"BÂTIR ENSEMBLE"

MUNICIPALITÉ DE SAINT-PAUL-DE-MONTMINY

Procès-verbal de la séance régulière du conseil municipal, tenue en présentiel le mardi 05 juillet 2022, à 19h30, au Complexe municipal du 309 de la 4ème Avenue sous la présidence de monsieur Alain Talbot, maire.

SONT PRÉSENT(E)S : Madame Marie-Hélène Pilote, messieurs Guy Boivin, Serge A. Lavoie, Christian Nadeau, Éric Tanguay et Jean-François Mayrand.

SONT AUSSI PRÉSENT(E)S : Mesdames Claudette Aubé, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe, Lili Harbour, adjointe à la direction et monsieur Vincent Lapointe, responsable des travaux publics.

1. Ouverture de la séance

Constatant le quorum, monsieur Alain Talbot, maire, déclare la séance régulière ouverte à 19h35.

2022-07-05-01 NOMINATION DE LA SECRÉTAIRE DE RÉUNION

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par madame Marie-Hélène Pilote et résolu de nommer madame Lili Harbour, secrétaire de réunion.
À l'unanimité des conseillers.

3. Période de questions sur le fonctionnement

Monsieur le maire mentionne aux citoyens présents les procédures de fonctionnement de la réunion du conseil municipal. Ils invitent aussi ceux et celles qui peuvent maintenant assistés directement par ZOOM que la connexion est maintenant disponible sur le site de la municipalité. Ils ou elles doivent cependant faire parvenir leurs questions par courriel quelques jours avant la réunion car les micros doivent demeurer fermés et leur caméra ouverte.

2022-07-05-02 LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

1. **Ouverture de la séance**
2. **Nomination de la secrétaire de réunion**
3. **Période de questions sur le fonctionnement**
4. **Lecture et approbation de l'ordre du jour**
5. **Adoption des résolutions :**
   - **5.1.** Séance régulière du 07 juin 2022
   - **5.2.** Séance spéciale du 13 juin 2022
6. **Lecture et approbation des comptes**
7. **Correspondance**
   - **a)** Ristourne de la MMQ
   - **b)** Annonce de l'aide financière PPA-CE
8. **Administratif**
   - **a)** Assistance des citoyens par voie électronique
   - **b)** Enregistrement et publication des enregistrements des séances
   - **c)** Répartition des mandats des élus du conseil
   - **d)** Suivi de l'affichage pour l'embauche d'un D.G.
   - **e)** Prolongement de l'engagement de la Directrice générale adjointe
   - **f)** Nomination d'un responsable des services électroniques de CLICSÉCUR Entreprises

g) Procuration au responsable des services électroniques de CLICSÉCUR Entreprises
h) Demande d'une carte de crédit avec limite de 5,000$
i) Allocation à la naissance de 200.00$

9. Incendie et sécurité
a) Engagement d'un nouveau pompier
b) Nommer les pompiers et les Premiers Répondants
c) Coût de l'intervention du 05 mai 2022
d) Modifier la résolution 2022-04-05-13 sur la compensation des Premiers Répondants
e) Affichage SOPFEU

10. Voirie
a) Suivi des travaux
b) Ouverture publique des soumissions et prix pour le déneigement le 08 juillet 2022 à 15h05
c) Travaux ponceau 5ème Rang
d) Travaux recouvrement de surface Rang 3
e) Suivi de préparation réfection de la 5ème Avenue
f) Suivi mandat CIMA de la 19ème Rue
g) Scellement de fissures
h) Inventaire des routes demandé par le technicien en génie civil
i) Recommandation entretien des ponts municipaux

11. Eau potable
a) Branchement : demande Route 283
b) Évaluation coûts pour réfection aqueduc municipale partie est Route 216
c) Contrat de service pour soutien JRT Automatisation
d) Remplacement vacances/absences du technicien en opération des eaux

12. Eaux usées
a) Suivi : dossier d'expropriation Sylvie Lavoie

13. Loisirs
a) Patinoire - réfections
b) Terrain de jeux : demande de sorties des monitrices
c) Horaire des monitrices

14. Plan d'action avenir et développement de la municipalité
a) Comité de développement
b) Sondage en cours
c) Guide du citoyen
d) Rencontre des propriétaires plus concernés par le projet développement domiciliaire
e) Mandat pour la mise en œuvre d'une démarche pour le développement domiciliaire

15. Résolutions diverses
a) Amélioration du WIFI dans la salle du conseil
b) Appui du projet de CPE à Saint-Fabien-de-Panet
c) Fin du contrat de location du photocopieur et son remplacement
d) Demande de prolongation de la politique familiale municipale
e) Participation de la municipalité au projet de Jardins d'initiation et au laboratoire agricole
f) Activités d'animation au pavillon du 150ème Tissés Serrés
g) Activité de billard Tissés Serrés
h) Dossier éolien : résolution

16. Varia ouvert

17. Période de questions

18. Levée de la séance

Il est proposé par monsieur Jean-François Mayrand, appuyé par madame Marie-Hélène Pilote et résolu d'adopter l'ordre du jour en ajoutant les points suivants :

- **12. Loisirs d)** Démolition
- **e)** Balle molle

À l'unanimité des conseillers.

5. Adoption des résolutions :
2022-07-05-03 SÉANCE RÉGULIÈRE DU 07 JUIN 2022
Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par madame Marie-Hélène Pilote et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 07 juin 2022.
À l'unanimité des conseillers.

2022-07-05-04 SÉANCE SPÉCIALE DU 13 JUIN 2022
Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Jean-François Mayrand et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance spéciale du 13 juin 2022.
À l'unanimité des conseillers.

2022-07-05-05 LECTURE ET APPROBATION DES COMPTES

CONSIDÉRANT QUE la liste des chèques étant détaillée devant l'assistance;

Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par monsieur Guy Boivin et résolu d'autoriser le paiement de ces comptes au montant de $ 82,883.13.
À l'unanimité des conseillers.

Je, Claudette Aubé, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrites à la résolution 2022-07-05-05.

Claudette Aubé

Claudette Aubé
Directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe

7. Correspondance
a) Ristourne de la MMQ
La MMQ nous a versé une ristourne au montant de 665$.

b) Annonce de l'aide financière PPA-CE
Le ministre des Transports du Québec nous annonce une aide financière possible de 15,000$ pour des travaux d'amélioration des routes de la municipalité, tout en respectant les exigences et les particularités du ministère.

8. Administratif
2022-07-05-06 ASSISTANCE DES CITOYENS PAR VOIE ÉLECTRONIQUE

CONSIDÉRANT la mise sur pied d'un système technique afin que les citoyens et citoyennes puissent assister aux réunions du conseil par voie électronique;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité peut mettre en place un accès via son site internet pour que les citoyens et citoyennes puissent accéder en direct aux séances du conseil;

CONSIDÉRANT QUE si les citoyens et citoyennes ont des questions, ils doivent les faire parvenir par courriel à la municipalité avant les réunions et ceux-ci auront une réponse écrite;
Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Serge A. Lavoie et résolu d'adopter un système donnant accès aux citoyennes et citoyennes d'assister aux réunions du conseil par voie électronique et en direct.
À l'unanimité des conseillers.

2022-07-05-07-01 ENREGISTREMENT ET PUBLICATION DES ENREGISTREMENTS DES SÉANCES

CONSIDÉRANT QUE les séances sont enregistrées et disponibles et qu'elles seront rendues publiques comme elles l'ont été auparavant;

CONSIDÉRANT QU' il est souhaité que l'enregistrement des réunions ne soit pas utilisé à d'autres fins personnelles mais à titre informatif et consultatif;
Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Jean-François Mayrand et résolu que la municipalité adoptera un protocole d'utilisation des enregistrements et des publications des séances du conseil.
À l'unanimité des conseillers.

2022-07-05-07-02 ENREGISTREMENT ET PUBLICATION DES ENREGISRTEMENTS DES SÉANCES
Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Jean-François Mayrand et résolu d'enregistrer et de mettre en ligne les enregistrements des séances du conseil municipal.
À l'unanimité des conseillers.

2022-07-05-08 RÉPARTITION DES MANDATS DES ÉLUS DU CONSEIL
Monsieur Serge A. Lavoie se désiste de tous ses mandats et désire ne s'occuper que d'Éthique et Déontologie. Monsieur Guy Boivin lui souligne que c'est une obligation de chacun des membres du conseil de respecter le code d'Éthique et de Déontologie.

La question suivante a été posée par monsieur Christian Nadeau : Est-ce qu'un élu qui ne prend aucun mandat reçoit la même rémunération qu'un élu avec mandat(s)?
Une validation de ce point sera effectuée.

DÉVITALISATION	Guy Boivin
VOiRiE	Jean-François Mayrand - Éric Tanguay
LOiSiRS	Christian Nadeau - Jean-François Mayrand
PATRiMOiNE	Guy Boivin
AFFiCHAGE	Jean-François Mayrand
COMPLEXE	Jean-François Mayrand - Guy Boivin
GROSSES ViDANGES	Christian Nadeau
MADA ET POLiTiQUE FAMiLiALE	Marie-Hélène Pilote
ÉCORÉUSSiTE (4 fois/année)	Alain Talbot (voir pour remplacement)
PARC DES APPALACHES	Marie-Hélène Pilote
iNCENDiE	Christian Nadeau
C.C.U.	Christian Nadeau - Marie-Hélène Pilote
ÉOLiENNE	Alain Talbot - Jean-François Mayrand
EAU POTABLE /USÉE	Jean-François Mayrand
RESSOURCES HUMAiNES	Alain Talbot - Guy Boivin

Il est proposé par monsieur Jean-François Nadeau, appuyé par madame Marie-Hélène Pilote et résolu de prendre acte des mandats des élus du conseil.
1 vote CONTRE de monsieur Serge A. Lavoie.
À la majorité des conseillers.

Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par monsieur Guy Boivin et résolu d'insérer le nom des élu(e)s lors d'un vote CONTRE et ce, pour toutes les prochaines résolutions.
À l'unanimité des conseillers.

d) Suivi de l'affichage pour l'embauche d'un D.G.
La Fédération des municipalités du Québec (FQM) a présentement le mandat et une (1) personne a appliqué pour le poste. L'offre d'emploi se termine vendredi, le 08 juillet 2022, à 16h00.

e) Prolongement de l'engagement de la Directrice générale adjointe
Madame Claudette Aubé a été engagée comme Directrice générale adjointe pour un remplacement le 14 février 2022 pour une période de 6 mois.
Comme madame Aubé réitère son désir de prendre sa retraite, une séance spéciale est à prévoir afin de voir tous les aspects d'un renouvellement de mandat car la prochaine réunion du conseil étant le 16 août, celle-ci doit avoir un nouveau contrat.

2022-07-05-09 NOMINATION D'UN RESPONSABLE DES SERVICES ÉLECTRONIQUES CE CLICSÉCUR ENTREPRISES
Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Jean-François Mayrand et résolu de nommer la directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe, madame Claudette Aubé, représentante autorisée pour CLICSÉCUR Entreprises et responsable des services électroniques en remplacement de monsieur Jacquelin Fraser et de toute autre personne ayant pu être nommé précédemment par la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy dont le NEQ est 8813429295 et le Numéro d'identification est le Q-10-0612-5936.
À l'unanimité des conseillers.

2022-07-05-10 PROCURATION AU RESPONSABLE DES SERVICES ÉLECTRONIQUES DE CLICSÉCUR ENTREPRISES

CONSIDÉRANT QUE madame Claudette Aubé, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe, a été nommée représentante autorisée pour CLICSÉCUR Entreprises et responsable des services électroniques pour la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy, il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Jean-François Mayrand et résolu d'autoriser madame Claudette Aubé à :

- Gérer l'inscription de la municipalité à CLICSÉCUR Entreprises;
- Gérer l'inscription de la municipalité à Mon dossier pour les entreprises et, généralement, à faire tout ce qui est utile et nécessaire à cette fin;
- Remplir les rôles et responsabilités du responsable des services électroniques décrits dans les conditions d'utilisation de Mon dossier, notamment en donnant aux utilisateurs de la municipalité, ainsi qu'à d'autres entreprises, une autorisation ou une procuration;
- Consulter le dossier de la municipalité et à agir au nom et pour le compte de la municipalité, pour toutes les périodes et toutes le années d'imposition (passées, courantes et futures), ce qui inclut le pouvoir de participer à toute négociation avec Revenu Québec, en ce qui concerne tous les renseignements que Revenu Québec détient au sujet de la municipalité pour l'application ou l'exécution des lois fiscales, de la Loi sur la taxe d'accise et de la Loi facilitant le paiement des pensions alimentaires, en communiquant avec Revenu Québec par tous les

moyens de communication offerts (par téléphone, en personne, par la poste et à l'aide des services en ligne).
À l'unanimité des conseillers.

2022-07-05-11 DEMANDE D'UNE CARTE DE CRÉDIT AVEC LIMITE DE 5,000$
Il est proposé par monsieur Éric Tanguay, appuyé de monsieur Christian Nadeau et résolu d'autoriser madame Claudette Aubé, directrice générale adjointe et greffière-trésorière à demander et à gérer une carte de crédit avec une limite de 5,000$.
À l'unanimité des conseillers.

2022-07-05-12 ALLOCATION À LA NAISSANCE DE 200.00$
Il est proposé par madame Marie-Hélène Pilote, appuyé de monsieur Jean-François Mayrand et résolu que la Politique Familiale pour la naissance d'un nouveau-né dans la municipalité soit reconduite à 200,00$ (achats dans la municipalité).
À l'unanimité des conseillers.

9. Incendie et sécurité
2022-07-05-13 ENGAGEMENT D'UN NOUVEAU POMPIER

CONSIDÉRANT QUE monsieur Jason Bernier a commencé sa formation dans la municipalité de Tourville mais qui lui reste des examens à faire;

CONSIDÉRANT QU' une entente doit être prise entre les directeurs du Service des incendies de Tourville et de Saint-Paul-de-Montminy pour la répartition des coûts de la formation et des examens;
Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Jean-François Mayrand et résolu d'engager monsieur Jason Bernier comme pompier si celui-ci réussit ses examens.
À l'unanimité des conseillers.

b) Nommer les pompiers et les Premiers Répondants

POMPIER	PREMIER RÉPONDANT
Régis Asselin	Mélissa Ouellet
Clément Gosselin	Christian Nadeau
Éric Langlois	Alain Talbot
Richard Rémillard	Marina Maulu
Pierre-Philippe Provencher	Ludger Blais-Talbot
Mathieu Therrien	Francis Côté
Marc-André Chabot	Mélissa Gagné
Jean-François Nicol	
Andrée-Ann Gaudreault	
Vincent Lapointe	
Daniel Nadeau	
Alain Talbot	
Francis Côté	
Ludger Blais-Talbot	
Christian Nadeau	
Mélissa Ouellet	

c) Coût de l'intervention du 05 mai 2022
Les coûts reliés à l'intervention des pompiers pour un feu à ciel ouvert le 05 mai 2022 s'élèvent à 2,530.08$.

2022-07-05-14 MODIFIER LA RÉSOLUTION 2022-04-05-13 SUR LA COMPENSATION DES PREMIERS RÉPONDANTS

CONSIDÉRANT l'inflation du prix de l'essence;

CONSIDÉRANT QUE les montants accordés pour les appels des Premiers Répondants n'ont pas été majorés depuis de nombreuses années;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité désire garder un service optimal des Premiers Répondants;
Il est proposé par monsieur Jean-François Mayrand, appuyé par madame Marie-Hélène Pilote et résolu d'accorder un montant de 40.00$ à chaque sortie et cela étant rétroactif au 01 janvier 2022 pour les Premiers Répondants.
À l'unanimité des conseillers.

e) Affichage SOPFEU
La possibilité d'acheter et d'installer un tableau indicateur afin d'annoncer la prévision des risques d'incendie à ciel ouvert est à l'étude.

10. Voirie

a) Suivi des travaux de la voirie
- Il reste quelques ponceaux : Rang 3 Ouest – Rolette – Rang 1 Ouest;
- Rang 5 : Vérifier auprès des responsable de remettre le rang en état et de signaliser leur présence (sécurité);
- Le suivi des pancartes : Redresser, réparer et enlever;
- Débroussaillage au Rang 4 nord/sud : fossés remplis d'arbres;

b) Ouverture publique des soumissions et prix pour le déneigement le 08 juillet 2022 à 15h05
L'ouverture des soumissions sera effectuée vendredi le 08 juillet 2022, à 15h05, avec la présence d'au moins 2 témoins.

c) Travaux ponceau 5ème Rang
L'ingénieur en génie civil nous a confirmé que le dossier suivait son cours et que les travaux débuteraient fin juillet/début août

d) Travaux recouvrement de surface Rang 3
Une étude sera faite en séance de travail par les conseillers et différentes options seront préparées avant le 16 septembre 2022 (dépôt d'une demande d'aide financière).

e) Suivi de préparation réfection de la 5ème Avenue
Rencontre prévue dans les prochains jours avec les techniciens.

f) Suivi mandat CIMA de la 19ème Rue
Jeudi le 07 juillet prochain, à 9h00, les personnes concernées se rencontreront pour faire une évaluation des travaux.

g) Scellement de fissures
La municipalité de Sainte-Lucie-de-Beauregard a déjà les prix pour le scellement des fissures. L'immobilisation sera moins coûteuse à plusieurs municipalités. La municipalité devra évaluer la possibilité de faire du scellement en même temps que les autres municipalités. L'immobilisation sera moins coûteuse.

h) Inventaire des routes demandé par le technicien en génie civil
L'inventaire des routes a déjà été remis.

i) Recommandation entretien des ponts municipaux
Les responsabilités de la municipalité pour l'entretien des ponts sont énumérées dans un document reçu par le Ministère des Transports.

11. Eau potable

a) Branchement : demande Route 283

Une entrée d'eau est faisable mais pas de garantie de pression. Suivi à faire.

b) Évaluation coûts pour réfection aqueduc municipale partie Est Route 216

Un montant de 9,946.24$ pour un tuyau de 2 pouces et un montant de 25,741.34$ pour un tuyau de 4 pouces, pour le matériel seulement.

2022-07-05-15 CONTRAT DE SERVICE POUR SOUTIEN JRT AUTOMATISATION

Il est proposé par monsieur Jean-François Mayrand, appuyé par monsieur Guy Boivin et résolu de renouveler le contrat de service pour du soutien informatique auprès de JRT Automatisation pour un montant de 1,200.00$.

À l'unanimité des conseillers.

d) Remplacement vacances/absences du technicien en opération des eaux

Il a été convenu que si le technicien en opération des eaux devait s'absenter il pourrait être remplacé par madame Marianne Hébert.

12. Eaux usées

a) Suivi : dossier d'expropriation Sylvie Lavoie

Le jugement du TAQ a été rendu et la partie adverse a jusqu'au 08 juillet pour demander la permission d'en appeler.

2022-07-05-16 RENCONTRE DE MÉDIATION DOSSIER GLOBAL DES POURSUITES

CONSIDÉRANT QUE des rencontres de médiation sont prévues pour les 08 – 09 – 20 septembre 2022;

CONSIDÉRANT QUE si une médiation n'est pas possible, une présence de 3 semaines en Cour sera alors requise pour la suivi du dossier au mois d'octobre 2022;

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu de nommer madame Claudette Aubé, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe ainsi que monsieur Alain Talbot, Maire, représentants la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy pour négocier raisonnablement.

À l'unanimité des conseillers.

c) Formation espace clos

Une formation théorique suivie par monsieur Vincent Lapointe et madame Marina Maulu a été faite au printemps 2021 mais à cause de la COVID-19, la partie pratique n'a pu être faite. À suivre.

13. Loisirs

a) Patinoire - réfections

La Municipalité a demandé le soutien des intervenants de la MRC afin de trouver d'autres sources de financement pour la réfection de la patinoire. Le montant total des coûts est de 150,000.00$ approximatif. La subvention reçue était de 56,000.00$.

b) Terrain de jeux : demande de sorties des monitrices

Les monitrices ont un budget de 2,000.00$. Un montant de 500.00$ pour achat de matériel a été dépensé, il reste un total de 1,500.00$. Les monitrices devront présenter des projets de sorties (Lac Carré, piscine Saint-Philémon, sortie de fin de saison, etc.) et si dépassement des coûts, une contribution aux parents pourrait être demandée.

c) Horaire des monitrices

Inscription : 35 - 36 enfants Service de garde : 5 - 6 enfants

Une seule monitrice doit être présente lors du service de garde. L'argent est recueilli par la monitrice présente lors du service de garde et un rapport des parents utilisateurs doit être remis à la municipalité pour comptabiliser les paiements comptants et Interac.

d) Démolition

Retour sur l'activité : Le village a bougé. Aucun trouble. Bonne organisation. Bon fonctionnement. Beaucoup de bénévoles qui ont bien travaillé, organisé et géré. Le comité du Festival fera un rapport après compilation.

e) Balle molle

Saison commencée depuis 2 semaines. Installation de l'abreuvoir. Le micro et les haut-parleurs seront installés directement dans la cabane en permanence, seront déplaçables (autres activités). Coupe du gazon et entretien des lieux impeccable par Le Marbre.

14. Plan d'action avenir et développement de la municipalité

a) Comité de Développement

Il y a eu une rencontre le 28 juin dernier : Mise en page du sondage et dernière préparation du Guide du Citoyen. Prochaine rencontre le 23 août.

b) Sondage en cours

Un sondage circule présentement auprès des résidents. La compilation sera dévoilée à la prochaine réunion.

c) Guide du Citoyen

Celui-ci est presque terminé et sera présenté à l'automne et accessible à tous.

d) Rencontre des propriétaires plus concernés par le projet développement domiciliaire

Une rencontre est prévue avec quelques résidents dans des secteurs ciblés. Elle se tiendra le 15 juillet sous forme de « 18h00 à 20h00 » repas (boîtes à lunch) et breuvage seront offerts.

2022-07-05-17 MANDAT POUR LA MISE EN ŒUVRE D'UNE DÉMARCHE POUR LE DÉVELOPPEMENT RÉSIDENTIEL

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a réalisé une démarche de planification du développement de son périmètre urbain en collaboration avec un comité de citoyens et d'élus et l'organisme Vivre en ville;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité adhère à cette vision de son développement futur et qu'elle est en accord avec le résultat de cette réflexion et avec le devenir souhaitable du village pour accroître la vitalité et le dynamisme de la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE cette vision prévoit tourner les futurs projets domiciliaires vers le cœur du village et conserver un espace boisé le long de la Route 216 dans le but de dynamiser le noyau villageois et d'offrir un cadre de vie agréable aux citoyens;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité souhaite mettre en œuvre les différentes étapes comprises dans la démarche, soit rencontrer les citoyens concernés et modifier les outils urbanistiques et règlementaires, afin d'offrir des terrains disponibles pour de futurs projets de construction et de

développement domiciliaire;
Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Éric Tanguay et résolu par les conseillers :

QUE le conseil municipal demande le soutien à l'équipe de la MRC de Montmagny pour l'accompagner à travers les différentes étapes en lien avec la démarche de mise en œuvre;

QUE le conseil municipal s'engage à adopter dans les différents outils urbanistiques et règlementaires la vision de la démarche de réflexion;
À l'unanimité des conseillers présents.

15. Résolutions diverses

a) Amélioration du WIFI dans la salle du conseil
Un investissement au montant de 616.16$ (services et taxes incluses) afin d'améliorer notre réseau internet sans-fil pour la salle du conseil via la grosse télé. Une demande sera faite à Télus pour leur service. À suivre.

2022-07-05-18 APPUI DU PROJET DE CPE À SAINT-FABIEN-DE-PANET

CONSIDÉRANT le manque de places en services de garde sur le territoire de la MRC de Montmagny et les impacts négatifs sur les familles, les enfants et le développement économique du territoire;

CONSIDÉRANT QUE le Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) de Chaudière-Appalaches souhaite être un partenaire du projet, notamment par l'offre des espaces excédentaires dans le CHSLD pour l'établissement d'un projet de CPE atypique puisque ce projet favorise le développement du milieu ainsi que l'attractivité et la rétention de main-d'œuvre pour le milieu et aussi pour ses propres services;

CONSIDÉRANT QUE le projet s'inscrit dans les objectifs du plan d'action de la Signature innovation en santé durable de la MRC de Montmagny qui vise une approche préventive en santé, et ce, pour tous les aspects, soit la santé physique, mentale et sociale dans un contexte durable;

CONSIDÉRANT l'urgence de maintenir des services de santé de proximité pour la population du sud de la MRC de Montmagny et que Saint-Fabien-de-Panet constitue un pôle important en matière de services en santé sur le territoire;

CONSIDÉRANT QUE le projet visé est un partenariat visant à favoriser les relations intergénérationnelles entre les résident(e)s du CHSLD et les enfants du CPE et que les bienfaits des relations intergénérationnelles sont reconnus et documentés;
Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Jean-François Mayrand et unanimement résolu :

QUE la municipalité appuie le projet du CPE Les Coquins, en partenariat avec le Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) de Chaudière-Appalaches et le CHSLD de Saint-Fabien-de-Panet;

QUE ce service de garde innovant favorisera les rapports intergénérationnelles, l'offre de services de garde atypiques, le partenariat pour un partage potentiel de services existants (c'est-à-dire la cuisine et la buanderie du CHSLD) et que ce projet vise également à assurer la dynamisation de milieux dévitalisés en contribuant au maintien des services de santé au sud de territoire de la MRC de Montmagny.
À l'unanimité des conseillers.

2022-07-05-19 FIN DU CONTRAT DE LOCATION DU PHOTOCOPIEUR ET SON REMPLACEMENT

CONSIDÉRANT la fin du contrat de location du photocopieur;

CONSIDÉRANT un nouveau contrat de location plus avantageux;
Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par madame Marie-Hélène Pilote et résolu d'accepter le contrat de location d'un photocopieur Canon ADV DX C5840i pour une période de 60 mois (5 ans) au montant de 233$/mois.
À l'unanimité des conseillers.

2022-07-05-20 DEMANDE DE PROLONGATION DE LA POLITIQUE FAMILIALE MUNICIPALE

ATTENDU QUE le ministère de la Famille (Ministère) a élaboré et mis en place le Programme de soutien aux politiques familiales municipales qui vise :

- À augmenter la proportion de la population vivant dans une municipalité dotée d'une politique familiale municipale et d'un plan d'action en faveur des familles;
- À appuyer les municipalités qui ont adopté une politique familiale et qui souhaite la mettre à jour;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy a présenté en 2020-2021 une demande d'appui financier admissible pour l'élaboration ou la mise à jour d'une politique familiale dans le cadre du Programme de soutien aux politiques familiales municipales;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy ne pourra réaliser la démarche dans les temps convenue en raison de la difficulté à recruter des bénévoles pour former le comité famille et tenir des rencontres en raison de la pandémie;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy désire toujours participer au Programme de soutien aux politiques familiales municipales;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy souhaite prolonger la période de mise à jour de sa politique familiale jusqu'en décembre 2023;
Il est proposé par monsieur Jean-François Mayrand, appuyé par madame Marie-Hélène Pilote et résolu d'autoriser madame Claudette Aubé, Directrice générale adjointe, greffière-trésorière adjointe à signer au nom de la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy la convention de modification de la convention d'aide financière 2020-2023 dans le cadre du Programme de soutien aux politiques familiales municipales.
À l'unanimité des conseillers.

e) Participation de la municipalité au projet de Jardins d'initiation et au laboratoire agricole
Un budget de 3,000.00$ de biens et services a déjà été alloué pour ce projet au début de la pandémie. À suivre.

f) Activités d'animation au pavillon du 150ème Tissés Serrés
L'ABC des Hauts Plateaux en collaboration avec Tissés Serrés présenteront des activités au Pavillon du 150ème tous les jeudis de juillet et août 2022. Une demande de publipostage et une demande de publication sur notre page FACEBOOK ont déjà été faites.

g) Activité de billard Tissés Serrés
L'ABC des Hauts Plateaux en collaboration avec Tissés Serrés propose un projet d'activité de billard afin que les amateurs, quel que soit leur âge, puissent se rencontrer et partager un moment amical, probablement au sous-sol du Complexe municipal. Le projet est acceptable mais il faut rediscuter de la gestion qui responsabilise la municipalité.

2022-07-05-21 DOSSIER ÉOLIEN : RÉSOLUTION

(2022-07-05-19 : Dossier éolien Appels d'offres A/O 2021-01 et A/O 2021-02 d'Hydro Québec)

ATTENDU QUE le gouvernement du Québec, par le décret numéro 906-2021 et modifié par les décrets numéro 1440-2021 et 1442-2021 (collectivement, les « **Décrets** »), a édicté le règlement sur un bloc de 300 mégawatts d'énergie éolienne (le « **Règlement** »)

ATTENDU QUE, conformément au Règlement et aux principes énoncés aux Décrets, Hydro-Québec a lancé le 13 décembre 2021 un appel d'offres pour l'acquisition de 300 MW d'énergie éolienne issue de projets dans lesquels le Milieu local (tel que ce terme est défini aux documents d'appel d'offres) détient une participation au contrôle (l'« **A/O 2021-02**»);

ATTENDU QUE le gouvernement du Québec, par le décret numéro 1441-2021 a édicté le règlement sur un bloc de 480 MW d'énergie renouvelable;

ATTENDU QUE, conformément au règlement découlant du décret 1441-2021, Hydro-Québec a lancé le 13 décembre 2021 un appel d'offres pour l'acquisition de 480 MW d'énergie renouvelable (l'« **A/O 2021-01**»)

ATTENDU QUE Kruger Énergie Saint-Paul-De-Montminy S.E.C. (« **KESPDM** »), une société en commandite filiale de Kruger Énergie S.E.C., souhaite soumettre une proposition dans le cadre de l'A/O 2021-01 et de l'A/O 2021-02 visant à développer, construire et exploiter un parc éolien sur le territoire de la Municipalité (le « **Projet** »);

ATTENDU QUE la Municipalité se qualifie à titre de « Collectivité locale » au sens des documents de l'A/O 2021-02;

ATTENDU QU' aux termes des documents de l'A/O 2021-02, un Projet retenu devra verser à une Collectivité locale administrant le territoire où se trouvera le Projet un paiement annuel indexé de 5 700 $ par mégawatt installé sur ce territoire (le « **Paiement annuel** »);

ATTENDU QUE KESPDM entend verser le Paiement annuel si le Projet est retenu par Hydro-Québec au terme de l'A/O-2021-01 et ce, bien que le versement de ce Paiement annuel ne soit pas requis selon les termes et conditions de l'A/O-2021-01; et

ATTENDU QUE KESPDM et la Municipalité ont dûment conclu une entente de paiement (l'« **Entente de paiement** ») selon laquelle, notamment, KESPDM s'engagera à verser à la Municipalité le Paiement annuel et tout autre paiement conformément aux termes et conditions de l'Entente de paiement si la proposition soumise par KESPDM à l'égard du Projet est retenue par Hydro-Québec au terme de l'A/O 2021-01 ou de l'A/O 2021-02;

ATTENDU QUE l'Entente de paiement a été dûment présenté aux membres du conseil de la Municipalité et que ceux-ci en ont pris connaissance et s'en déclarent satisfaits;

ATTENDU QU' aux fins de la réalisation du Projet, s'il est retenu dans le cadre de l'A/O 2021-01 ou de l'A/O 2021-02, la Municipalité devra conclure, pour les lots apparaissant à l'annexe A de l'Entente de paiement lesquels appartiennent à la Municipalité et sont nécessaires au développement du Projet (les « **Lots** «), une convention d'utilisation des emprises publiques, des conventions d'option, de servitude et de propriété superficiaire et tout autre acte immobilier requis pour accorder les droits immobiliers nécessaires au développement, à la construction et à l'exploitation du Projet;

EN CONSÉQUENCE, il est **proposé par monsieur Jean-François Mayrand, appuyé par madame Marie-Hélène Pilote et RÉSOLU :**

QUE la Municipalité appuie sans condition le Projet ainsi que KESPDM et ses affiliés dans le cadre aux fins de toute soumission à l'un et/ou l'autre des Appels d'offres; et

QUE la Municipalité s'engage à négocier de bonne fois afin de conclure avec diligence, pour tous Lots apparaissant à l'Annexe A de l'Entente de Paiement, toute convention d'utilisation des emprises publiques, toute convention d'option, de servitude ou de propriété superficiaire et tout autre acte immobilier requis pour accorder les droits immobiliers identifiés par KESPDM et nécessaires pour le développement, la construction et l'exploitation du Projet, à l'égard des immeubles possédés par la Municipalité ou sur lesquels elle a juridiction.
1 vote CONTRE de monsieur Serge A. Lavoie
À la majorité des conseillers.

16. Varia ouvert
Aucun point.

17. Période de questions
- Soumission de déneigement, Contrat B;
- Ponceau Rang du Nord;
- Nivelage Rolette est;
- Horaire et politique du piano Oscar au Pavillon du 150ème
- Présence d'orignaux;
- Côtes au village : sens unique (hiver);
- Aide à l'employé de la voirie : utilisation de son camion personnel;
- Réservoir à essence ou diesel pour les besoins de la municipalité;

2022-07-05-21 LEVÉE DE LA SÉANCE
Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé de monsieur Jean-François Mayrand et résolu de lever la séance à 22h40.
À l'unanimité par les conseillers.

Alain Talbot, Maire
Je, Alain Talbot, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sein de l'article 142(2) du Code municipal.

Claudette Aubé, Directrice générale adjointe et greffière-trésorière
Je, Claudette Aubé, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe, déclare que ce procès-verbal représente fidèlement actes et délibérations du conseil municipal lors de la réunion tenue le 05 juillet 2022.

Ce procès-verbal a été ratifié à la séance du conseil tenue le 16 août 2022.

MUNICIPALITÉ ST-PAUL-DE-MONTMINY

C/P - Rapport des transactions

Pour la période: 1 à 8 (N° de chèque)

Date	Nom	Description	N° facture	Résolution	N°chèque	Tot. Trans.
Période 7						
2022/07/06	AREO-FEU	MANTEAU ET PANTALON POMPIERS	F0040097			3 213.55
2022/07/04	COOP AVANTIS (QUINCAILLERIE)	PAPIER SABLE	FFX0019668			5.90
2022/07/08	COOP AVANTIS (QUINCAILLERIE)	POIGNÉE PORTE ÉLECTRIQUE	FFX0019956			226.29
2022/07/08	COOP AVANTIS (QUINCAILLERIE)	PROTECTEUR NATUREL GAZEBO	FFX0019946			60.05
2022/07/11	COOP AVANTIS (QUINCAILLERIE)	CLÉ	FFX0020087			4.81
2022/05/18	ARPENTAGE CÔTE-DU-SUD	HONORAIRES PROFESSIONNELS	SP-22-074		C2200200	4 097.56
2022/07/14	LES HABITATIONS DU BUTON INC	SUBVENTION LOYER	172188		C2200201	1 475.69
2022/07/11	GAGNON JACQUES	MAIN-D'OEUVRE VERNIS GAZÉBO	20220711		C2200202	1 107.50
2022/07/19	MERCIER KIMBERLY	CAPTURE DE CASTORS RANG 1 & KM	922804		C2200203	166.00
2022/07/01	TALBOT ISABELLE	ENTENTE DE LOCATION TERRAIN	2022-07-01		C2200204	1 000.00
2022/07/30	MRC DE BELLECHASSE	TRANSPORT ROLL-OFF JUILLET	CRF2200787		C2200207	990.00
2022/06/30	MRC DE BELLECHASSE	TRANSPORT ROLL-OFF JUIN	CRF2200594		C2200207	1 320.00
2022/07/14	AGENCE DU REVENU DU CANADA	DAS FÉDÉRAL JUIN 2022	DAS FÉD		L2200056	3 093.67
2022/07/14	MINISTRE DU REVENU DU QUÉBEC	DAS PROVINCIALES JUIN 2022	DAS PROV		L2200057	7 759.51
2022/07/08	HYDRO-QUÉBEC	ÉLECTRICITÉ GARAGE MUNICIPAL	660402493006		L2200060	30.94
2022/07/08	HYDRO-QUÉBEC	ÉLECTRICITÉ PUIT	663102480786		L2200061	2 000.91
2022/07/08	HYDRO-QUÉBEC	ÉLECT. RÉDUCTEUR DE PRESSION	663102480787		L2200062	77.91
2022/06/30	HYDRO-QUÉBEC	ÉLECTRICITÉ LUMIÈRES DE RUE	615402590724		L2200063	675.17
2022/07/05	HYDRO-QUÉBEC	EAUX USÉEES PP3	672102443391		L2200064	288.74
2022/07/05	HYDRO-QUÉBEC	ÉLECTRICITÉ CASERNE ET GARAGE	664002758513		L2200065	327.19
2022/07/05	HYDRO-QUÉBEC	ÉLECTR. NOUVEAU RÉSERVOIR	646902526575		L2200066	952.21
2022/07/05	HYDRO-QUÉBEC	EAUX USÉEES PP2	672102443392		L2200067	207.82
2022/07/07	HYDRO-QUÉBEC	ÉLECTRICITÉ COMPLEXE	668502747979		L2200068	371.67
2022/07/07	HYDRO-QUÉBEC	SITE TRAITEMENT EAUX USÉEES	619902586976		L2200069	1 287.03
2022/07/07	HYDRO-QUÉBEC	EAUX USÉEES PP4	619902586975		L2200070	52.47
2022/07/07	HYDRO-QUÉBEC	ÉLECTRICITÉ TERRAIN BALLE	668502747978		L2200071	449.76
2022/07/07	HYDRO-QUÉBEC	EAUX USÉEES PP1	619902586974		L2200072	58.63
2022/07/22	TELUS	TÉLÉPHONE CAMELOT	JUILLET 2022		L2200073	95.97
2022/07/15	VIDÉOTRON s.e.n.c.	LIGNE TÉLÉPHONIQUE	JUILLET 2022		L2200074	45.99
2022/07/22	LAVOIE SYLVIE	iNDEMNITÉS+FRAIS+INTÉRÊTS	EXPROPRIATI		P2200047	19 326.13
Sous-total à la période	**7**					**50 769.07**
Période 8						
2022/08/09	COOP AVANTIS (QUINCAILLERIE)	RETOUR CONTENANT CHLORE VIDE	FBP0041534			-91.98
2022/07/11	COOP AVANTIS (QUINCAILLERIE)	DÉBOUCHOIR TOILETTE	FBP0039704			19.10
2022/07/12	COOP AVANTIS (QUINCAILLERIE)	AMPOULE, COLLIER ACIER	FC01343613			7.39
2022/07/13	COOP AVANTIS (QUINCAILLERIE)	ÉLIMINATEUR GUÊPES/FRELONS	FFX0020168			12.63
2022/07/19	COOP AVANTIS (QUINCAILLERIE)	CIMENT PLASTIQUE	FBP0040156			49.42
2022/07/19	COOP AVANTIS (QUINCAILLERIE)	ENDUIT FIBREUX, PELLE JARDIN	FBP0040172			89.84
2022/07/20	COOP AVANTIS (QUINCAILLERIE)	PELLE RONDE	FBP0040234			25.66
2022/07/22	COOP AVANTIS (QUINCAILLERIE)	TOURNEVIS LAME PLATE	FFX0020477			10.14
2022/07/25	COOP AVANTIS (QUINCAILLERIE)	PROTECTEUR BOIS/BROSSE ACIER	FFX0020571			129.17
2022/07/28	COOP AVANTIS (QUINCAILLERIE)	PROTECTEUR BOIS KIOSQUE SIROIS	FBP0040753			49.13
2022/07/07	BUROPRO CITATION	CLÉ USB	2102717		C2200205	34.46
2022/07/07	BUROPRO CITATION	APPUI-PIED	1992493		C2200205	48.38
2022/07/18	BUROPRO CITATION	PINCES/RUBAN CORRECTEUR	2001146		C2200205	148.18
2022/07/18	BUROPRO CITATION	SUPPORT TÉLÉPHONE MAILLÉ	2000705		C2200205	10.48
2022/07/25	BUROPRO CITATION	PAPIER COPIES MONO/COULEUR	4154081		C2200205	169.39
2022/07/08	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	ESSENCE SUPER GARAGE	6094		C2200206	70.00
2022/07/12	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	ESSENCE DIESEL TRACTEUR	3757		C2200206	300.00
2022/07/14	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	CAFÉ/LAIT/JUS/LIQUEUR/USTENSIL	4672		C2200206	56.67

MUNICIPALITÉ ST-PAUL-DE-MONTMINY

C/P - Rapport des transactions

Pour la période: 1 à 8 (N° de chèque)

Date	Nom	Description	N° facture	Résolution	N°chèque	Tot. Trans.
Période 8						
2022/07/15	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	CAFÉ	7827		C2200206	19.99
2022/07/15	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	BUFFET BOÎTES À LUNCH	7809		C2200206	166.48
2022/07/15	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	ESSENCE DIESEL CAMION	5260		C2200206	244.01
2022/07/18	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	ESSENCE DIESEL TRACTEUR	1561		C2200206	207.00
2022/07/22	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	ESSENCE SUPER GARAGE	2130		C2200206	65.02
2022/06/27	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	ESSENCE DIESEL INCENDIE	5344		C2200206	400.36
2022/06/27	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	ESSENCE DIESEL CAMION	5295		C2200206	150.00
2022/06/27	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	ESSENCE SUPER ET DIESEL	5079		C2200206	330.02
2022/06/28	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	ESSENCE DIESEL TRACTEUR	8630		C2200206	200.01
2022/06/30	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	ESSENCE DIESEL CAMION	8935		C2200206	258.01
2022/06/13	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	ESSENCE DIESEL CAMION	746		C2200206	254.01
2022/06/13	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	ESSENCE SUPER GARAGE	745		C2200206	60.00
2022/06/14	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	ESSENCE DIESEL TRACTEUR	6554		C2200206	136.50
2022/06/14	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	ESSENCE DIESEL TRACTEUR	6553		C2200206	136.51
2022/06/20	MARCHÉ ASSELIN ET FILS INC.	ESSENCE SUPER GARAGE	729		C2200206	75.01
2022/07/01	PETITE CAISSE	TIMBRES/ENVELOPPES/CAFÉ/QUINCA	JUILLET 2022		C2200208	441.10
2022/06/30	COOPÉRATIVE D'INFORMATIQUE MUNICIPALE	SOUTIEN TECHNIQUE LOGICIEL	FAC0003191		C2200209	178.21
2022/07/31	COOPÉRATIVE D'INFORMATIQUE MUNICIPALE	RÔLE EN LIGNE SOUTIEN HÉBERGEM	FAC0003307		C2200209	592.58
2022/08/10	JOURNAL L'OIE BLANCHE	PUB.APPEL D'OFFRE DÉNEIGEMENT	20275754		C2200210	304.69
2022/07/06	PNEUS ANDRÉ OUELLET	ENTRETIEN TRACTEUR	496789		C2200211	768.79
2022/07/31	TRANSPORT COLLECTIF MRC DE MONTMAGNY	TRANSPORTS ACTIVITÉS TDJ	2155		C2200212	730.00
2022/08/11	LES ALARMES CLÉMENT PELLETIER INC.	FRAIS ANNUEL DE SURVEILLANCE	70997		C2200213	165.56
2022/08/08	MUNICIPALITÉ STE-EUPHEMIE	ENTRAIDE INCENDIE(313,8E AV.)	CRF2200044		C2200214	164.22
2022/08/01	SEAO-CONSTRUCTO	AVIS SOUMISSION DÉNEIGEMENT	2658866		C2200215	9.72
2022/07/04	GLS LOGISTICS SYSTEMS CANADA LTD	TRANSPORT DE COLIS	22805746		C2200216	32.09
2022/07/31	EUROFINS ENVIRONEX	ANALYSE EAU POTABLE	784419		C2200217	327.68
2022/07/31	EUROFINS ENVIRONEX	ANALYSES EAUX USÉES	784420		C2200217	308.71
2022/08/08	LBC CAPITAL	LOCATION PHOTOCOPIEUR	2101372		C2200218	805.05
2022/06/22	MS2 CONTRÔLES INC.	COMPTEUR D'HEURES REDINGTON	12297		C2200219	137.96
2022/07/01	CAUCA EXPERT EN APPELS D'URGENCE	INCENDIE GESTION COMMUNICATION	12731		C2200220	617.42
2022/07/31	6TEM TI INC.	SUPPORT TECHNIQUE A DISTANCE	32261		C2200221	57.49
2022/07/13	6TEM TI INC.	SUPPORT TECHNIQUE SUR PLACE	31626		C2200221	2 152.71
2022/07/22	GROUPE P.G.F. INC.	LOCATION NIVELEUSE 26.50 HRES	220008		C2200222	5 880.40
2022/07/07	GARAGE S.M. AUDET	DÉBROUSSAILLEUSE VOIRIE	77344		C2200223	1 049.15
2022/06/30	ATRIA TI	ABONNEMENT LICENCE JUIN	AT360607		C2200224	25.29
2022/07/31	ATRIA TI	ABONNEMENT LICENCE JUILLET	AT361677		C2200224	25.29
2022/06/30	FQM	FORMATION COMPORTEMENT ÉTHIQUE	FAC0038412		C2200225	171.31
2022/07/08	A.M.L CARON INC	GRAVIER 0 3/4 RANG 1	1943		C2200226	3 524.25
2022/06/30	SOMAVRAC C.C.	CHLORURE DE CALCIUM 35% VRAC	41689		C2200227	16 567.19
2022/08/05	GARAGE JIMMY BLAIS	RÉPARATIONS CAMION DODGE RAM	700321		C2200228	1 675.86
2022/08/16	LABRECQUE LOUIS	AJUSTEMENT TAXES NOTAIRE	TX AOUT		C2200229	1 582.63
2022/08/11	AGENCE DU REVENU DU CANADA	DAS FÉDÉRAL JUILLET	DAS JUILLET		L2200058	3 378.40
2022/08/11	MINISTRE DU REVENU DU QUÉBEC	DAS PROVINCIALES JUILLET	DAS JUILLET		L2200059	7 966.21
Sous-total à la période	**8**					**53 480.95**
Total						**104 250.02**