

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-PAUL-DE-MONTMINY**

Procès-verbal de la session ordinaire du conseil municipal, tenue le 4 septembre 2018 à 20 heures à la salle du conseil située au 309, 4<sup>e</sup> Avenue, Saint-Paul-de-Montminy.

Sont présents : Madame Odile Blais et messieurs Guy Boivin, Martin Boulet, Christian Nadeau, Gaston Lessard et Rémi Fontaine formant quorum sous la présidence de monsieur Alain Talbot, maire.

Sont également présents: Monsieur Richard Rémillard, inspecteur municipal et madame Claudette Aubé, dir. générale.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE :**

Monsieur Alain Talbot constate le quorum à 20 heures, souhaite la bienvenue à l'assistance et déclare la séance ouverte. Monsieur le maire précise à l'assistance les procédures qui s'appliquent à une séance du conseil municipal : les citoyens assistent à une séance et ils peuvent poser des questions ou observations lors des périodes de questions qui seront intégrées en début et en fin de réunion.

**3. LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2018-09-01: LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par madame Odile Blais, appuyé par monsieur Rémi Fontaine et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

À l'unanimité.

**ORDRE DU JOUR**

- 1.-Ouverture de la séance
2. Période de questions sur le fonctionnement
3. Lecture et approbation de l'ordre du jour
- 4.-Adoption des résolutions de la séance du 13 août 2018
5. Lecture et approbation des comptes
6. Correspondance
  - a) Remerciement du Comité d'activités équestres de St-Paul
7. Administratif
  - a) Entente de service avec monsieur Richard Rémillard
  - b) Processus d'engagement d'un remplacement du responsable des travaux publics
  - c) Refinancement d'un montant de 2 576 000\$ échéant le 10 décembre 2018
  - d) Chauffage du complexe et vérification de la fournaise des locaux occupés par le CLSC
8. Incendie
  - a) Offre de visite du site d'entraînement des pompiers
  - b) Présentation de Survi-Mobile
9. Voirie
  - a) Suivi des travaux de voirie
  - b) Suivi du dossier de réfection du Rang 3 (Entente avec Martin Mercier Inc)
  - c) Suivi de la réunion de démarrage pour les travaux Rang 5 et Route Sirois
  - d) Invitation pour étude géotechnique pour les travaux de la Route Sirois et du 5<sup>ème</sup> Rang
  - e) Demande pour entretien hivernal pour le Rang Rolette Ouest
  - f) Suivi des réparations du camion
10. Eau
  - a)
11. Eaux usées
  - a) Interrogatoires des représentants du MAMOT
12. Loisirs
  - a) Suivi des activités de la Maison des jeunes
  - b) Suivi de la relocalisation de la cabane électrique et de la lumière
  - c) Entreposage des tables
13. Plan d'action avenir et développement de la municipalité
  - a) Suivi du projet d'affichage (nom des rues et enseignes)
  - b) Pochette d'accueil
  - c) Suivi de l'aménagement du Parc (pavillon traitement et gouttières)
  - d) Possibilité de refaire le traitement des gazébos
  - e) Préparation de l'activité d'inauguration (arbres et plaque commémorative)

#### 14. Résolutions diverses

- a) Demande d'autorisation déposée à la CPTAQ par monsieur Félix Dumas
- b) Demande de modification de zonage
- c) Ajout d'un conteneur
- d) Renouvellement à Santé mentale du Québec
- e) Suivi des déficiences et entente pour finaliser le dossier des travaux de la 4<sup>ème</sup> Avenue
- f) Recommandation de WSP et demande de paiement numéro 2 et autorisation de signature de la réception provisoire
- g) Demande du Comité du 150<sup>ème</sup>
- h) Publication sur l'histoire des érablières
- i) Demande d'allocation à la naissance
- j) Demande d'autorisation de l'ABC des Hauts-Plateaux
- k) Participation au Programme de remise des bourses des Maires
- l) Demande au Programme de soutien aux politiques familiales municipales 2018-2019
- m) Autorisation d'un stage d'un étudiant du groupe FMS

#### 15. Varia ouvert

- a) Invitation Trait d'union
- b) Suivi de la rencontre avec les représentants de la Commission scolaire
- c) Offre de CMATV pour reportage
- d) Réunion de la MRC du 11 septembre
- e) Message de Élections Québec
- f) Invitation au lancement de la programmation d'activités afin de maintenir l'école de Sainte-Lucie ouverte
- g) Lancement du Plan gouvernemental de la contribution à l'occupation et à la vitalité des territoires 2018-2020

#### 16. Période de questions

#### 17. Levée de la séance

### 4. APPROBATION DES RÉOLUTIONS

#### 2018-09-02 : ADOPTION DES RÉOLUTIONS DE LA SÉANCE DU 13 AOÛT 2018

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'approuver les résolutions contenues dans le procès-verbal du 13 août 2018 tel que rédigées par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

À l'unanimité.

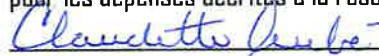
### 5 LECTURE ET APPROBATION DES COMPTES

#### 2018-09-03: LECTURE ET APPROBATION DES COMPTES

Considérant que la liste des chèques portant le numéro de C1800361 à C1800398 inclusivement a été détaillée devant l'assistance, il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu que le paiement de ces comptes au montant de 130 243.77\$ soit autorisé.

À l'unanimité

Je, Claudette Aubé, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrites à la résolution 2018-09-03.



Claudette Aubé

### 6. CORRESPONDANCE :

A- Des remerciements sont reçus du Comité d'activités équestres de St-Paul pour leur avoir permis de tenir une activité au terrain des loisirs.

### 7. ADMINISTRATIF :

A- Entente de service avec monsieur Richard Rémillard

À suivre.

B- Processus d'engagement d'un remplacement du responsable des travaux publics

Les entrevues des candidats se tiendront le plus rapidement possible.

#### 2018-09-04 : REFINANCEMENT D'UN MONTANT DE 2 576 000\$ ÉCHÉANT LE 10 DÉCEMBRE 2018

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Rémi Fontaine et résolu de procéder au refinancement d'un montant de 2 576 000\$ relatif à un emprunt échéant le 10 décembre 2018 le tout selon les règles prévues pour les financements municipaux de plus de 100 000\$ et, en considérant le solde disponible au règlement d'emprunt 2014-02 d'inclure les frais d'escompte à ce financement.

À l'unanimité

**D-** Chauffage du complexe et vérification de la fournaise des locaux occupés par le CLSC

Ces fournaises seront mises au point et des démarches seront effectuées pour ajouter une fournaise électrique au complexe municipal.

## **8: INCENDIE :**

**A-** Offre de visite du site d'entraînement des pompiers

Cette visite aura lieu le 26 septembre à la caserne 5 de Montmagny.

**B-** Présentation de Survi-Mobile

Cette présentation aura lieu à Saint-Paul et sera donnée par CAUCA le 3 octobre..

## **9. VOIRIE**

**A-** Suivi des travaux de voirie

Une prévision des travaux requis sur diverses parties de rangs et chemins municipaux est dressée par les conseillers en collaboration avec l'inspecteur municipal.

### **2018-09-05 : SUIVI DU DOSSIER DE RÉFECTION DU RANG 3 (ENTENTE AVEC MARTIN MERCIER INC)**

Considérant l'acceptation tardive reçue du MTMDET de l'aide financière pour les travaux de réfection du Rang 3;

Considérant que notre plus bas soumissionnaire, Martin Mercier Inc, est en accord pour réaliser ces travaux en 2019 avec seulement quelques ajustements du contrat (salaires et diesel à préciser);

Considérant que les travaux sont prévus pour une période de 8 semaines,

Considérant que la municipalité a jusqu'au début d'août 2019 pour réaliser les travaux de réfection du Rang 3 pour bénéficier de l'aide financière annoncée:

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu de:

-De confirmer à Martin Mercier Inc que leur offre déposée pour la réfection du 3<sup>ème</sup> Rang selon l'option 2 au montant de 1 300 000,77\$ (taxes incluses) est acceptée;

-De confirmer à Martin Mercier Inc que ce mandat devra débuter en 2019 dès que la température le permettra pour se réaliser sur huit semaines et se terminer d'août 2019;

-De demander à Martin Mercier Inc de produire à la Municipalité son acceptation de ces conditions accompagnée des cautionnements et autres engagements requis pour donner plein effet à leur engagement;

-Que cette résolution fasse partie des documents du contrat intervenu entre les parties.

À l'unanimité.

**C-** Suivi de la réunion de démarrage pour les travaux Rang 5 et Route Sirois

Un suivi sommaire est donné à l'assistance.

**D-** Invitation pour étude géotechnique pour les travaux de la Route Sirois et du 5<sup>ème</sup> Rang

En attente du devis de CIMA.

### **2018-09-06 : DEMANDE POUR ENTRETIEN HIVERNAL POUR LE RANG ROLETTE OUEST**

Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, secondé par monsieur Martin Boulet et résolu d'allouer un montant annuel de 2 000\$ pour aider à défrayer le déneigement du Rang Rolette Ouest mais sans possibilité de révision de montant ultérieurement.

À l'unanimité.

### **2018-09-07 : SUIVI DES RÉPARATIONS DU CAMION**

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Rémi Fontaine et résolu d'autoriser la réparation du camion chez Carrossier S.G. Panet Inc conformément à l'estimation du 27 août 2018.

À l'unanimité.

## **10 : EAU**

Suite à une rencontre avec des responsables de l'entretien et de la gestion de la Commission Scolaire, des spécifications leur seront demandées pour une prochaine installation de compteurs d'eau dans les deux écoles sur notre territoire.

## **11 : EAUX USÉES**

**A-** Interrogatoire des représentants du MAMOT

Planifiée le 28 septembre prochain.

## **12: LOISIRS**

**A-** Suivi des activités de la Maison des jeunes

Il est demandé d'allumer les lumières sur le terrain du Camelot.

**B-** Suivi de la relocalisation de la cabane électrique et de la lumière  
Seront déplacées sous peu.

**C-** Entreposage des tables  
En suivi.

### **13. PLAN D'ACTION D'AVENIR ET DÉVELOPPEMENT DE LA MUNICIPALITÉ**

**A-** Suivi du projet d'affichage (nom des rues et enseignes)  
L'installation est complétée.

**B-** Pochette d'accueil  
En suivi.

**C-** Suivi de l'aménagement du Parc (pavillon traitement et gouttières)  
Le traitement est complété et des gouttières seront ajoutées.

**D-** Possibilité de refaire le traitement des gazébos  
Des vérifications sur des réparations sont requises avant de d'étendre de la teinture.

**E-** Préparation de l'activité d'inauguration (arbres et plaque commémorative)  
Une réunion sera planifiée la semaine prochaine pour compléter la planification de cette activité.

### **14. RÉSOLUTIONS DIVERSES**

#### **2018-09-08 : DEMANDE D'AUTORISATION DÉPOSÉE À LA CPTAQ PAR MONSIEUR FÉLIX DUMAS**

Considérant la demande présentée par monsieur Félix Dumas à la CPTAQ afin d'agrandir son emplacement résidentiel sur lequel se trouve une résidence demandant des rénovations majeures;

Considérant que monsieur Félix Dumas projette également y construire un garage et une remise pour son usage familial;

Considérant l'intention de monsieur Dumas d'y établir sa famille;

Considérant que la petite parcelle de 157 mètres carrés à être acquise de monsieur René Boulet représente l'assiette d'un ancien chemin qui n'est plus utilisé depuis au moins 40 ans et qu'il s'agit d'une terre non exploitée;

Considérant que la partie achetée de monsieur Régis Asselin de 1131,8 mètres carrés bénéficie déjà d'une autorisation d'usage à des fins autres qu'agricoles aux termes d'une décision de 1985;

Considérant que ces agrandissements ne nuiront aucunement à l'agriculture car ces parcelles de terrain ne servent plus à l'agriculture et sont situées dans un secteur où l'usage résidentiel est déjà très présent;

Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu d'accueillir favorablement la demande présentée par monsieur Félix Dumas et de recommander à la CPTAQ d'autoriser l'achat et l'utilisation à des fins non agricoles les parcelles des lots 5 761 794 et 5 761 793 tel que demandé par Me Johanne Cloutier le 20 août 2018, mandataire de monsieur Félix Dumas.

À l'unanimité.

**B-** Demande de modification de zonage  
En suivi.

#### **2018-09-09 : AJOUT D'UN CONTENEUR**

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'ajouter un conteneur suivant la proposition des Industries G Lacroix Inc.

À l'unanimité.

#### **2018-09-10 : RENOUELEMENT À SANTÉ MENTALE DU QUÉBEC**

Il est proposé par madame Odile Blais, appuyé par monsieur Rémi Fontaine et résolu de renouveler la carte de membre à Santé mentale du Québec au coût de 30,00\$.

À l'unanimité.

**E-** Suivi des déficiences et entente pour finaliser le dossier des travaux de la 4<sup>ème</sup> Avenue  
Un suivi du dossier est donné par monsieur Alain Talbot, maire.

#### **2018-09-11 : RECOMMANDATION DE WSP ET DEMANDE DE PAIEMENT NUMÉRO 2 AUTORISATION DE SIGNATURE DE LA RÉCEPTION PROVISOIRE**

Il est proposé par monsieur Martin Boulet, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu d'autoriser le deuxième paiement au montant de 327 300,10\$ au TGC Inc pour les travaux de réfection de la 4<sup>ème</sup> Avenue et suivant la recommandation de

WSP Canada Inc et d'autoriser la signature de la réception provisoire des travaux par les signataires usuels de la Municipalité.

À l'unanimité.

#### **2018-09-12 : DEMANDE DU COMITÉ DU 150<sup>ÈME</sup>**

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Rémi Fontaine et résolu d'acheter les deux livres du 100<sup>ème</sup> et 150<sup>ème</sup> anniversaires de Saint-Paul.

À l'unanimité.

**H-** Publication de l'histoire des érablières

En suivi par madame Odile Blais.

#### **2018-09-13 : DEMANDE D'ALLOCATION À LA NAISSANCE**

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Guy Boivin et résolu d'accepter la demande d'allocation à la naissance présentée par madame Mélissa Gagné.

À l'unanimité.

#### **2018-09-14 : DEMANDE D'AUTORISATION DE L'ABC DES HAUTS-PLATEAUX**

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu d'autoriser L'ABC des Hauts-Plateaux à utiliser le pavillon, le stationnement et la salle du conseil, samedi le 8 septembre pour une journée d'activités.

À l'unanimité.

#### **2018-09-15 : PARTICIPATION AU PROGRAMME DE REMISE DES BOURSES DES MAIRES**

Considérant qu'il y a une étudiante de Saint-Paul-de-Montminy inscrite au Centre d'études collégiale de Montmagny, il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu d'autoriser le versement d'une bourse de 100\$ dans le cadre de ce programme.

À l'unanimité.

#### **2018-09-16 : DEMANDE AU PROGRAMME DE SOUTIEN AUX POLITIQUES FAMILIALES MUNICIPALES 2018-2019**

ATTENDU QUE le ministère de la Famille (Ministère) a élaboré et mis en place le Programme de soutien aux politiques familiales municipales qui vise à :

augmenter la proportion de la population vivant dans une municipalité dotée d'une politique familiale municipale et d'un plan d'action en faveur des familles;

appuyer les municipalités qui ont adopté une politique familiale et qui souhaitent la mettre à jour.

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy a présenté en 2018-2019 une demande d'appui financier admissible pour l'élaboration d'une politique familiale dans le cadre du Programme de soutien aux politiques familiales municipales.

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy désire toujours participer au Programme de soutien aux politiques familiales municipales en 2018-2019.

SUR LA PROPOSITION de monsieur Guy Boivin, APPUYÉE par monsieur, monsieur Christian Nadeau, IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ<sup>1</sup> des membres du conseil municipal :

-D'autoriser madame Odile Blais, conseillère, à signer au nom de la municipalité de Saint-paul-de-Montminy tous les documents relatifs au projet présenté dans le cadre du Programme de soutien aux politiques familiales municipales 2018-2019 ;

-De confirmer que madame Odile Blais est l'élue responsable des questions familiales.

À l'unanimité.

#### **2018-09-17 : AUTORISATION D'UN STAGE D'UN ÉTUDIANT DU GROUPE FMS**

Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'autoriser que monsieur Alex Morin-Lapointe effectue son stage étudiant avec l'inspecteur municipal.

À l'unanimité.

### **15. VARIA OUVERT**

**A-** Invitation Trait d'union

L'invitation est transmise à la table des élus.

**B-** Suivi de la rencontre avec les représentants de la Commission scolaire

Monsieur le maire donne un suivi du dossier.

**C-** Offre de CMATV pour reportage : Offre non acceptée.

**D- Réunion de la MRC du 11 septembre**

Monsieur Guy Boivin, maire suppléant, remplacera monsieur Talbot.

**E- Message de Élections Québec**

Le message est transmis aux élus.

**F- Invitation au lancement de la programmation d'activités afin de maintenir l'école de Sainte-Lucie ouverte**

L'invitation est également transmise aux conseillers.

**G- Lancement du Plan gouvernemental de la contribution à l'occupation et à la vitalité des territoires 2018-2020**

Le document est remis aux élus.

**15 : PÉRIODE DE QUESTIONS**

Des questions sont adressées aux membres du conseil et portent sur les sujets suivants: : les travaux de voirie, le maison incendiée., le déneigement du Rang Rolette ouest, le projet de modification de zonage, ainsi qu'un suivi de la sortie en VTT organisée par monsieur Guy Boivin.

**2018-09-18 : LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu de lever la séance, il est 22h35 À l'unanimité.



Je, Alain Talbot, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.



Claudette Aubé, directrice générale et secrétaire-trésorière

Je, Claudette Aubé, directrice générale et secrétaire trésorière, déclare que ce procès-verbal représente fidèlement les actes et délibérations du conseil municipal lors de la réunion tenue le 4 septembre 2018.

Ce procès-verbal a été ratifié à la séance du conseil tenue le 2 octobre 2018.