

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-PAUL-DE-MONTMINY**

Procès-verbal de la session ordinaire du conseil municipal, tenue le 2 octobre 2018 à 20 heures à la salle du conseil située au 309, 4<sup>e</sup> Avenue, Saint-Paul-de-Montminy.

Sont présents : Madame Odile Blais et messieurs Guy Boivin, Martin Boulet, Christian Nadeau et Rémi Fontaine formant quorum sous la présidence de monsieur Alain Talbot, maire.

Est également présente: Madame Claudette Aubé, directrice générale.

Est absent : Monsieur Gaston Lessard.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE :**

Monsieur Alain Talbot constate le quorum à 20 heures, souhaite la bienvenue à l'assistance et déclare la séance ouverte. Monsieur le maire précise à l'assistance les procédures qui s'appliquent à une séance du conseil municipal : les citoyens assistent à une séance et ils peuvent poser des questions ou observations lors des périodes de questions qui seront intégrées en début et en fin de réunion.

**3. LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**  
**2018-10-01: LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en ajoutant le point 14-H : Bûchage et plan d'aménagement forestier.  
À l'unanimité.

**ORDRE DU JOUR**

- 1.-Ouverture de la séance
2. Période de questions sur le fonctionnement
3. Lecture et approbation de l'ordre du jour
- 4.-Adoption des résolutions des séances du 4 et 24 septembre 2018
5. Lecture et approbation des comptes
6. Correspondance
  - a) Remerciements du Centre d'études collégiales de Montmagny
7. Administratif
  - a) Entente de service avec Richard Rémillard
  - b) Processus d'engagement d'un remplacement du responsable des travaux publics
  - c) Refinancement d'un montant de 2 576 000\$ échéant le 10 décembre 2018
  - d) Chauffage du complexe et vérification de la fournaise des locaux occupés par le CLSC
  - e) Autorisation au maire suppléant pour siéger et voter aux rencontres des maires de la MRC de Montmagny
  - f) Nouvelle loi canadienne concernant la protection des renseignements personnels numériques
  - g) Modification règlementaire concernant la location à court terme d'immeuble
8. Incendie
  - a) Suivi de la de visite du site d'entraînement des pompiers
  - b) Présentation de Survie-Mobile
  - c) Questionnaire sur la formation en sécurité incendie
  - d) Vérification pour version électronique des mesures d'urgence
9. Voirie
  - a) Suivi des travaux de voirie
  - b) Suivi du dossier de réfection du Rang 3 (Entente avec Martin Mercier Inc)
  - c) Suivi de la réunion de démarrage pour les travaux Rang 5 et Route Sirois
  - d) Matériel à récupérer suite aux travaux du MTQ
  - e) Factures de CIMA
  - f) Suivi des réparations du camion
10. Eau
  - a) Installation de compteurs d'eau
  - b) Demande de modification d'une valve d'entrée d'eau
  - c) Programme pour une protection accrue des sources d'eau potable
11. Eaux usées
  - a) Interrogatoires des représentants du MAMOT
  - b) Suivi de l'interrogatoire de la municipalité
  - c) Désignation de l'expert commun
  - d) Invitation pour discussions afin de régler une partie des litiges

## 12. Loisirs

- a) Demande pour la fête de l'Halloween
- b) Entreposage des tables
- c) Demande de candidatures pour préposés patinoire et camelot

## 13. Plan d'action avenir et développement de la municipalité

- a) Préparation de l'activité d'inauguration (arbres et plaque commémorative)
- b) Suivi de la pochette d'accueil
- c) Suivi de l'aménagement du Parc (pavillon traitement et gouttières, abreuvoir) et coût global

## 14. Résolutions diverses

- a) Campagne de l'Association pulmonaire du Québec
- b) Activité de financement du Carrefour Jeunesse Emploi
- c) Participation au cours de musique dispensé à Saint-Fabien
- d) Renouvellement de la carte de membre de la Joujouthèque du Parc des Appalaches
- e) Demande dans le cadre du Programme d'allocation à la naissance
- f) Activité de financement de la Maison La Frontière
- g) Autorisation pour demande de certification dans le cadre du Programme « Amis des familles »
- h) Activité de financement de l'Arc-en-Ciel
- i) Demande de soutien financier pour les dîners scolaires
- j) Demande de remplissage de spas
- k) Demande de révision de prix pour disposer du bardeau d'asphalte
- l) Demande de prêt de la cuisine communautaire
- m) Approbation du plan d'action MADA
- n) Demande d'autorisation pour des roulottes

## 15. Varia ouvert

- a) Assemblée générale annuelle de l'ABC des Hauts-Plateaux
- b) Offre de la photo agrandie de Me Johanne Cloutier
- c) Programme d'aide au développement numérique
- d) Message de la Fabrique
- e) Les Journées de la Culture -Suivi
- f) Offre de services juridiques
- g) Grand rassemblement des tout-petits

## 16. Période de questions

## 17. Levée de la séance

## 4. APPROBATION DES RÉOLUTIONS

### 2018-10-02 : ADOPTION DES RÉOLUTIONS DE LA SÉANCE DU 4 SEPTEMBRE 2018

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu d'approuver les résolutions contenues dans le procès-verbal du 4 septembre 2018 tel que rédigées par la directrice générale et secrétaire-trésorière. À l'unanimité.

### 2018-10-03 : ADOPTION DES RÉOLUTIONS DE LA SÉANCE DU 24 SEPTEMBRE 2018

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par madame Odile Blais et résolu d'approuver les résolutions contenues dans le procès-verbal du 24 septembre 2018 tel que rédigées par la directrice générale et secrétaire-trésorière. À l'unanimité.

## 5 LECTURE ET APPROBATION DES COMPTES

### 2018-10-04: LECTURE ET APPROBATION DES COMPTES

Considérant que la liste des chèques portant le numéro de C0000007 à C0000014 et de C1800408 à C1800445 inclusivement a été détaillée devant l'assistance, il est proposé par monsieur Martin Boulet, appuyé par monsieur Guy Boivin et résolu que le paiement de ces comptes au montant de 478 456.98\$ soit autorisé.

À l'unanimité

Je, Claudette Aubé, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrites à la résolution 2018-10-04.

  
Claudette Aubé

## 6. CORRESPONDANCE :

A- Des remerciements sont reçus du Centre d'études collégiales de Montmagny pour la bourse de mademoiselle Gabrielle Rodrigue lors de la remise des bourses des Maires.

## **7. ADMINISTRATIF :**

**A-** Entente de service avec monsieur Richard Rémillard ;  
En suivi.

### **2018-10-05 : - PROCESSUS D'ENGAGEMENT D'UN REMPLACEMENT DU RESPONSABLE DES TRAVAUX PUBLICS**

Considérant les procédures d'embauche complétées pour nommer un nouveau responsable des travaux publics, il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'engager monsieur Martin Poitras au poste de responsable des travaux publics pour une période de probation et aux conditions établies entre les parties.  
À l'unanimité.

**C-** Refinancement d'un montant de 2 576 000\$ échéant le 10 décembre 2018  
En cours de traitement.

**D-** Chauffage du complexe et vérification de la fournaise des locaux occupés par le CLSC  
En suivi avec monsieur Rémi Fontaine.

### **2018-10-06 : AUTORISATION AU MAIRE SUPPLÉANT POUR SIÉGER ET VOTER AUX RENCONTRES DES MAIRES DE LA MRC DE MONTMAGNY**

Il est proposé par madame Odile Blais, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu d'autoriser le maire suppléant à remplacer le maire, en son absence, lors des séances de la MRC de Montmagny et d'autoriser le maire suppléant à voter lors de ces séances.  
À l'unanimité.

**F-** Nouvelle loi canadienne concernant la protection des renseignements personnels numériques  
L'information est déposée aux élus et une vérification sera effectuée à la MRC sur le sujet.

**G-** Modification règlementaire concernant la location à court terme d'immeuble  
Une rencontre de partage d'informations est prévue avec des représentants de la MRC sur ce sujet.

## **8: INCENDIE :**

**A-** Suivi de la de visite du site d'entraînement des pompiers  
Monsieur Alain Talbot commente cette visite effectuée en compagnie de monsieur Clément Gosselin.

**B-** Présentation de Survi-Mobile  
Monsieur Alain Talbot commente la rencontre qui aura lieu le 3 octobre.

**C-** Questionnaire sur la formation en sécurité incendie  
Le questionnaire doit être rempli pour le 26 octobre prochain.

**D-** Vérification pour version électronique des mesures d'urgence  
Des vérifications seront effectuées afin d'obtenir des versions électroniques modifiables pour notre dossier.

## **9. VOIRIE**

**A-** Suivi des travaux de voirie  
Un suivi des travaux réalisés et à réaliser est effectué par les élus.

**B-** Suivi du dossier de réfection du Rang 3 (Entente avec Martin Mercier Inc)  
Un suivi sera demandé auprès du responsable du dossier chez Martin Mercier inc.

**C-** Suivi de la réunion de démarrage pour les travaux Rang 5 et Route Sirois  
Afin de poursuivre la préparation des plans, une invitation a été lancée pour réaliser l'étude géotechnique requise et les enveloppes de prix seront ouvertes le 9 octobre prochain.

**D-** Matériel à récupérer suite aux travaux du MTQ  
Le matériel sera étendu sur le rang 5 et le rang 1 et la municipalité pourra fournir des camions pour le transport.

### **2018-10-07 : FACTURES DE CIMA**

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu d'autoriser le paiement des factures présentées par CIMA+ numéro 21810238 au montant de 2 299.50\$ et le numéro 21810234 au montant de 8 623.13\$ pour honoraires professionnels.  
À l'unanimité.

F- Suivi des réparations du camion

Monsieur Martin Boulet se chargera de faire préparer le camion pour l'hiver (pneus, huilage et maintenance).

## **10 : EAU**

### **2018-10-08 : INSTALLATION DE COMPTEURS D'EAU**

Considérant que la Commission scolaire procédera au cours des prochains mois à des travaux de mise aux normes de leurs installations et touchant leur alimentation en eau, il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Guy Boivin et résolu de fournir à la Commission scolaire deux compteurs d'eau qui seront installés dans les deux écoles sur notre territoire.

À l'unanimité.

B- Demande de modification d'une valve d'entrée d'eau

La demande reçue du propriétaire du 319, 5<sup>ème</sup> Avenue est déposée aux élus et la municipalité fera son possible pour la changer dès que possible mais ces travaux pourraient être effectués également au printemps.

C- Programme pour une protection accrue des sources d'eau potable

À suivre.

## **11 : EAUX USÉES**

A-Interrogatoires des représentants du MAMOT

Les interrogatoires ont été tenus le 28 septembre et la directrice donne quelques commentaires sur cette journée d'interrogatoire.

B- Suivi de l'interrogatoire de la municipalité

Aucun autre développement depuis le 5 septembre à l'exception de la production de renseignements supplémentaires demandés lors de cet interrogatoire.

C- Désignation de l'expert commun

L'expert en commun a été désigné par le juge Bernard Godbout.

D- Invitation pour discussions afin de régler une partie des litiges

Des démarches sont faites afin de régler une partie des litiges en cause et plus particulièrement les directives de changement refusées par le MAMOT.

## **12: LOISIRS**

### **2018-10-09 : DEMANDE POUR LA FÊTE DE L'HALLOWEEN**

Il est proposé par madame Odile Blais, appuyé par monsieur Guy Boivin et résolu d'allouer un budget de 100\$ pour la Fête de l'Halloween et d'autoriser le Comité Loisirs Jeunesse à utiliser le Camelot pour cette activité.

À l'unanimité.

B- Entreposage des tables

L'entreposage des tables se fera au terrain des loisirs sur la plaque de ciment.

C- Demande de candidatures pour préposés patinoire et camelot

Les postes seront affichés dans les meilleurs délais.

## **13. PLAN D'ACTION D'AVENIR ET DÉVELOPPEMENT DE LA MUNICIPALITÉ**

A- Préparation de l'activité d'inauguration (arbres et plaque commémorative)

L'activité aura lieu le 7 octobre prochain.

B- Suivi de la pochette d'accueil

Le comité responsable travaille à sa préparation avec SimpleClic.

C- Suivi de l'aménagement du Parc (pavillon traitement et gouttières, abreuvoir) et coût global

Les investissements pour le Parc du 150<sup>ème</sup> devraient être complétés pour le 31 octobre.

## **14. RÉOLUTIONS DIVERSES**

A- Campagne de l'Association pulmonaire du Québec

Demande non acceptée.

**B-** Activité de financement du Carrefour Jeunesse Emploi

Demande non acceptée.

#### **2018-10-10 : PARTICIPATION AU COURS DE MUSIQUE DISPENSÉ À SAINT-FABIEN**

Il est proposé par madame Odile Blais, appuyé par monsieur Guy Boivin et résolu d'autoriser le paiement de la facture au montant de 41.99\$ présentée par le Carrefour mondial de l'accordéon pour l'inscription d'un jeune de Saint-Paul-de-Montminy au cours de musique dispensés à Saint-Fabien-de-Panet.

À l'unanimité.

**D-** Renouvellement de la carte de membre de la Joujouthèque du Parc des Appalaches

La municipalité accepte le renouvellement de sa carte de membre de la Joujouthèque du Parc des Appalaches qui est gratuite en échange du prêt de local.

#### **2018-10-11 : DEMANDE DANS LE CADRE DU PROGRAMME D'ALLOCATION À LA NAISSANCE**

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Guy Boivin et résolu d'accepter la demande d'allocation à la naissance présentée par Madame Valérie Moore et monsieur Jean-Philippe Isabelle pour la naissance de leur fils.

À l'unanimité.

**F-** Activité de financement de la Maison La Frontière

Demande non acceptée.

#### **2018-10-12 : AUTORISATION POUR DEMANDE DE CERTIFICATION DANS LE CADRE DU PROGRAMME « AMIS DES FAMILLES »**

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Rémi Fontaine et résolu d'autoriser le dépôt de la demande de certification Amis des familles auprès de Aventure 0 – 5 ans.

À l'unanimité.

**H-** Activité de financement de l'Arc-en-Ciel

Demande non acceptée.

#### **2018-10-13 : DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER POUR LES DÎNERS SCOLAIRES**

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu de verser à l'École de la Colline un montant de 100\$ par enfant de Saint-Paul-de-Montminy qui dîne à l'École de la Colline pour aider à la surveillance du midi.

À l'unanimité.

**J-** Demande de remplissage de spas

Le coût évalué est de 150\$/heure pour un minimum de 3 heures, en période estivale et suivant la disponibilité des personnes à procéder au remplissage.

**K-** Demande de révision de prix pour disposer du bardeau d'asphalte

Une révision pourra être faite pour la prochaine saison.

**L-** Demande de prêt de la cuisine communautaire

La CDC ICI Montmagny-L'Islet est autorisée à utiliser la cuisine du sous-sol pour des ateliers culinaires mobiles pour les aînés.

#### **2018-10-14 : APPROBATION DU PLAN D'ACTION MADA**

Considérant que la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy est reconnue comme étant une municipalité amie des aînés;

Considérant que le comité MADA en place a travaillé à l'élaboration du plan d'action dans le cadre de la mise à jour de la politique des aînés;

Considérant que le plan d'action a été soumis au conseil municipal par le comité MADA;

En conséquence, il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu unanimement d'adopter le plan d'action soumis par le comité MADA.

À l'unanimité.

#### **2018-10-15 : DEMANDE D'AUTORISATION-ROULOTTES**

Considérant l'avis d'infraction émis pour avoir implanté, au 244, 5ème Rang à Saint-Paul-de-Montminy, 4 roulottes sur un terrain autre qu'un terrain de camping et les utiliser aux fins d'y loger des personnes sur une base temporaire ou permanente et d'avoir installé pour desservir les roulottes un dispositif d'évacuation, de réception ou de traitement des eaux usées, des eaux ménagères ou d'eaux de cabinet d'aisance qui n'est pas conforme aux normes prescrites dans le règlement applicable, et ce, sans autorisation de la municipalité;

Il est proposé par monsieur Martin Boulet, appuyé par monsieur Guy Boivin et résolu :

-Que la municipalité exige que tous les dispositifs d'évacuation, de réception ou de traitement des eaux usées, des eaux ménagères ou des eaux de cabinet d'aisance qui desservent les roulottes soient enlevées pour le 8 octobre 2018, le tout suivant l'avis d'infraction émis le 20 septembre 2018;

Que toutes les roulottes et autres bâtiments accessoires non autorisées par la municipalité soient enlevées de ce terrain d'ici le 1er juin 2019;

-Que l'inspectrice en bâtiments fasse un suivi du respect de cette autorisation au nom de la municipalité.

À l'unanimité.

**H- Bûchage du bois et plan d'aménagement**

Les résultats seront reçus au cours des prochaines semaines.

## **15. VARIA OUVERT**

**A- Assemblée générale annuelle de l'ABC des Hauts-Plateaux**

Aura lieu le 18 octobre à la salle du conseil.

**B- Offre de la photo agrandie de Me Johanne Cloutier**

L'offre est déposée aux élus.

**C- Programme d'aide au développement numérique**

Le programme d'aide est transmis aux élus.

**D- Message de la Fabrique**

Le lancement de l'année pastorale 2018-2019 du 14 octobre est annoncé.

**E- Les Journées de la Culture -Suivi**

Un suivi est effectué par les responsables du Cercle des Fermières.

**F- Offres de services juridiques**

Les offres sont remises aux conseillers.

**G- Grand rassemblement des tout-petits**

Sera tenu à Québec les 20 et 21 novembre.

**H- Utilisation du cannabis**

Suivi avec la MRC à effectuer.

## **15 : PÉRIODE DE QUESTIONS**

Des questions sont adressées aux membres du conseil et portent sur les sujets suivants: : les travaux de voirie, la maison incendiée, la dotation du poste d'inspecteur municipal, la présence de roulottes et le projet de modification règlementaire.

## **2018-10-16 : LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par madame Odile Blais, appuyé par monsieur Rémi Fontaine et résolu de lever la séance, il est 22h35

À l'unanimité.



Je, Alain Talbot, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.



Claudette Aubé, directrice générale et secrétaire-trésorière

Je, Claudette Aubé, directrice générale et secrétaire trésorière, déclare que ce procès-verbal représente fidèlement les actes et délibérations du conseil municipal lors de la réunion tenue le 2 octobre 2018.

Ce procès-verbal a été ratifié à la séance du conseil tenue le 5 novembre 2018.