février prochain. Le Service Incendie est autorisé à les accompagner en guise de sécurité.

#### **2024-01-09-21 DEMANDE FRR-2 PACTE-RURAL : PANCARTES ENTRÉES DE LA MUNICIPALITÉ ET AUTRES INDICATIONS**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy souhaite déposer une demande d'aide financière dans le cadre du FRR volet 2 (Pacte rural);

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Guy Boivin  
**APPUYÉ PAR** monsieur Éric Tanguay  
**ET RÉSOLU**

**-Que** la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy s'engage à réaliser le projet tel que présenté dans le formulaire de demande du FRR volet 2 (Pacte rural) et à y investir les sommes prévues pour sa réalisation complète;

**-Que** la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy mandate comme représentant, madame Claudette Aubé directrice générale adjointe et greffière trésorière adjointe, pour déposer et signer tous les documents afférents à cette demande au FRR volet 2 (Pacte rural).

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

**2024-01-09-22 DEMANDE D'UTILISER LE TERRAIN DE JEUX ET LE CAMELOT POUR CAMP PLEIN AIR : POUR L'ÉCOLE SECONDAIRE**

**CONSIDÉRANT** la demande reçue de monsieur Jonathan Lévesque, du Centre des services scolaires de la Côte du Sud (CSS Côte Sud), voulant organiser un camp d'hiver pour les élèves du Club Plein Air de l'École Secondaire de Saint-Paul-de-Montminy au Terrain de jeux et au Camelot;

**CONSIDÉRANT QU'**environ 25 élèves du 1<sup>er</sup> au 4<sup>ème</sup> secondaire pourront en bénéficier sur une période de 2 nuitées, accompagnés de 4 membres du personnel;

**EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Marie-Hélène Pilote

**APPUYÉ PAR** monsieur Guy Boivin

**ET RÉSOLU**

**QUE** la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy autorise l'utilisation du Terrain de Jeux ainsi que l'accès au Camelot, du jeudi 22 février au samedi 24 février 2024 pour la réalisation du Camp Plein Air.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

**15. Varia**

**15.1 Bilan de la saison ROLL-OFF**

Revenus : 3,990.00 \$

Dépenses :

Salaire et Avantages sociaux 3625.30 \$

Transport ROLL-OFF : 9,780.00 \$

NET : (9,415.39) \$

**15.2 Déjeuner des Chevaliers de Colomb**

Un Dîner Spaghetti se tiendra le dimanche 21 janvier 2024, de 11h00 à 14h00, au sous-sol de l'église sous la responsabilité des Chevaliers de Colomb. Bienvenue à tous.

**16. Période de questions**

- 6<sup>ème</sup> Rue : Quand se fera les réparations? Planification dans un avenir prochain. Vérification d'un trou dans le chemin, du côté est d'ici le printemps, un cône a été installé;

- Pneus usagés : Quoi faire avec? Aller les porter chez un vendeur de pneus par exemple chez Pneus Ouellet à Montmagny. C'est gratuit. Ne pas les mettre dans les conteneurs ni en bordure des routes

- Demandes des différents permis : Certains se plaignent des délais longs pour obtenir un permis de rénovation ou de construction. Est-ce normal? Certains se découragent et

abandonnent. La municipalité est consciente du problème mais n'a pas de solution à court terme pour l'instant. Lorsque les citoyens ont des projets, il faut faire rapidement les demandes de permis, il y a peu de relèves pour ces postes d'inspecteurs qui émettent des permis.

- 3<sup>ème</sup> Rang Ouest versus 2<sup>ème</sup> Rang : Où est la priorité entre les 2 rangs? Ce sont deux dossiers dont le traitement est différent. Le rang 2 se qualifierait au PIIRL avec une aide financière pouvant atteindre 90% alors que le Rang 3 Ouest (Rang du Nord) est inclus dans la subvention du PAVL.;

- Bâtisse du Complexe Municipal : Différentes options sont possibles pour l'escalier de secours, les briques et les fenêtres. La réparation des escaliers de secours doit être réalisée d'ici le 31 mai 2024 (PRIMA). Des soumissions sont déjà à l'étude pour la brique et les fenêtres;

- Doit-on rénover la bâtisse ou la démolir et en refaire une neuve? Par référendum? La population doit avoir son mot à dire, il y a des limites et obligations à respecter avant de poser des actions pour le respect de l'entourage du complexe municipal;

- Une solution : rénover à son rythme;

- Suggestion : Chaque citoyen devrait venir assister à au moins une réunion du conseil par année, pour prendre connaissance du travail accompli et de bien comprendre le processus des décisions prises par le conseil et des conséquences;

- Différentes démarches et consultations ont déjà été entreprises par les années passées;

- Remerciement au maire et aux conseillers pour leur travail;

- Vœux de Bonne Année 2024 au maire et aux conseillers;

- Remercier monsieur Marc Malenfant pour ses décors féériques;

#### **2024-01-09-23 LEVÉE DE LA SÉANCE**

**CONSIDÉRANT QUE** les points de l'ordre du jour étant épuisés;

**EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Christian Nadeau

**APPUYÉ PAR** monsieur Éric Tanguay

**ET RÉSOLU**

**DE lever la séance à 21h43.**

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.



Alain Talbot, maire

\*Je, Alain Talbot, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature, par moi, de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'Article 142(2) du Code municipal.



Claudette Aubé, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe

Je, Claudette Aubé, déclare que ce procès-verbal représente fidèlement actes et délibération du conseil municipal lors de la réunion tenue le 09 janvier 2024.

Ce procès-verbal a été ratifié à la séance du conseil tenue le 06 février 2024.

## PRÉSENTATION DES PRINCIPALES ACTIONS ET PRINCIPAUX DOSSIERS 2023 MUNICIPALITÉ DE SAINT-PAUL-DE-MONTMINY

2024 est déjà arrivée : une nouvelle année, c'est comme un livre dont les premières pages sont écrites mais dans lequel restent encore plusieurs pages blanches à écrire...

Pour bien continuer à remplir ces pages, rien ne vaut mieux que de faire un bilan de la dernière année, de ses dossiers réalisés, permettant ainsi de planifier les priorités à travailler en cette nouvelle année tout en considérant les défis qui s'ajouteront en cours de route.

Le résultat des dossiers présentés est, et demeurera toujours, le résultat des efforts de tous : les élus, les employés de la municipalité, de la MRC, des organismes locaux, des bénévoles et des citoyens : le travail concerté est essentiel pour réussir.

### Dossiers traités en 2023

#### DÉVELOPPEMENT DE LA MUNICIPALITÉ

Lors de ma présentation du 10 janvier 2023, je vous ai mentionné, qu'en collaboration du Comité de développement économique et des agents de développement de la MRC, se tiendrait une rencontre de citoyens pour connaître vos opinions et suggestions visant à établir un plan d'action en lien avec le développement de notre municipalité pour les sept prochaines années. Cette rencontre a eu lieu le 21 janvier 2023 à laquelle ont participé une cinquantaine de personnes : cette participation démontre un niveau élevé de l'implication de la communauté, vous citoyens, pour son développement et s'avère très positif pour la réalisation du plan d'action qui a été adopté par le conseil municipal en avril 2023. Ce plan d'action comprend plusieurs volets et étapes et il a fallu en prioriser certains. Quatre comités ont été formés :

- Communication : Piloté par Guy Boivin
- Développement de l'offre de terrains pour la construction : Piloté par Alain Talbot
- Embellissement : Piloté par Éric Tanguay
- Animation de la place du 150<sup>ème</sup> : Piloté par Jean-François Mayrand.

En résumé, la vision que souhaite poursuivre la municipalité est que Saint-Paul-de-Montminy soit reconnue comme un pôle dynamique et attractif pour les jeunes et les familles, sécurisant pour garder ses aînés et où le développement d'un milieu de vie durable pour ses citoyens est une priorité.

#### COMITÉ DE COMMUNICATION :

Ce comité, piloté par monsieur Guy Boivin appuyé par des citoyens intéressés par ce volet de communication, a débuté ses travaux :

##### Réalisé et en réalisation

- Refonte du site internet de la municipalité
- Meilleure utilisation de sa page Facebook
- Lancement du nouveau guide du citoyen
- Impression du nouveau dépliant
- Diffusion de l'information en continu
- Rencontre et concertation avec les organismes locaux pour faire connaître leurs activités.

### En projet :

- Diffusion d'infolettres
- Accueil des nouveaux résidents et des nouveau-nés.

Il est primordial de tenir les citoyens informés par une diffusion en continu d'information pour maintenir leur sentiment d'appartenance et pour entretenir leur fierté face à leur communauté.

### DÉVELOPPEMENT DE L'OFFRE DE TERRAINS POUR LA CONSTRUCTION

Ce dossier, piloté par monsieur Alain Talbot, accompagné également par des citoyens intéressés par ce volet de développement résidentiel dans la municipalité, a également débuté ses actions.

#### Réalisé et en réalisation

- Présentation aux citoyens et plus particulièrement aux propriétaires de terrains à potentiel de développement résidentiel dans le cœur du village d'un projet de plan élaboré lors de l'étude menée par Vivre en ville;
- Modification du plan d'urbanisme afin d'y intégrer le tracé projeté de rues, modification des règlements de zonage, de construction et de lotissement. Les membres du Comité consultatif en urbanisme (Christian Nadeau, Marie-Hélène Pilote, Grégoire Boki, Gaston Lessard, Martin Morin et Roch Tanguay font partie de ce comité) ont collaboré aux modifications de ces règlements;
- La municipalité a demandé un balancement hydraulique de son réseau d'aqueduc, analyse requise pour établir sa capacité à couvrir certains secteurs de la municipalité par son réseau d'aqueduc et sa couverture d'incendie;
- Acquisition d'un terrain sur la Route 216 et qui sera morcelé en quatre terrains à vendre aux personnes intéressées à venir s'y construire leur résidence.

#### En projet

- Continuer à publiciser ces terrains à vendre sur la route 216 dont les pancartes ont été installées le 22 décembre 2023
- Continuer les études d'analyse du réseau d'aqueduc municipal et sa couverture incendie par le balancement hydraulique pour bien identifier les secteurs à développer pour son développement résidentiel.

### EMBELLISSEMENT

Ce comité, piloté par monsieur Éric Tanguay, appuyé de quelques citoyens, a également débuté ses actions.

#### Réalisé

- Nettoyage du parc du 150<sup>ème</sup>;

#### En réalisation

- Remplacement des pancartes aux quatre entrées de la municipalité

Le volet d'embellissement est large et inclus également la fierté des citoyens à avoir une municipalité et un village accueillant. Des citoyens ont commencé à déposer des plaintes écrites, dénonçant l'état de certaines propriétés et demandant à la municipalité d'intervenir pour faire appliquer ses règlements.

## ANIMATION DU PARC DU 150<sup>ÈME</sup>

Ce comité, piloté par monsieur Jean-François Mayrand, en collaboration avec l'ABC des Hauts-Plateaux, a facilité les activités d'animation qui ont eu lieu les jeudis en après-midi au cours de la saison estivale.

### Réalisé

- Des activités variées, de l'art à la danse, ont fait le plaisir des participants

### En réalisation

- La municipalité est à l'étude pour la tenue d'activités pour l'été 2024.

Rappel : le pavillon est disponible pour des groupes ou familles qui auraient besoin d'un lieu extérieur pour une rencontre ou une activité. Il suffit de s'en informer auprès de la municipalité.

Je tiens à remercier le *Comité de développement économique* (ses membres qui y ont travaillé Grégoire Boki, René Hamelin, Rosalie Voyer, Danielle Cloutier, Jean-Louis Proulx, Paul Dion, Guy Boivin et Sébastien L'Écuyer), les *responsables de ces quatre comités*, leur *équipe* ainsi que les *bénévoles* qui se sont impliqués pour obtenir ces résultats à ce jour. Il reste encore beaucoup de travail à accomplir pour atteindre les buts visés à notre plan de développement stratégique. D'autres comités se formeront également dans le futur pour travailler sur les autres axes identifiés à notre plan de travail. J'invite toute personne qui est intéressée à travailler au développement de la municipalité à nous contacter, vous serez les bienvenus!

Je poursuis avec un résumé des autres principaux autres dossiers relevant des compétences municipales et certains autres dans lesquels la municipalité a participé :

### Services de sécurité

Dossier suivi par Christian Nadeau

Premiers répondants : 6 premiers répondants font partie de l'équipe et ont effectué 37 sorties en 2023.

Incendie : 17 pompiers volontaires en font partie et ont effectué 31 sorties en 2023. Une entente intermunicipale vient d'être signée avec la Ville de Montmagny pour la prévention. Le schéma de couverture de risques sera déposé avec les autres municipalités de la MRC en début de 2024. Ce schéma est requis par le Ministère de la Sécurité publique et est un processus de planification pour assurer la sécurité incendie du territoire et planifier les interventions.

Affiches SOPFEU : Trois affiches ont été installés dans différents endroits pour informer la population du niveau de danger d'incendie.

### La gestion des ressources humaines, financières et les élus

- Les employés municipaux Dossier suivi par Guy Boivin et Alain Talbot

L'équipe est composée d'employés permanents et à temps partiel. En 2023, le poste à la direction générale a été comblé, le poste d'adjointe à la comptabilité qui avait été libre en fin d'été, avait été comblé mais le processus a dû être recommencé en décembre



dernier : une nouvelle nomination vient de se faire récemment. En ce qui concerne le responsable des travaux publics, la municipalité a dû afficher ce poste suite à l'annonce du départ de notre responsable qui occupait ce poste depuis plus de trois ans : une nomination vient également de se faire récemment.

Au cours des dernières années, la municipalité a travaillé avec un technicien en génie civil, en collaboration avec d'autres municipalités de la MRC. Ce technicien évaluait des travaux de voirie ainsi que les méthodes à utiliser pour obtenir les meilleurs résultats. Il a quitté cet emploi et le poste est libre depuis son départ.

Comme vous pouvez le constater la gestion des ressources humaines est devenue un défi comme dans plusieurs autres entreprises de la région.

- **Les ressources financières**      **Dossier suivi par la direction générale et les élus**

Suivant le Code municipal du Québec, la municipalité a préparé et adopté le plan triennal des immobilisations ainsi que son budget 2024 auxquels ont été consacrées plusieurs rencontres de travail au cours des derniers mois.

- **Les élus**

Pour bien remplir leurs rôles et responsabilités en 2023, les élus ont tenu 22 séances du conseil (régulières et extraordinaires) en plus de participer à plusieurs séances de travail, souvent plus d'une par semaine.

Merci à vous, élus, qui se sont impliqués dans divers dossiers municipaux et divers comités, vous êtes un élément essentiel à notre réussite.

## **Les travaux publics**

- **Le complexe municipal**      **Dossier suivi par Jean-François Mayrand et Guy Boivin**

-Fenêtres et briques : Le projet de réfection du complexe municipal est encore à l'étude soit : le changement de fenêtres et le remplacement de la brique.

-Accès au complexe : La demande au programme PRIMA pour améliorer l'accès au complexe a été acceptée pour un montant d'aide d'environ 100 000 \$

-Des thermopompes ont été installées au bureau municipal.

- **La voirie**      **Dossier suivi par Jean-François Mayrand et Éric Tanguay**

### **Réalisé :**

-Rang Rolette ouest : Élargissement de son entrée (sa jonction avec la Route 283) et ajout de gravier

-Rang Rolette est : Réfection d'une partie du rang avec l'aide financière du MTQ dans le cadre du programme PPA-ES

-Rang 6 : Un ponceau a été remplacé

-Route du 5<sup>ème</sup> Rang : Son arpentage, en prévision de certains travaux dans les futures années, a été fait.

## Dossiers à l'étude :

- Réfection du Rang 2 : En attente de l'acceptation du plan d'intervention en infrastructures routières locales déposé par la MRC qui rendrait cette réfection admissible à une aide financière pouvant aller jusqu'à 90%.
- Ponceau du rang 1 : Une étude hydrique est requise afin de déterminer la grosseur du ponceau à remplacer.
- Réfection de la 5<sup>ème</sup> Avenue et de ses services : L'estimé des travaux en régie s'élève à 700 000 \$
- Réfection de la 19<sup>ème</sup> Rue et de ses services : Pour compléter l'analyse de la réfection des services et de la chaussée de la 19<sup>ème</sup> Rue, il est requis de faire une analyse par un balancement hydraulique du réseau d'aqueduc municipal.

- **Le réseau d'aqueduc municipal** **Dossier suivi par Jean-François Mayrand**  
-La réfection de la partie est de la Route 216 du réseau d'aqueduc municipal est le dossier prioritaire pour 2024. Les analyses et études sont en cours de traitement.  
-Demandes de branchement au réseau d'aqueduc de propriétaires situés sur la Route 283 sud : Des validations de coûts et de procédés sont en évaluation.  
-Comme mentionné précédemment, le balancement hydraulique précisera la possibilité de développer le réseau d'aqueduc municipal en fonction de ses objectifs de développements domiciliaires.

- **Le réseau municipal d'égout** **Dossier suivi par Jean-François Mayrand**  
La mise aux normes du réseau d'égout date de 2013 et des équipements commencent à avoir de l'usure dont les  pompes  des postes de pompage. Il a fallu en remplacer et en réparer. La municipalité planifie faire l'achat de pompes de rechange afin de pallier à d'autres imprévus comme ceux vécus en 2023. Le dossier de poursuites Roche-Zurich-Rochette ainsi que celui de l'expropriation de Sylvie Lavoie ont été finalisés en 2023. Suite à ces règlements, les montants qui restaient à verser dans le dossier Roche-Zurich-Rochette l'ont été entraînant ainsi une hausse de frais de financement pour les utilisateurs des égouts municipaux.

## LES LOISIRS

Dossier suivi par Christian Nadeau et Jean-François Mayrand

- La patinoire  
La réfection de la patinoire a débuté par le coulage de la base de béton à l'automne dernier. Les bandes seront installées pour qu'elle soit prête pour l'hiver prochain.
- Le terrain de jeux  
Un nouveau mode de fonctionnement a été testé à l'été 2023 soit de réunir les jeunes des 4 municipalités du centre de la MRC et de faire des activités par groupes d'âge. Plus de 30 jeunes de notre municipalité y ont participé et 2 animateurs provenant de Saint-Paul y ont travaillé.
- Le terrain de balle  
Il est toujours reconnu par sa qualité par les paroisses avoisinantes. En 2023, ses lumières ont été remplacées par de l'éclairage au DEL grâce à une aide financière d'Hydro-Québec ainsi que d'une contribution de 8 000 \$ du Festival Famille en Fête à qui nous adressons un gros MERCI. MERCI également aux membres du comité du M.A.R.B.R.E pour leur implication dans l'entretien du terrain de balle et ses équipements.



- Sculpte ton Buton

MERCI au Festival Famille en Fête qui a pris la relève et réalisé l'activité Sculpte ton Buton en février 2023.

- Festival des Zombies

MERCI à Louis Rodrigue et son équipe qui ont réalisé la troisième édition du Festival des Zombies en août 2023, une somme de 11 000 \$ a été amassée et est destinée à la cause de la prévention du suicide.

- Comité Loisirs Jeunesse

MERCI à cette équipe qui organise des activités : la Fête de Noël pour les jeunes et les résidents des Habitations du Buton, l'Halloween et diverses activités lors de la semaine de relâche.

- Festival Famille en Fête

Merci à Stéphanie Maulu et son équipe pour leur implication : Ce comité organise à chaque année le Feu de la Saint-Jean, la Course de démolition, le Tournoi de balle familial et en plus cette année, ce comité a organisé la Soirée des bénévoles pour remercier tous les bénévoles de la municipalité pour leur participation à divers comités ou activités. De plus le Festival Famille en Fête a remis des sommes à la municipalité

- 8 000 \$ pour contribuer à remplacer les lumières du terrain de balle par de l'éclairage au DEL;
- 1 300 \$ en support au Comité embellissement;
- 600 \$ pour contribuer aux frais pour les cours de danse country.

Encore MERCI!

## **IMPLICATION DANS LE DOMAINE SCOLAIRE**

- L'École primaire

- La municipalité verse 100 \$ par enfant de Saint-Paul qui dîne à l'école ce qui aide les parents à diminuer leurs frais de surveillance du midi.
- La municipalité a modifié la signalisation de la 13<sup>ème</sup> Rue visant à améliorer la sécurité de nos jeunes.

- L'École secondaire

- La municipalité remet annuellement des bourses pour les Méritas.
- Le skate-park, situé sur le terrain du Centre de services scolaires, a été réalisé et inauguré en septembre dernier, la municipalité a participé à sa réalisation

## **IMPLICATION DANS LA VIE DES AÎNÉS**

- Les Habitations du Buton

- La municipalité contribue au programme de supplément au loyer.
- La municipalité a également participé financièrement à leur fête qui a eu lieu le 27 août dernier.

- Vie active

La municipalité fournit un local pour leurs activités.

- MADA

Dossier suivi par Marie-Hélène Pilote

Du matériel informatique sera acheté avec l'aide financière de Nouveaux Horizons afin de faciliter l'utilisation des médias électroniques dans les communications.

## AUTRES DIVERSES IMPLICATIONS

- L'atelier agricole – La serre

-Atelier d'expérience agricole accessible à la population dont Rosalie Voyer est responsable.

-À souligner que cette année, la serre a reçu sa première incubée.

-Plus de 100 jeunes des terrains de jeux avoisinants ont rendu visite et ont même contribué aux activités de la serre.

- Support en santé mentale

Suite à des besoins exprimés par des citoyens, la municipalité a mis un local disponible pour des rencontres d'intervention sociale.

- Zone neutre

Vous pouvez remarquer dans la cour, près du pavillon, deux espaces de stationnement identifiés « ZONE NEUTRE ». Les personnes peuvent y faire leurs transactions ou échanges en sécurité car des caméras enregistrent les lieux.

- Collecte de la Guignolée

Des premiers répondants, pompiers et bénévoles ont participé avec le Centre d'entraide familial pour amasser des denrées et des dollars qui servent à la préparation des paniers de Noël pour les plus démunis.

- Déjeuners des Chevaliers de Colomb

La municipalité s'est associée aux Chevaliers de Colomb afin de recommencer leurs déjeuners mensuels qui sont de belles occasions pour faire des rencontres avec les citoyens de Saint-Paul et des environs.

- Le dossier éolien

La municipalité a donné son appui de principe au projet pour lequel Kruger Énergie Saint-Paul-de-Montminy S.E.C. a déposé une soumission dans le cadre de l'appel d'offres lancé par Hydro-Québec le 12 septembre 2023 pour l'acquisition de 1 500 MW d'énergie éolienne.

- Prolongement de la ligne électrique entre la limite de Notre-Dame-du-Rosaire et le Rang UN

La demande a été faite à Hydro-Québec et des délais s'appliquent pour sa réalisation.

- Bornes de recharge

Une demande a aussi été faite à Hydro-Québec pour installation.

- Alertes et notifications de masse (CITAM)

Ce système d'alertes permet à la municipalité de rejoindre rapidement et efficacement les citoyens, commerçants et entreprises pour des urgences et aussi d'autres sujets : vous êtes invités à **vous inscrire**, pour ce faire, vous pouvez utiliser le site internet de la municipalité ou communiquer directement avec le bureau municipal.

## CONSTATATIONS

Ce sont des dossiers et réalisations diversifiés qui ont animé et qui doivent continuer à animer le dynamisme de notre municipalité. Vous pouvez constater que ça prend beaucoup d'implication, de bénévolat, de participation pour réussir à atteindre nos cibles fixées. Ça prend aussi la présence de nombreux autres comités non mentionnés dans cette présentation mais qui sont tout aussi importants tel que le Jardin des Petits-Pieds, le Club des Petits Déjeuners, la Vie active, le Club Quad, de Motoneige, des Sentiers Équestres, les Chevaliers de Colomb, la Garde Paroissiale, le Comité de la Fabrique, le Cercle des Fermières, le Club de l'Âge d'Or.

MERCI à vous tous et également aux groupes qui ne feraient pas partie de cette liste : vous êtes tous importants et essentiels!

## CONCLUSION

Je reviens à la première partie de cette présentation traitant du développement de la municipalité et de son plan d'action adopté en appui à la vision que souhaite poursuivre la municipalité : que Saint-Paul-de-Montminy soit reconnue comme un pôle dynamique et attractif pour les jeunes et les familles, sécurisant pour garder ses aînés et où le développement d'un milieu de vie durable pour ses citoyens est une priorité. Des comités sont déjà créés et en action mais d'autres comités s'ajouteront afin de traiter des autres axes identifiés lors des travaux du Comité de développement et lors de la consultation des citoyens du 21 janvier 2023. D'ailleurs, il est prévu qu'une autre rencontre de citoyens soit tenue en début de 2024 pour vous expliquer les étapes franchies et recevoir vos nouvelles observations.

Tout comme je l'ai mentionné en mai 2023, je suis prêt à poursuivre mon travail, tout comme les élus, pour le bénéfice commun de la municipalité mais il faut aussi que les citoyens continuent à s'impliquer pour bâtir ensemble un milieu de vie agréable, attrayant et dynamique.



Alain Talbot, maire  
Municipalité de Saint-Paul-de-Montminy

9 janvier 2024

Date	Nom	Description	N° facture	RésolutionN°chèque	Tot. Trans.
<b>Période 11</b>					
2023/11/22	TELUS	TÉLÉPHONE INTERNET GARAGE	NOVEMBRE	L2300161	539.68
2023/11/22	TELUS	TÉLÉPHONE CAMELOT	NOVEMBRE	L2300162	96.11
2023/11/30	HYDRO-QUÉBEC	ANCIEN RÉSERVOIR	655902773589	L2300163	30.34
2023/11/30	HYDRO-QUÉBEC	LUMIÈRES DE RUE	655340006810	L2300164	719.13
<b>Sous-total à la période 11</b>					<b>1 385.26</b>
<b>Période 12</b>					
2023/12/01	FQM ASSURANCES INC.				- 276.86
2023/12/05	FQM ASSURANCES INC.	AUGMENTATION VALEUR INCENDIE	12946		200.56
2023/12/06	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	ALLOCATION NAISSANCE	ALLOCATION	C2300279	200.00
2023/12/06	FONDATION DU CÉGEP LA POCATIÈRE	CAMPAGNE ANNUELLE FINANCEMENT	COMMANDIT	C2300280	250.00
2023/12/12	ÉCOLE DE LA COLLINE	SURVEILLANCE MIDI DÎNER	SURVEILLAN	C2300281	4 200.00
2023/12/19	AUBÉ CLAUDETTE	JOYEUSES FÊTES	NOEL	C2300282	200.00
2023/12/19	RABY LISE	JOYEUSES FÊTES	NOEL	C2300283	100.00
2023/12/19	GAUTHIER DENIS	JOYEUSES FÊTES	NOEL	C2300284	100.00
2023/12/19	LAPOINTE VINCENT	JOYEUSES FÊTES	NOEL	C2300285	200.00
2023/12/19	HARBOUR LILI	JOYEUSES FÊTES	NOEL	C2300286	200.00
2023/12/19	POIRIER CHARLES	JOYEUSES FÊTES	NOEL	C2300287	100.00
2023/12/19	DORVAL SYLVIE	JOYEUSES FÊTES	NOEL	C2300288	200.00
2023/12/19	LANGLOIS PASCAL	JOYEUSES FÊTES	NOEL	C2300289	100.00
2023/12/20	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	PRIX DÉCORATION NOEL	DÉCORATION	C2300290	100.00
2023/12/20	APPALACHES LODGE SPA	PRIX DÉCORATION NOEL	DÉCORATION	C2300291	100.00
2023/12/20	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	PRIX DÉCORATION NOEL	DÉCORATION	C2300292	100.00
2023/12/21	TELUS	SERVICE IP TÉLÉPHONIQUE	41277759 DÉC	C2400001	1 721.85
2023/12/19	BUROPRO CITATION	RETOUR PAPIER À MAIN	2383302	C2400002	-86.60
2023/12/11	BUROPRO CITATION	PRODUIT ENTRETIEN ET PAPETERIE	2376109	C2400002	196.24
2023/12/15	BUROPRO CITATION	AGENDA ET STYLOS	2380050	C2400002	60.37
2023/12/25	BUROPRO CITATION	ENTRETIEN PHOTOCOPIEUR	248392	C2400002	720.35
2023/12/01	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	BOUTEILLES EAU	7961	C2400003	4.99
2023/12/01	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	DIÉSEL TRACTEUR	7851	C2400003	92.00
2023/12/01	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	DIÉSEL CAMION	9632	C2400003	132.00
2023/12/01	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	DIÉSEL CAMION	9628	C2400003	80.05
2023/12/01	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	DIÉSEL TRACTEUR	6201	C2400003	170.00
2023/12/21	BOIVIN & GAUVIN INC.	CAMÉRA THERMIQUE	BV20012943	C2400004	6 828.37
2023/12/01	PETITE CAISSE	PUBLIPOSTAGE	450394-1	C2400006	95.89
2023/12/07	PETITE CAISSE	TIMBRES	475561-2	C2400006	105.78
2023/12/31	PETITE CAISSE	ENVOI POSTAL	486833-1	C2400006	9.80
2023/12/01	PETITE CAISSE	PUBLIPOSTAGE	457431-1	C2400006	95.89
2023/12/13	PETITE CAISSE	PUBLIPOSTAGE	483656-1	C2400006	95.89
2023/12/01	PETITE CAISSE	PUBLIPOSTAGE	469135-1	C2400006	95.89
2023/12/07	PETITE CAISSE	FRAIS DE POSTE	475590-1	C2400006	11.96
2023/12/01	PETITE CAISSE	CRUCHES EAU	4 ACHATS	C2400006	26.80
2023/12/05	FQM SERVICES DE SOLIDARITÉ (D'INFORMATIQ	MODULE TRANSMISSION T4 ET RL1	218030-00-202	C2400007	540.67
2023/12/27	JOURNAL L'OIE BLANCHE	PUBLICATION OFFRE EMPLOI	20283600	C2400008	376.55
2023/12/06	NAPA GGM (ARMAGH)	HUILE FILTRE	854-7113383	C2400010	286.86
2023/12/07	RENE SAMSON INC	BATTERIE URGENCE CAMELOT	68222	C2400011	22.94
2023/12/01	ALBERT FALARDEAU, PHARMACIEN	ÉPIPEN	1130613	C2400012	112.52
2023/12/14	GARAGE FRÉDÉRIC LANGEVIN	PNEUS CAMION VOIRIE	18209	C2400014	1 397.36
2023/12/19	RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON	HONORAIRES PROFESSIONNELS	2787982	C2400016	144.88
2023/12/20	FRANCE THIBAUT, INGÉNIEUR	FORMULAIRE EAU POTABLE ET BAL	SPDM-3-2023	C2400017	2 069.55

Date	Nom	Description	N° facture	RésolutionN°chèque	Tot. Trans.
<b>Période 12</b>					
2023/12/30	EUROFINS ENVIRONEX	ANALYSE EAU POTABLE	939736	C2400018	83.36
2023/12/29	EUROFINS ENVIRONEX	ANALYSE EAU POTABLE	937441	C2400018	96.58
2023/12/29	EUROFINS ENVIRONEX	ANALYSE EAUX USÉES	937442	C2400018	324.23
2023/12/01	IDENTITÉ QUÉBEC	CERTIFICAT EMPLOI	134879	C2400019	60.01
2023/12/21	ÉQUIPEMENTS INCENDIES CMP MAYER INC	12 CHAPEAUX DE POMPIER	107800	C2400020	9 175.01
2023/12/01	TEM TI INC.	SUPPORT TECHNIQUE	47941	C2400022	28.74
2023/12/21	SM EAU EXPERT	VALIDATION DÉBITMÈTRES ET RÉPA	01276	C2400023	2 555.30
2023/12/01	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	DIÉSEL CAMION	4868	C2400024	185.00
2023/12/31	AGENCE DU REVENU DU CANADA	DAS FÉDÉRAL DÉCEMBRE 2023	DÉCEMBRE	L2400006	5 149.75
2023/12/31	MINISTRE DU REVENU DU QUÉBEC	DAS DÉCEMBRE 2023	DAS DÉC 2023	L2400007	10 079.99
2023/12/15	VIDÉOTRON s.e.n.c.	LIEN EAU POTABLE	DÉC 2023	L2400008	45.99
2023/12/18	ADOBE Inc.	ADOBE DÉCEMBRE	ADOBE DÉC	L2400009	29.88
2023/12/22	TELUS	TÉLÉPHONE INTERNET FAX	5005012125	L2400010	539.38
2023/12/22	TELUS	TÉLÉPHONE INTERNET CAMELOT	5065012172	L2400011	96.11
2023/12/15	FERME DU 5E RANG	DÉNEIGEMENT RANGS 2ÈME VERS	689	P2300096	26 238.94
2023/12/15	AMP EXCAVATION INC.	DÉNEIGEMENT VILLAGE 2ÈME VERS	065-2023	P2300097	25 869.37
2023/12/14	MRC DE MONTMAGNY	SOLDE TECHNICIEN GÉNIE CIVIL	202301088	P2400001	3 331.63
2023/12/14	MRC DE MONTMAGNY	ZOOM DTEN 2023	202301073	P2400001	682.42
2023/12/01	COOP AVANTIS ( QUINCAILLERIE)	MÈCHE BOULON	FFX0043568	P2400002	14.33
2023/12/01	COOP AVANTIS ( QUINCAILLERIE)	CLÉS	FFX0043560	P2400002	5.07
2023/12/01	COOP AVANTIS ( QUINCAILLERIE)	PORTE-CLÉ	FBP0062174	P2400002	23.70
2023/12/05	COOP AVANTIS ( QUINCAILLERIE)	ÉQUERRE PLAQUE VIS	FFX0043666	P2400002	62.84
2023/12/05	COOP AVANTIS ( QUINCAILLERIE)	BOIS ÉPINETTE	FFX0043668	P2400002	6.21
2023/12/05	COOP AVANTIS ( QUINCAILLERIE)	PLAQUE PRISE MURALE	FFX0043649	P2400002	5.68
2023/12/07	COOP AVANTIS ( QUINCAILLERIE)	DÉCAPANT	FBP0062372	P2400002	10.67
2023/12/14	COOP AVANTIS ( QUINCAILLERIE)	RUBAN ET PEINTURE AÉROSOL	FFX0043996	P2400002	24.82
2023/12/14	COOP AVANTIS ( QUINCAILLERIE)	GANTS ET PROPANE	FBP0062568	P2400002	37.27
2023/12/14	COOP AVANTIS ( QUINCAILLERIE)	CHLORURE CALCIUM	FFX0043978	P2400002	21.59
2023/12/15	COOP AVANTIS ( QUINCAILLERIE)	BUSE GONFLABE	FBP0062587	P2400002	8.03
2023/12/19	COOP AVANTIS ( QUINCAILLERIE)	BOIS ÉPINETTE	FBP0062715	P2400002	48.29
2023/12/05	RÉAL HUOT INC.	ANTIGEL	5571196	P2400003	326.78
2023/12/08	SIGNALISATION LÉVIS INC.	PANNEAUX SIGNALISATION	110141	P2400004	1 381.13
2023/12/05	CWA MÉCANIQUE DE PROCÉDÉ	RÉPARATION POMPE 2 DU SP 3	38967	P2400005	9 905.10
<b>Sous-total à la période 12</b>					<b>117 935.75</b>
<b>Total</b>					<b>119 321.01</b>

Date	Nom	Description	N° facture	RésolutionN°chèque	Tot. Trans.
<b>Période 1</b>					
2024/01/15	FERME DU 5E RANG	DÉNEIGEMENT RANGS 3ÈME VERS	690		26 238.94
2024/01/15	AMP EXCAVATION INC.	DÉNEIGEMENT RUES 3ÈME VERS	066-2023		25 869.37
2024/01/09	BUROPRO CITATION	RETOUR ESSUIE-MAIN	2393691	C2400002	- 119.75
2024/01/01	MINISTRE DES FINANCES	LOCATION LOT 32 RG II	30525800000	C2400005	142.57
2024/01/01	FQM SERVICES DE SOLIDARITÉ (D'INFORMATIQ	SOUTIEN TECHNIQUE LOGICIEL	FAC0005177	C2400007	7 364.15
2024/01/05	GOSSELIN CLÉMENT	SAC À DOS ET RUBAN MARQUEUR	513B90	C2400009	55.16
2024/01/05	GOSSELIN CLÉMENT	SIFFLETS	28311	C2400009	19.52
2024/01/05	GOSSELIN CLÉMENT	EXAMEN VUE	6752	C2400009	40.00
2024/01/01	LE GROUPE ACCISST INC.	RENOUVELLEMENT ANNUEL	78664	C2400013	1 149.75
2024/01/01	RCAP LEASING	LOCATION PHOTOCOPIEUR	883193	C2400015	803.68
2024/01/01	CAUCA EXPERT EN APPELS D'URGENCE	FRAIS ANNUEL SURVI-MOBILE	15435	C2400021	2 433.46
2024/01/04	HYDRO-QUÉBEC	NOUVEAU RÉSERVOIR EAU	610902928929	L2400001	1 112.28
2024/01/04	HYDRO-QUÉBEC	PP3	635202835338	L2400002	319.48
2024/01/04	HYDRO-QUÉBEC	PP2	635202835339	L2400003	222.20
2024/01/04	HYDRO-QUÉBEC	GARAGE INCENDIE	668503022997	L2400004	1 541.56
2024/01/03	HYDRO-QUÉBEC	LUMIÈRES DE RUE	634001460011	L2400005	742.97
<b>Sous-total à la période 1</b>					<b>67 935.34</b>
<b>Total</b>					<b>67 935.34</b>

119.321.01  
67.935.34  


---

187256.35 \$