

**PROVINCE DU QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-PAUL-DE-MONTMINY**

Procès-verbal de la session ordinaire du conseil municipal, tenue en visioconférence, le 11 janvier 2021 à 19h30.

Sont présents : madame Odile Blais et messieurs les conseillers Guy Boivin, Martin Boulet, Rémi Fontaine, Gaston Lessard et Christian Nadeau formant quorum sous la présidence de monsieur Alain Talbot maire.

Sont également présents : madame Cindy Fradette adjointe à la direction, monsieur Jacquelin Fraser directeur général et secrétaire-trésorier et monsieur Vincent Lapointe responsable des travaux publics

**1. Ouverture de la séance**

Monsieur Alain Talbot, maire, constate le quorum et déclare la séance ouverte.

**2. Période de questions sur le fonctionnement**

Pendant la période de la COVID, puisque les citoyens ne peuvent assister à la réunion du conseil municipal, ceux-ci sont invités à envoyer leurs questions au conseil municipal par courriel au bureau municipal ou encore sur la page Facebook de la Municipalité. Les questions qui seront envoyés après 12h la journée de la séance, compte-tenu du délai restreint, risquent de ne pas être apportés à temps au conseil municipal.

**2021-01-01 Lecture et approbation de l'ordre du jour**

Il est proposé par monsieur Guy Boivin appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts suivants :

- 8 b) Pratique en incendie
- 8c) Changement d'huile 510 & 210
- 9c) Facturation du rang 1
- 10 b) Formation en espace clos
- 10 c) Drainage de l'extrémité du réseau d'aqueduc
- 12 d) Caméra au Camelot

À l'unanimité.

1. Ouverture de la séance
2. Période de questions sur le fonctionnement
3. Lecture et approbation de l'ordre du jour
4. Adoption des résolutions de la séance du décembre 2020
5. Lecture et approbation des comptes
6. Correspondance
7. Administratif
  - a) Fonctionnement et activités de la municipalité en fonction des décrets de la COVID-19
    - I. Réunion du conseil municipal
    - II. Ouverture du bureau municipal à la population
  - b) Procédures pour taxes en retard
  - c) Programme d'accès à la propriété
  - d) Renouvellement du Programme d'allocation à la naissance
  - e) Politique de soutien aux projets structurants (Pacte rural)
8. Incendie
  - a) Entente intermunicipale en Incendie
9. Voirie
  - a) Suivi des travaux de voirie
  - b) Technicien en Génie civil
10. Eau potable
  - a) Entente de partage des ressources avec la municipalité de Notre-Dame-du-Rosaire
  - b)
  - c)
11. Eaux usées
  - a) Échange d'employés avec Sainte-Euphémie
  - b) Mesurage des boues

12. Loisirs
  - a) Réunion intermunicipal en loisirs
  - b) Sculpte ton buton
  - c) Emploi été Canada
  - d)
13. Plan d'action avenir et développement de la municipalité
  - a) Projet Vivre en ville
14. Résolution diverses
  - a) Commandite à l'école secondaire
15. Varia ouvert
  - a) Emplois au recensement
  - b) Citam
  - c) Une autre plainte Bloc jaune
  - d) Plainte 9057-2041 Qc Inc.
16. Période de questions
17. Levée de la séance

**2021-01-02 Adoption des résolutions de la séance du 7 décembre 2020**

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par madame Odile Blais et résolu d'approuver les résolutions contenues dans le procès-verbal du 7 décembre 2020 tel que rédigées par le directeur générale et secrétaire-trésorier.

À l'unanimité.

**2021-01-03 Adoption des résolutions de la séance du 21 décembre 2020 à 19h30**

Il est proposé par monsieur Martin Boulet, appuyé par madame Odile Blais et résolu d'approuver les résolutions contenues dans le procès-verbal du 21 décembre 2020 réunion de 19h30 tel que rédigées par le directeur générale et secrétaire-trésorier.

À l'unanimité.

**2021-01-03 Adoption des résolutions de la séance du 21 décembre 2020 à 20h00**

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Guy Boivin et résolu d'approuver les résolutions contenues dans le procès-verbal du 21 décembre 2020 réunion de 20h00 tel que rédigées par le directeur générale et secrétaire-trésorier.

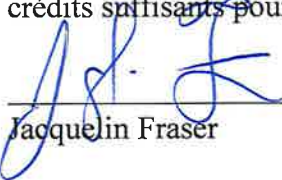
À l'unanimité.

**2021-01-04 Lecture et approbation des comptes**

Considérant que la liste des chèques portant le numéro de C200460 à C2100026 inclusivement a été détaillée devant l'assistance, il est proposé par monsieur Martin Boulet, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu que le paiement de ces comptes au montant de 112 543,44\$ soit autorisé.

À l'unanimité.

Je, Jacquelin Fraser, directeur général et secrétaire trésorier, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrites à la résolution 2021-01-04.



\_\_\_\_\_  
Jacquelin Fraser

**6. Correspondance**

Aucune correspondance

**7. Administratif**

- a) Fonctionnement et activités de la municipalité en fonction des décrets de la COVID-19
  - i. Réunion du conseil municipal  
Monsieur Jacquelin Fraser confirme que les réunions pourront avoir lieu dorénavant au complexe municipal en présence des élus cependant toujours à huis clos et tout en respectant les mesures d'hygiènes.

**ii. Ouverture du bureau municipal à la population**

Il est convenu de continuer de rencontrer les citoyens sur rendez-vous seulement.

**2021-01-05 : Procédures pour taxes en retard**

Il est proposé par monsieur Martin Boulet, appuyé par monsieur Rémi Fournier et résolu d'entamer les procédures pour recouvrer les taxes de 2020 demeurent impayées. Pour les retards de trois ans, la Municipalité va fournir à la MRC de Montmagny la liste des immeubles pour la vente de non-paiement de taxes qui se déroulera en juin prochain.

À l'unanimité

**b) Programme d'accès à la propriété**

Ce point est reporté à la séance du mois de février.

**c) Renouvellement du Programme d'allocation à la naissance**

Le programme est reconduit pour l'année 2021. Nous traiterons les demandes au fur et à mesure qu'elles seront acheminées à la municipalité.

**2021-01-06 : Renouvellement du programme d'allocation à la naissance**

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu de reconduire le programme d'allocation à la naissance aux mêmes conditions.

Adopté la majoritairement.

**2021-01-07 : Nommer Guy Boivin responsable de la politique de soutien aux projets structurants (Pacte rural)**

Il est proposé par monsieur Rémi Fournier, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu de nommer Guy Boivin responsable de la politique de soutien aux projets structurants.

À l'unanimité

**8. Incendie**

**a) Entente intermunicipale en Incendie**

Il est demandé de faire parvenir au directeur Incendie de Saint-Paul-de-Montminy l'entente intermunicipal en incendie entre les municipalités de Saint-Paul-de-Montminy, Saint-Philémon, Ste-Euphémie.

**b) Pratique incendie**

Il est possible pour les pompiers de faire des pratiques, il est important de respecter les normes de la Santé publique.

**c) Changement d'huile**

Il est convenu de demander à Vincent et Serge de s'en occuper durant l'hiver en période plus tranquille.

**9. Voirie**

**a) Suivi de travaux de voirie**

Le responsable des travaux publics et Clément Gosselin iront bruler des branches.

**2021-01-08 : Remboursement de la facture pour le buchage rang1**

Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par madame Odile Blais et résolu de payer un montant de 500,00\$ soit 50% de la facture reçue de 1000,00\$ de l'entreprise Létourneau.

À l'unanimité.

**b) Rencontre avec le technicien en génie civil**

À la demande de celui-ci le directeur général, monsieur le maire, les conseillers disponibles ainsi que le responsable des travaux publics vont rencontrer monsieur Jonathan Proulx qui débute un contrat de deux ans au début du mois de mai 2021.

**10. Eau potable**

**a) Entente de partage des ressources avec la municipalité de Notre-Dame-du-Rosaire**

Il est convenu de faire parvenir à la municipalité le même contrat que nous avons fait avec Sainte-Euphémie et Saint-Philémon.

**b) Formation en espace clos**

Des recherches d'information sont en cours actuellement pour la formation en espace clos.

**c) Drainage de l'extrémité est du réseau.**

Il est convenu que Vincent Lapointe effectue le drainage à tous les 10 jours.

**11. Eaux usées**

**a) Échange d'employés avec Sainte-Euphémie.**

Monsieur Talbot explique qu'il n'y a aucune entente avec la municipalité de Sainte-Euphémie à cet effet.

**b) Mesurage de boues**

Il est convenu de faire mesurer cette année le niveau. Nous solliciterons des entreprises pour recevoir des soumissions à cet effet.

**12. Loisirs**

**a) Réunion du comité intermunicipal en loisirs**

**b) Sculpte ton buton**

Les préparatifs de l'activité sont en branle, la municipalité

**c) Emploi été Canada**

Comme les années passées, deux demandes seront faites pour avoir des subventions pour contribuer aux paiements des employés embauchés pour les postes d'animateurs de terrain de jeux.

**d) Caméra au Camelot**

L'entreprise KGC va venir pour évaluer le travail à faire et pour procéder aux réparations.

**13. Plan d'action avenir et développement de la municipalité**

**a) Projet Vivre en ville**

Une rencontre pour ce projet est prévue le vendredi 15 janvier. Parmi les élus Messieurs Alain Talbot, Guy Boivin et madame Odile Blais seront présents.

**14. Résolutions diverses**

**2021-01-09 : Demande de commandite pour les finissants de l'école secondaire Saint-Paul**

Il est proposé par madame Odile Blais, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu d'approuver la commandite de 150,00\$ pour une publicité dans l'album de finissant.

À l'unanimité

**15. Varia ouvert**

**a) Emplois au recensement**

Pour donner suite à la demande faite par Recensement Canada la Municipalité va diffuser la recherche d'emploi en cours.

**b) Citam**

Il est convenu de faire parvenir un communiqué par la poste aux citoyens afin de les inciter à s'inscrire.

**c) Une autre plainte Bloc jaune**

Un citoyen a déposé une nouvelle plainte quant aux agissements des résidents du bloc (jaune) appartement 362 à 366 4<sup>e</sup> avenue. La plainte a été enregistré, la municipalité va contacter un préventionniste et l'inspectrice en bâtiment.

**d) Plainte 9057-2041 Qc Inc.**


À la suite à la réception d'une plainte écrite par le représentant de l'entreprise 9057-2041 Qc Inc. le conseil a décrété d'envoyer les documents à la Mutuelle des municipalités.

## 16. Période de questions

### 2021-01-10 : Levée de la séance

Les sujets de l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par madame Odile Blais et résolu de déclarer la réunion terminée à 21h00.

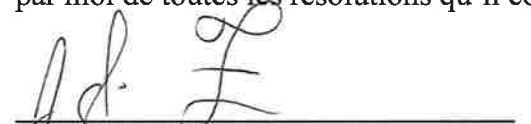
À l'unanimité.



---

**Alain Talbot, Maire**

Je, Alain Talbot, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sein de l'article 142(2) du Code municipal.



---

**Jacquelin Fraser, secrétaire-trésorier**

Je, Jacquelin Fraser, directeur général et secrétaire trésorier, déclare que ce procès-verbal représente fidèlement actes et délibérations du conseil municipal lors de la réunion tenue le 11 janvier 2021.

Ce procès-verbal a été ratifié à la séance du conseil tenue le 1er février 2021.