

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PAUL-DE-MONTMINY

Procès-verbal de la session ordinaire du conseil municipal, tenue le 14 janvier 2019 à 19h30 heures à la salle du conseil située au 309, 4^e Avenue, Saint-Paul-de-Montminy.

Sont présents : Madame Odile Blais et messieurs Guy Boivin, Martin Boulet, Gaston Lessard, Christian Nadeau et Rémi Fontaine formant quorum sous la présidence de monsieur Alain Talbot, maire.

Est également présente: Madame Claudette Aubé, directrice générale et monsieur Martin Poitras, inspecteur municipal.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE :

Monsieur Alain Talbot constate le quorum à 19h30 heures, souhaite la bienvenue à l'assistance et déclare la séance ouverte. Monsieur le maire précise à l'assistance les procédures qui s'appliquent à une séance du conseil municipal : les citoyens assistent à une séance et ils peuvent poser des questions ou observations lors des périodes de questions qui seront intégrées en début et en fin de réunion.

3. LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR
2019-01-01: LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en ajoutant les points 8- D - Mandat pur négociateur avec CAUCA

8- E - Engagement d'un pompier volontaire

9 - I - Ajout aux équipements

15 - J - Party des bénévoles du 150^{ème}

À l'unanimité .

1.-Ouverture de la séance

2. Période de questions sur le fonctionnement

3. Lecture et approbation de l'ordre du jour

4.-Adoption des résolutions des séances du 3 et 17 décembre 2018

5. Lecture et approbation des comptes

6. Correspondance

a) Remerciements de l'ABC des Hauts-Plateaux

b) Remerciements du Centre d'Entraide familiale de la MRC de Montmagny

7. Administratif

a) Avis de motion et présentation du règlement concernant l'imposition de taxes municipales, tarifs et compensation pour l'année 2019

b) Adoption de la politique de prévention du harcèlement, de l'incivilité et de la violence au travail

c) Renouvellement du programme d'accès à la propriété

d) Renouvellement du programme d'allocation à la naissance

e) Création d'une réserve pour l'installation de compteurs d'eau

f) Procédures pour taxes en retard

g) Entrevues pour poste d'adjointe à la direction

h) Règlement sur le traitement des élus

i) Facture de la Sûreté du Québec

j) Archivage des documents de la municipalité

8. Incendie

a) Recensement des mesures et des ressources municipales en sécurité incendie

b) Aménagement à la caserne incendie

c) Compensation pour formation des pompiers

9. Voirie

a) Suivi des travaux de voirie

b) Suivi du dossier de réfection du Rang 3 (Entente avec Martin Mercier Inc)

c) Demande – programme d'aide à la voirie locale (PPA-CE)

d) Réfection Route Sirois et 5^{ème} Rang – Rapport de forage

e) Réfection Route Sirois et 5^{ème} Rang – Conception et budget préliminaires

f) Factures de CIMA

g) Achat d'abat poussière

h) Renouvellement des contrats de déneigement

10. Eau

a) Disponibilité de l'eau à l'extérieur du garage municipal

11. Eaux usées

a)

12. Loisirs
 - a) Demande au Programme Emplois d'été Canada
13. Plan d'action avenir et développement de la municipalité
 - a) Suivi des activités d'animation
 - b) Suivi de la pochette d'accueil
14. Résolutions diverses
 - a) Nouvelle entente avec Éco-peinture
 - b) Renouvellement d'adhésion à la FCM
 - c) Rencontre avec les représentants de Sainte-Euphémie
 - d) Renouvellement d'adhésion à Action Jeunesse Côte-Sud
 - e) Demande de couverture d'assurance responsabilité pour le Festival Famille en Fête
 - f) Demande d'utilisation de terrains et de bâtiments pour les activités du Festival Famille en Fête
 - g) Demandes diverses pour l'activité Sculpte ton Buton
 - h) Demande d'intérêt pour partage de ressources
 - i) Facture de LCS pour inspection et nettoyage de conduites
 - k) Suivi de la maison incendiée située sur la 4ème Avenue
 - l) Offre d'un système de son
 - m) Remplacement d'un cellulaire
 - n) Commande de fleurs
15. Varia ouvert
 - a) Suivi du dossier de relance de la Chambre de Commerce de Saint-Paul
 - b) Demande de renseignements pour le calendrier touristique
 - c) Suivi du dossier de réfection du complexe municipal versus l'aide financière disponible – Proposition pour modifier le chauffage
 - d) Solde disponible au Pacte rural
 - e) Redistribution du PGMR
 - f) Accompagnement bénévole aux rendez-vous médicaux
 - g) Programme de soutien aux actions favorisant les saines habitudes de vie des aînés
 - h) Annonce des modalités de la TECQ
 - i) Offre de CMATV.CA
16. Période de questions
17. Levée de la séance

4. APPROBATION DES RÉOLUTIONS

2019-01-02 : ADOPTION DES RÉOLUTIONS DE LA SÉANCE DU 3 DÉCEMBRE 2019

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par madame Odile Blais et résolu d'approuver les résolutions contenues dans le procès-verbal du 3 décembre 2018 tel que rédigées par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

À l'unanimité.

2019-01-03 : ADOPTION DES RÉOLUTIONS DE LA SÉANCE DU 17 DÉCEMBRE 2019 (BUDGET)

Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'approuver les résolutions contenues dans le procès-verbal du 17 décembre 2018 (budget) tel que rédigées par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

À l'unanimité.

2019-01-04 : ADOPTION DES RÉOLUTIONS DE LA SÉANCE DU 17 DÉCEMBRE 2019

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Rémi Fontaine et résolu d'approuver les résolutions contenues dans le procès-verbal du 17 décembre 2018 (20h00) tel que rédigées par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

À l'unanimité.

5 LECTURE ET APPROBATION DES COMPTES

2019-01-05: LECTURE ET APPROBATION DES COMPTES

Considérant que la liste des chèques portant le numéro de C1800557 à C1800597 et de C1900001 à C1900023 inclusivement a été détaillée devant l'assistance, il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu que le paiement de ces comptes au montant de 79 200.65\$ soit autorisé.

À l'unanimité

Je, Claudette Aubé, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrites à la résolution 2019-01-05.



Claudette Aubé

6. CORRESPONDANCE :

A- Remerciements de l'ABC des Hauts-Plateaux

L'ABC des Hauts-Plateaux remercie la municipalité pour leur participation financière à la Bibliomobile.

B- Remerciements du Centre d'Entraide familiale de la MRC de Montmagny

Des remerciements sont également reçus pour la participation aux paniers de Noël 2018.

7. ADMINISTRATIF :

2019-01-06 : AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION DU RÈGLEMENT 2019-01 CONCERNANT L'IMPOSITION DE TAXES MUNICIPALES, TARIFS ET COMPENSATION POUR L'ANNÉE 2019

Je, Rémi Fontaine, donne avis de motion qu'au cours d'une prochaine séance du conseil, le règlement concernant l'imposition de taxes municipales, tarifs et compensation pour l'année sera adopté. Monsieur Rémi Fontaine fait également la présentation de ce projet de règlement

B- Adoption de la politique de prévention du harcèlement, de l'incivilité et de la violence au travail

Sujet reporté.

2019-01-07 : RENOUELEMENT DU PROGRAMME D'ACCÈS À LA PROPRIÉTÉ

Il est proposé par monsieur Guy Boivin appuyé par madame Odile Blais et résolu de reconduire le programme d'accès à la propriété aux mêmes conditions,

À l'unanimité.

2019-01-08 : RENOUELEMENT DU PROGRAMME D'ALLOCATION À LA NAISSANCE

Il est proposé par madame Odile Blais, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu de reconduire le programme d'allocation à la naissance aux mêmes conditions.

À l'unanimité.

2019-01-09 : CRÉATION D'UNE RÉSERVE POUR L'INSTALLATION DE COMPTEURS D'EAU

Considérant la taxation imposée en 2018 pour l'installation de compteurs d'eau totalisant 12 000\$;

Considérant que l'installation de ces compteurs d'eau est reportée;

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Rémi Fontaine et résolu de créer une réserve avec ce montant de 12 000\$ qui sera utilisée lors de l'installation de compteurs d'eau.

À l'unanimité.

F- Procédures pour taxes en retard

Des procédures de récupération des taxes en retard pour les années 2017 et antérieures seront débutées selon le processus requis.

G- Entrevues pour poste d'adjointe à la direction

Suite à l'affichage, les entrevues seront réalisées dès que possible pour le remplacement de l'adjointe à la directrice générale.

H- Règlement sur le traitement des élus

Sujet reporté.

I- Facture de la Sûreté du Québec

La facture à recevoir pour la Sûreté du Québec pour l'année 2019 est évaluée à 75 791\$.

J- Archivage des documents de la municipalité

Sujet en suivi.

8: INCENDIE :

A- Recensement des mesures et des ressources municipales en sécurité incendie

À compléter.

B- Aménagement à la caserne incendie

Une modification à l'aménagement est requise et sera réalisée par l'inspecteur municipal.

2019-01-10 :- COMPENSATION POUR FORMATION DES POMPIERS

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Rémi Fontaine et résolu de porter à 10\$ horaire la compensation de formation pour les pompiers volontaires conditionnellement à la réussite des cours de formation.
À l'unanimité.

2019-01-11 :- MANDAT POUR NÉGOCIER AVEC CAUCA

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu de mandater monsieur Gervais Landry pour négocier, au nom du Comité de SSI du Sud, avec CAUCA les conditions et modalités d'application du dossier de Survie-Mobile.
À l'unanimité.

2019-01-12 : ENGAGEMENT D'UN POMPIER VOLONTAIRE

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'engager monsieur Marc-André Chabot au poste de pompier volontaire.
À l'unanimité.

9. VOIRIE

A- Suivi des travaux de voirie

Des pancartes de chemins fermés seront installées par mesure de sécurité aux endroits requis.

B- Suivi du dossier de réfection du Rang 3 (Entente avec Martin Mercier Inc)

Une confirmation pour l'installation à têtes évasées sera transmise à Martin Mercier inc.

C- Demande – programme d'aide à la voirie locale (PPA-CE)

Des évaluations des travaux de réfection dans le cadre de ce programme seront effectuées afin de présenter une demande d'aide financière dans le cadre de ce programme.

D- Réfection Route Sirois et 5ème Rang – Rapport de forage

Le rapport des forages a été reçu et remis (en partie) aux élus.

E- Réfection Route Sirois et 5ème Rang – Conception et budget préliminaires

Une rencontre prévue pour présenter et analyser les travaux et le budget présentés est demandée à CIMA.

2019-01-3 : FACTURES DE CIMA+

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu d'autoriser le paiement des factures 21813677 et 21813676 totalisant 6 093.67\$ présentées par CIMA+ et leur remettre ce paiement suite à la rencontre demandée (voir point E précédent).

À l'unanimité.

G- Achat d'abat poussière

Une évaluation de la quantité requise d'abat poussière en flocons sera effectuée.

H- Renouvellement des contrats de déneigement

Des rencontres de travail sont planifiées en prévision du renouvellement de ces contrats.

I- Ajout aux équipements

Une nouvelle attache sera ajoutée au tracteur.

10 : EAU

A- Disponibilité de l'eau à l'extérieur du garage municipal

Sujet reporté afin de faire des validations.

11 : EAUX USÉES

Aucun sujet traité.

12: LOISIRS

2019-01-14 : DEMANDE AU PROGRAMME EMPLOIS D'ÉTÉ CANADA

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu de déposer une demande d'aide financière au Programme Emplois d'été Canada 2019 pour l'engagement d'étudiants pour la période estivale.

À l'unanimité.

13. PLAN D'ACTION D'AVENIR ET DÉVELOPPEMENT DE LA MUNICIPALITÉ

A- Suivi des activités d'animation

Une relance sera faite auprès des organismes et comités pour connaître leurs activités possibles pouvant se dérouler dans le parc.

B- Suivi de la pochette d'accueil

En cours de réalisation.

14. RÉOLUTIONS DIVERSES

2019-01-15 : NOUVELLE ENTENTE AVEC ÉCO-PEINTURE

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Guy Boivin et résolu d'autoriser madame Claudette Aubé à signer la nouvelle entente avec Éco-Peinture pour la récupération de la peinture et des huiles.

À l'unanimité.

B- Renouvellement d'adhésion à la FCM

Adhésion non approuvée.

C- Rencontre avec les représentants de Sainte-Euphémie

Demande d'une rencontre prochaine avec les représentants de Sainte-Euphémie pour discuter de l'entretien du Rang UN.

2019-01-16 : RENOUVELLEMENT D'ADHÉSION À ACTION JEUNESSE CÔTE-SUD

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu d'autoriser le renouvellement de notre adhésion à Action Jeunesse Côte-Sud.

À l'unanimité.

2019-01-17 : DEMANDE DE COUVERTURE D'ASSURANCE RESPONSABILITÉ POUR LE FESTIVAL FAMILLE EN FÊTE

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'autoriser la poursuite de couverture d'assurance responsabilité des activités du Festival Famille en Fête et qui sont admissibles au contrat d'assurance de la municipalité.

À l'unanimité.

2019-12-18 : DEMANDE D'UTILISATION DE TERRAINS ET DE BÂTIMENTS POUR LES ACTIVITÉS DU FESTIVAL FAMILLE EN FÊTE

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu d'autoriser le Festival Famille en Fête à utiliser, au besoin, le terrain du stationnement, le sous-sol du complexe, le terrain des loisirs ainsi que le Camelot pour leurs activités devant se tenir les 3 février 2019, 23 juin 2019, 29 juin 2019, 20 et 21 juillet 2019, 10 et 11 août 2019 et demander un permis de réunion pour y vendre de la boisson.

À l'unanimité.

2019-01-19 : DEMANDES DIVERSES POUR L'ACTIVITÉ SCULPTE TON BUTON

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par madame Odile Blais et résolu d'autoriser la tenue du Concours de Sculpte ton Buton ainsi que des activités prévues dans la cour du complexe municipal, d'utiliser le sous-sol pour les besoins de l'organisation et de verser 9 bourses de 30\$ pour les prix de participation au concours.

À l'unanimité.

H- Demande d'intérêt pour partage de ressources

Une rencontre sera demandée avec monsieur Rémi Fontaine, selon les disponibilités.

2019-01-20 : FACTURE DE LCS POUR INSPECTION ET NETTOYAGE DE CONDUITES

Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par madame Odile Blais et résolu d'autoriser le paiement de la facture 73199 au montant de 14 147,90\$ présentée par LCS pour l'inspection et le nettoyage de conduites.

À l'unanimité.

2019-01-21-: SUIVI DE LA MAISON INCENDIÉE SITUÉE SUR LA 4ÈME AVENUE

Considérant les délais de réalisation des travaux de réparation de la propriété située au 312, 4ème Avenue suite à un incendie;

Considérant que l'état de cette propriété contrevient à l'Article 32 du Règlement sur les nuisances (08-99);

Il est proposé par monsieur Martin Boulet, appuyé par monsieur Gaston Lessard de demander à l'inspecteur en bâtiments à entreprendre les procédures prévues à l'Article 37 de ce règlement et d'expédier mensuellement un avis d'infraction.

À l'unanimité.

2019-01-22 : OFFRE D'UN SYSTÈME DE SON

Il est proposé par madame Odile Blais, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu d'accepter l'offre de madame Chantal Deschênes et d'acheter un système de son au coût de 200\$ et que monsieur Guy Boivin en ait la responsabilité. À l'unanimité.

2019-01-23 : REMPLACEMENT D'UN CELLULAIRE

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Guy Boivin et résolu d'autoriser le remplacement du cellulaire pour lequel l'accès est bloqué. À l'unanimité.

N- Commande de fleurs

La commande des fleurs sera limitée aux mosaïques situées aux deux entrées ainsi que devant le complexe municipal. Il est possible également d'ajouter des oriflammes.

15. VARIA OUVERT

A- Suivi du dossier de relance de la Chambre de Commerce de Saint-Paul

Une rencontre avec les gens d'affaires et entreprises sera tenue le 30 janvier prochain.

B- Demande de renseignements pour le calendrier touristique :

Les informations connues seront transmises pour publication.

C- Suivi du dossier de réfection du complexe municipal versus l'aide financière disponible - Proposition pour modifier le chauffage

En étude par le responsable du dossier.

D- Solde disponible au Pacte rural

L'information est transmise aux élus.

E- Redistribution du PGMR

L'information est également transmise aux élus.

F- Accompagnement bénévole aux rendez-vous médicaux

Rappel du service disponible.

G- Programme de soutien aux actions favorisant les saines habitudes de vie des aînés

Les coordonnées du programme disponible de soutien financier aux actions favorisant les saines habitudes de vie des aînés sont transmises aux élus.

H- Annonce des modalités de la TECQ

Les modalités de calcul pour la TECQ 2019-2023 nous ont été communiquées par l'UMQ.

I- Offre de CMATV.CA : Offre non retenue.

J- Party des bénévoles du 150ème

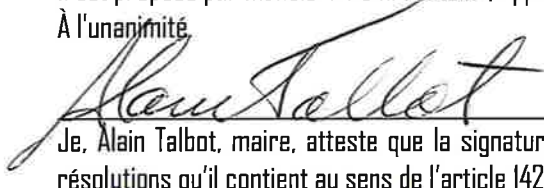
Rappel du party qui aura lieu le 13 janvier à l'École secondaire de Saint-Paul.

16 : PÉRIODE DE QUESTIONS

Un commentaire est adressé aux membres du conseil et porte sur les équipements incendie.

2019-01-24 : LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu de lever la séance, il est 22h25. À l'unanimité.


Je, Alain Talbot, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.


Claudette Aubé, directrice générale et secrétaire-trésorière

Je, Claudette Aubé, directrice générale et secrétaire trésorière, déclare que ce procès-verbal représente fidèlement les actes et délibérations du conseil municipal lors de la réunion tenue le 14 janvier 2019.

Ce procès-verbal a été ratifié à la séance du conseil tenue le 4 février 2019.