

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-PAUL-DE-MONTMINY**

Procès-verbal de la session ordinaire du conseil municipal, tenue le 6 mai 2019 à 19h30 à la salle du conseil située au 309, 4<sup>e</sup> Avenue, Saint-Paul-de-Montminy.

Sont présents : Madame Odile Blais et messieurs Martin Boulet, Gaston Lessard, Christian Nadeau et Rémi Fontaine formant quorum sous la présidence de monsieur Alain Talbot, maire.

Est également présente: Madame Claudette Aubé, directrice générale et monsieur Martin Poitras, inspecteur municipal.

Est absent : Monsieur Guy Boivin.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE :**

Monsieur Alain Talbot constate le quorum à 19h30 heures, souhaite la bienvenue à l'assistance et déclare la séance ouverte. Monsieur le maire précise à l'assistance les procédures qui s'appliquent à une séance du conseil municipal : les citoyens assistent à une séance et ils peuvent poser des questions ou observations lors des périodes de questions qui seront intégrées en début et en fin de réunion.

**3. LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2019-05-01: LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par monsieur Martin Boulet, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en ajoutant le point 15 -N : Nuisances en ce qui concerne les chiens.  
À l'unanimité.

- 1.-Ouverture de la séance
2. Période de questions sur le fonctionnement
3. Lecture et approbation de l'ordre du jour
- 4.-Adoption des résolutions de la séance du 1er avril 2019
5. Lecture et approbation des comptes
6. Correspondance
7. Administratif
  - a) Approbation des états financiers au 31 décembre 2018
  - b) Engagement d'un aide pour l'inspecteur municipal
  - c) Renouvellement des assurances
  - d) Formation en gestion des projets
  - e) Politique sur la gestion contractuelle et sur le contrôle et suivi budgétaire
  - f) Changement de matériel informatique
  - g) Procédure pour le traitement des plaintes - Autorité des Marchés Publics
  - h) Départ à la retraite de la directrice générale et affichage du poste
8. Incendie
  - a) Nomination des représentants de la municipalité pour la démarche de mise en commun du service incendie
9. Voirie
  - a) Suivi des travaux de voirie
  - b) Suivi du dossier de réfection du Rang 3
    - Pierre nette
    - Réunion de démarrage
    - Échéancier des travaux
  - c) Tonte de pelouse
  - d) Factures de CIMA+
  - e) Travaux sur le Pont P-005140
  - f) Facture supplémentaire de déneigement
  - g) Adjudication pour 125 tonnes d'asphalte de rapiéçage
  - h) Suivi de l'appel d'offres pour les contrats de déneigement
  - i) Adjudication pour le nettoyage des regards
  - j) Achat d'abat poussière
  - k) Fauchage et débroussaillage
  - l) Travaux de nivelage
  - m) Balayage de rues à Sainte-Apolline
  - n) Suivi des travaux dans le cadre du PIIRL (Route Sirois et 5<sup>ème</sup> Rang)
  - o) Activités d'entretien sur les ponts municipaux

10. Eau
  - a) Nouveau formulaire de l'utilisation de l'eau potable
  - b) Protéger les sources municipales de l'eau souterraine et répondre aux exigences du RPEP
  - c) Formation en eau potable et eaux usées
11. Eaux usées
  - a) Suivi des questions d'expertises en commun
  - b) Comparution de Sylvie Lavoie pour le dossier d'expropriation
  - c) Nettoyage de la conduite ayant une faible pente
12. Loisirs
  - a) Suivi des modalités du terrain de jeux
  - b) Engagement des animateurs(trices)
  - c) Formation des animateurs(trices)
  - d) Suivi du projet en commun présenté par la MRC (Loisirs et Culture)
13. Plan d'action avenir et développement de la municipalité
  - a) Suivi des activités d'animation
  - b) Suivi de la pochette d'accueil
  - c) Factures de SimpleClic
14. Résolutions diverses
  - a) Demande de dérogation mineure présentée pour le 505 Rang UN
  - b) Demande de l'Association Quad de l'Île Blanche
  - c) Personne préposée pour les grosses vidanges et horaire
  - d) Remplacement d'affiches au site des grosses vidanges
  - e) Demande du MARBRE
  - f) Demande du Festival Famille en Fête
  - g) Demande du Centre d'entraide familiale de la MRC de Montmagny
  - h) Demande de la CJE - Campagne de financement annuel
15. Varia ouvert
  - a) Suivi de la Chambre de Commerce
  - b) La Commission municipale explique la vérification
  - c) Suivi de l'émission d'un permis
  - d) Suivi de la modification de zonage (Lac Gosselin et Lac Jally)
  - e) Suivi des Prix Hommage Bénévolat et Lieutenant Gouverneur
  - f) Estimation des heures requises pour compléter le CRM
  - g) Suggestion du Comité Patrimoine et Histoire
  - h) Activités de remise du Prix Patrimoine
  - i) Invitation pour souligner la nouvelle antenne de CIQI à Saint-Fabien
  - j) Invitation de l'École internationale de musique
  - k) Lettre annonçant l'engagement financier du gouvernement fédéral
  - l) Invitation de la Chambre de Commerce à un déjeuner conférence
  - m) Invitation à participer à un événement écoresponsable
16. Période de questions
17. Levée de la séance

#### **4. APPROBATION DES RÉOLUTIONS**

##### **2019-05-02 : ADOPTION DES RÉOLUTIONS DE LA SÉANCE DU 1ER AVRIL 2019**

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par madame Odile Blais et résolu d'approuver les résolutions contenues dans le procès-verbal du 1<sup>er</sup> avril 2019 tel que rédigées par la directrice générale et secrétaire-trésorière.  
À l'unanimité.

#### **5 LECTURE ET APPROBATION DES COMPTES**

##### **2019-05-03: LECTURE ET APPROBATION DES COMPTES**

Considérant que la liste des chèques portant le numéro de C19000150 à C1900193 inclusivement a été détaillée devant l'assistance, il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu que le paiement de ces comptes au montant de 53 177.85\$ soit autorisé.  
À l'unanimité

Je, Claudette Aubé, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrites à la résolution 2019-05-03.



Claudette Aubé

## **6. CORRESPONDANCE :**

Aucune correspondance.

## **7. ADMINISTRATIF :**

A- Approbation des états financiers au 31 décembre 2018  
Sujet reporté.

### **2019-05-04 : ENGAGEMENT D'UN AIDE POUR L'INSPECTEUR MUNICIPAL**

Considérant l'affichage et les entrevues pour combler le poste d'aide pour l'inspecteur municipal pour une période de cinq mois, il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'engager monsieur Jean-François Nicol pour combler ce poste.

À l'unanimité.

### **2019-05-05 : HEURES COMPENSATOIRES À EFFECTUER PAR UN CITOYEN**

Considérant les travaux de préparation à la saison estivale à effectuer rapidement, il est proposé par madame Odile Blais, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu d'accepter que monsieur Stéphane Therrien effectue des heures compensatoires.

À l'unanimité.

### **2019-05-06 : RENOUVELLEMENT DES ASSURANCES**

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu d'autoriser le paiement de 25 399\$ pour le renouvellement des couvertures des assurances de la municipalité et de demander une rencontre avec notre courtier pour réviser ces couvertures.

À l'unanimité.

### **2019-05-07 : FORMATION EN GESTION DES PROJETS**

Il est proposé par madame Odile Blais, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'autoriser madame Claudette Aubé à suivre la formation proposée par l'ADMQ et portant sur la gestion des projets de travaux en infrastructure et de défrayer les coûts inhérents incluant les frais d'inscription de 363.32\$

À l'unanimité.

E- Politique sur la gestion contractuelle et sur le contrôle et suivi budgétaire

À travailler.

### **2019-05-08 : CHANGEMENT DE MATÉRIEL INFORMATIQUE**

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu d'accepter la proposition de Informatique IDC au montant de 2 731.69\$ pour le renouvellement et l'ajout de matériel informatique, les frais d'installation et de configuration sont en sus.

À l'unanimité.

G- Procédure pour le traitement des plaintes - Autorité des Marchés Publics

Sujet reporté.

H- Départ à la retraite de la directrice générale et affichage du poste

La directrice générale ayant déposé une lettre indiquant son intention de prise de retraite, le processus pour l'affichage pour son remplacement débutera sous peu.

## **8: INCENDIE :**

### **2019-05-09 : NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA MUNICIPALITÉ POUR LA DÉMARCHE DE MISE EN COMMUN DU SERVICE INCENDIE**

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu de nommer messieurs Christian Nadeau et Ludger Blais-Talbot comme représentants de la municipalité pour la démarche de mise en commun du Service Incendie.

À l'unanimité.

## **9. VOIRIE**

A- Suivi des travaux de voirie

Une revue des prochains travaux de voirie est effectuée (Rang Rolette, Route 216, balayage de rues, fossé, pancartes, borne-fontaine).

### **2019-05-10 : SUIVI DU DOSSIER DE RÉFECTION DU RANG 3 - PIERRE NETTE**

Après nouvelle considération, il est proposé par monsieur Martin Boulet, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu d'autoriser Martin Mercier Inc à utiliser la pierre nette 20mm-40 mm en remplacement de celle demandée au devis original et donnant une diminution de coût estimée à près de 20 000\$.

À l'unanimité.

### **B- Suivi du dossier de réfection du Rang 3 - Réunion de démarrage**

Sera tenue le 16 mai.

### **B- Suivi du dossier de réfection du Rang 3 - Échéancier des travaux**

Le début des travaux est prévu le 27 mai prochain.

### **2019-05-11 : TONTE DE PELLOUSE**

Il est proposé par madame Odile Blais, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu de donner le mandat de la tonte de pelouse du parc aux Entreprises Pascal Tanguay inc selon son taux horaire.

À l'unanimité.

### **2019-05-12 : FACTURES DE CIMA+**

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'autoriser le paiement des factures de CIMA+ totalisant 14 486.85\$ pour honoraires professionnels dans le dossier de réfection du Rang 5 et de la Route Sirois.

À l'unanimité.

### **E- Travaux sur le Pont P-005140**

La municipalité a été informée que le pont P-05140 du Rang 5 sera refait au cours de l'été 2019.

### **2019-05-13 : FACTURE SUPPLÉMENTAIRE DE DÉNEIGEMENT**

Considérant qu'il avait été indiqué à l'entrepreneur qui effectue le déneigement de la cour qu'il ne devait pas disposer de la neige de la cour dans le parc, et ce dès le début de la saison hivernale;

Considérant que la municipalité a conclu une entente avec la propriétaire du terrain voisin de la Caisse populaire pour disposer de cette neige;

Considérant que le réaménagement du parc a légèrement diminué la superficie à déneiger;

Il est proposé par monsieur Martin Boulet, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu de ne pas payer la facture au montant de 71,86\$ présentée par Ferme du 5<sup>ème</sup> Rang Inc pour surcharge de déneigement réaménagement du parc.

À l'unanimité.

### **2019-05-14 : ADJUDICATION POUR 125 TONNES D'ASPHALTE DE RAPIÉÇAGE**

Considérant les offres reçues pour la fourniture et la pose de 125 tonnes métriques d'asphalte (rapiéçage)

Entreprises	Prix la tonne métrique	Prix par mobilisation
Entreprises JR Marin inc	145.00\$	250\$
Les Constructions BML	229.57\$	Nil
Constructions HDF inc	134.00\$.	Nil

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'accepter la soumission du plus bas soumissionnaire, soit Constructions HDF inc au coût de 134\$ la tonne métrique.

À l'unanimité.

### **H- Suivi de l'appel d'offres pour les contrats de déneigement**

L'ouverture se fera le 17 mai 2019.

### **2019-05-15 : ADJUDICATION POUR LE NETTOYAGE DES REGARDS**

Considérant l'offre reçue pour le nettoyage des regards

Entreprise	Prix par regard
Sani Etchemin	13.10\$

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu d'accepter l'offre de Sani Etchemin pour le nettoyage des regards au montant de 13.10\$ du regard.

À l'unanimité.

### **2019-05-16 : ACHAT D'ABAT POUSSIÈRE**

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu de modifier la commande d'achat d'abat poussière en flocons pour 12 sacs de 1000KG (80%-87%) chez Sel Warwick inc et de faire des démarches pour louer un épandeur.

À l'unanimité.

### **2019-05-17 : FAUCHAGE ET DÉBROUSSAILLAGE**

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu que le fauchage et le débroussaillage seront effectués par Débroussaillage JMS au taux horaire confirmé par l'entreprise et selon le plan établi par la municipalité.

À l'unanimité.

#### **L- Travaux de nivelage**

Seront effectués lorsque requis.

### **2019-05-18 : BALAYAGE DE RUES À SAINTE-APOLLINE**

Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par monsieur Rémi Fontaine et résolu d'autoriser que l'inspecteur municipal aille effectuer le balayage des rues à Sainte-Apolline au taux horaire de 115\$ en plus du coût de déplacement du balai.

À l'unanimité.

### **2019-05-19 : SUIVI DES TRAVAUX DANS LE CADRE DU PIIRL (ROUTE SIROIS ET 5ÈME RANG)**

Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par monsieur Rémi Fontaine et résolu d'envoyer à monsieur François Lesueur du Ministère des Transports une demande précisant les faits et motifs qui justifient la demande de la municipalité que les travaux des segments 24, 25, 26 et 27 de la Route Sirois et du Rang 5 se fassent tous la même année et à l'intérieur d'un même mandat.

À l'unanimité.

#### **D- Activités d'entretien sur les ponts municipaux**

Les recommandations reçues du Ministère pour l'entretien des ponts sont communiquées aux élus.

## **10 : EAU**

#### **A- Nouveau formulaire de l'utilisation de l'eau potable**

Les élus sont informés d'une formation gratuite sur le nouveau formulaire de la Stratégie québécoise d'économie de l'eau potable.

#### **B- Protéger les sources municipales de l'eau souterraine et répondre aux exigences du RPEP**

Pour comprendre cette nouvelle obligation, une demande sera adressée à l'OBV des Bassins Versants de la Côte-du-Sud pour une présentation aux élus.

#### **C- Formation en eau potable et eaux usées**

Dossier en suivi.

## **11 : EAUX USÉES**

#### **A- Suivi des questions d'expertises en commun**

L'information est transmise aux élus.

#### **B- Comparution de Sylvie Lavoie pour le dossier d'expropriation**

En suivi.

#### **C- Nettoyage de la conduite ayant une faible pente**

Le nettoyage devra être effectué au cours des prochaines semaines.

## **12: LOISIRS**

#### **A- Suivi des modalités du terrain de jeux**

Les frais d'inscription seront portés à 100\$ par enfant habitant à l'extérieur de la municipalité.

#### **B- Engagement des animateurs(trices)**

Nous avons reçu cinq CV et les entrevues suivront.

#### **C- Formation des animateurs(trices)**

Madame Emmanuelle Leblanc, agente de développement en culture et loisirs a déposé des propositions de formation.

#### **D- Suivi du projet en commun présenté par la MRC (Loisirs et Culture)**

Le projet a été accepté de madame Emmanuelle Leblanc a été embauchée pour ce poste.

### **13. PLAN D'ACTION D'AVENIR ET DÉVELOPPEMENT DE LA MUNICIPALITÉ**

#### **A- Suivi des activités d'animation**

Les 8 et 9 juin aura lieu une vente de garage.

#### **B- Suivi de la pochette d'accueil**

En avancement.

#### **2019-05-20 : FACTURES DE SIMPLECLIC**

Il est proposé par madame Odile Blais, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu d'autoriser le paiement des factures présentées par SimpleClic totalisant 764.87\$

À l'unanimité.

### **14. RÉOLUTIONS DIVERSES**

#### **2019-05-21 : DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE POUR LA CONSTRUCTION D'UNE RÉSIDENCE SECONDAIRE SUR LE LOT 6 045 218**

Considérant la demande de dérogation mineure pour la construction d'une résidence secondaire sur le lot 6 045 218 où il existe déjà un bâtiment accessoire de type cabanon qui sera alors situé dans la cour avant de la dite résidence secondaire projetée;

Considérant que le règlement de zonage O2-90, articles 5.27.2 et 5.27.3 autorise les remises et cabanons uniquement dans la cour latérale et arrière du bâtiment principal;

Considérant que la construction de cette résidence secondaire ne causera de préjudices à aucun citoyen;

Considérant la recommandation des membres du Comité Consultatif en urbanisme;

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'autoriser l'inspectrice en bâtiments à émettre le permis demandé par la propriétaire du lot 6 045 218 pour la construction d'une résidence secondaire et dont le cabanon déjà existant sera situé en cour avant de la dite résidence secondaire.

À l'unanimité.

#### **2019-05-22 : DEMANDE DE L'ASSOCIATION QUAD DE L'ÎLE BLANCHE**

Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par monsieur Rémi Fontaine et résolu d'autoriser l'Association du Club Quad à utiliser une partie du local informatique situé au second étage du complexe municipal pour leurs services administratifs.

À l'unanimité.

#### **2019-05-23 : PERSONNE PRÉPOSÉE POUR LES GROSSES VIDANGES ET HORAIRE**

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par madame Odile Blais et résolu d'engager madame Zélia Roy à titre de préposée pour les grosses vidanges et suivant le même horaire que l'an dernier.

À l'unanimité.

#### **2019-05-24 : REMPLACEMENT D'AFFICHES AU SITE DES GROSSES VIDANGES**

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'autoriser le remplacement des affiches pour le site des grosses vidanges.

À l'unanimité.

#### **2019-05-25 : DEMANDE DU MARBRE**

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par madame Odile Blais et résolu de donner un montant de 500\$ au MARBRE pour soutenir cette organisation dans leurs activités.

À l'unanimité.

#### **2019-05-26 : DEMANDE DU FESTIVAL FAMILLE EN FÊTE**

Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par madame Odile Blais et résolu de verser une commandite de 250\$ au Festival Famille en Fête pour les soutenir dans leurs activités.

À l'unanimité.

#### **2019-05-27 : DEMANDE DU CENTRE D'ENTRAIDE FAMILIALE DE LA MRC DE MONTMAGNY**

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par madame Odile Blais et résolu de verser un montant de 125\$ au Centre d'entraide familiale de la MRC de Montmagny à titre de soutien pour la sortie au Miller Zoo pour les familles qui fréquentent le service Répit-Parents.

À l'unanimité.

## **2019-05-28 : DEMANDE DE LA CJE - CAMPAGNE DE FINANCEMENT ANNUEL**

Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu de ne pas souscrire à cette demande.

À l'unanimité.

## **15. VARIA OUVERT**

### **A- Suivi de la Chambre de Commerce**

Une demande sera adressée aux représentants de la Chambre de Commerce locale afin de finaliser sa fermeture.

### **B- La Commission municipale explique la vérification**

L'information est transmise à la table des élus.

### **C- Suivi de l'émission d'un permis**

La demande sera remise à notre inspectrice en bâtiments.

### **D- Suivi de la modification de zonage (Lac Gosselin et Lac Jally)**

Le suivi sera effectué auprès du demandeur.

### **E- Suivi des Prix Hommage Bénévolat et Lieutenant Gouverneur**

Le conseil municipal félicite les deux récipiendaires, madame Lysanne Tanguay pour le Prix Hommage Bénévolat et madame Micheline Boulet pour le Prix du Lieutenant Gouverneur.

### **F- Estimation des heures requises pour compléter le CRM**

Le document est déposé aux conseillers.

### **G- Suggestion du Comité Patrimoine et Histoire**

Les membres du conseil sont en accord avec la recommandation de ce comité et il leur sera demandé s'il y a des membres de ce comité intéressés à participer à la collecte des documents et renseignements d'intérêt pour constituer des archives.

### **H- Activités de remise du Prix Patrimoine**

La municipalité ayant déposé le dossier du Parc dans la catégorie «Préservation et mise en valeur du paysage», les gagnants seront dévoilés le 11 juin à la MRC.

### **I- Invitation pour souligner la nouvelle antenne de CIQI à Saint-Fabien**

Se tiendra le 22 mai lors d'un 4 à 7.

### **J- Invitation de l'École internationale de musique**

Invitation au concert de fin de session le 28 mai à 19h00 à Saint-Fabien.

### **K- Lettre annonçant l'engagement financier du gouvernement fédéral**

Information transmise aux élus.

### **L- Invitation de la Chambre de Commerce à un déjeuner conférence**

Déjeuner du 23 mai avec monsieur Alain Madgin, vice-président principal, Citoyen Optimum.

### **M- Invitation à participer à un événement écoresponsable**

Le 25 mai, journée officielle pour réaliser une corvée de nettoyage sur les 185 km de sentiers de la FOCQ du territoire de la MRC de Montmagny.

### **N- : Nuisances en ce qui concerne les chiens.**

Des avis seront envoyés à certains propriétaires de chiens.

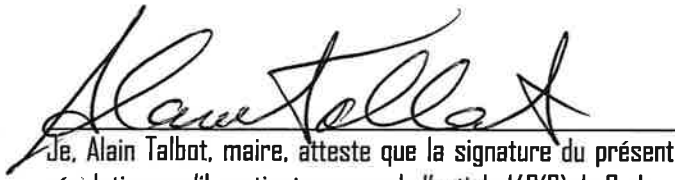
## **16 : PÉRIODE DE QUESTIONS**

Les questions adressées concernent la maison incendiée, le nivelage des rangs, les permis de feu.

## **2019-05-29 : LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par monsieur Rémi Fontaine et résolu de lever la séance, il est 22h12.

À l'unanimité.



Je, Alain Talbot, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.



Claudette Aubé, directrice générale et secrétaire-trésorière

Je, Claudette Aubé, directrice générale et secrétaire trésorière, déclare que ce procès-verbal représente fidèlement les actes et délibérations du conseil municipal lors de la réunion tenue le 6 mai 2019.

Ce procès-verbal a été ratifié à la séance du conseil tenue le 3 juin.