

**PROVINCE DU QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-PAUL-DE-MONTMINY**

Procès-verbal de la session ordinaire du conseil municipal, tenue sans la présence du public, le 6 avril 2021 à 19h30 heures en visioconférence.

Sont présents : madame Odile Blais et messieurs les conseillers Guy Boivin, Martin Boulet, Rémi Fontaine, Gaston Lessard et Christian Nadeau formant quorum sous la présidence de monsieur Alain Talbot maire.

Sont également présents : monsieur Jacquelin Fraser directeur-général et secrétaire-trésorier, madame Cindy Fradette adjointe à la direction générale et monsieur Vincent Lapointe responsable des travaux publics.

**1. Ouverture de la séance**

Monsieur Alain Talbot maire, souhaite la bienvenue ouvre la séance constate le quorum et déclare la séance ouverte.

**2. Période de questions sur le fonctionnement**

Pendant la période de la COVID, puisque les citoyens ne peuvent assister à la réunion du conseil municipal, ceux-ci sont invités à envoyer leurs questions au conseil municipal par courriel au bureau municipal ou encore sur la page Facebook de la Municipalité. Les questions qui seront envoyées après 12h la journée de la séance, compte-tenu du délai restreint, risquent de ne pas être apportées à temps au conseil municipal.

**2021-04-01 Lecture et approbation de l'ordre du jour**

Il est proposé par monsieur Guy Boivin appuyé par monsieur Rémi Fontaine et résolu d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts suivants,

- 8. G) Achat de 5 radios portatives
- H) Pratique
- 10. E) Eau disponible au complexe
- 11. A) Sulfate ferrique
- 12. B) Équipement technologique
- C) Entretien du Parc des p'tites Bottines
- 13. D) Document pour les nouveaux citoyens
- 15. G) Animaux de basse-cour (Poules)
- H) Vérification d'une lumière

À l'unanimité.

- 1. Ouverture de la séance
- 2. Période de questions sur le fonctionnement
- 3. Lecture et approbation de l'ordre du jour
- 4. Adoption des résolutions des séances du 1<sup>er</sup> mars 2021
- 5. Lecture et approbation des comptes
- 6. Correspondance
  - a) Cap St-Ignace
- 7. Administratif
  - a) Fonctionnement et activités de la municipalité en fonction des décrets de la COVID-19
    - I. Réunion du conseil municipal
    - II. Ouverture du bureau municipal à la population
  - b) 2<sup>e</sup> employé
  - c) Test CITAM
  - d) Projet de développement au 308 route 216
  - e) Suivi vente pour taxes
  - f) Règlement modifiant les règlements de zonage.
  - g) Plan de sécurité civile
- 8. Incendie
  - a) Permis feu
  - b) Répondant aux demandes pour le schéma
  - c) Responsable du plan d'urgence

- d) Dépenses incompressibles pour le chef pompier
  - e) Responsable des révisions des protocoles incendies
  - f) De qui relève le directeur incendie ?
9. Voirie
- a) Calcium liquide ou granulé
  - b) Rencontre WSP (avec Jonathan Proulx)
10. Eau potable
- a) Puit au garage
  - b) Drainage du réseau d'aqueduc
  - c) Espace clos
  - d) Génératrice
11. Eaux usées
- a)
12. Loisirs
- a) Terrain de jeux
  - b)
13. Plan d'action avenir et développement de la municipalité
- a) Vivre en ville
  - b) Comité de développement
  - c) Numéro civique
14. Résolutions diverses
- a) Reboisement arrière du garage
  - b) Poteau drapeau
  - c) Jardin d'initiation et laboratoire agricole
  - d) Demande de vérification de la taxation
  - e) Soumission Serre du Canton
15. Varia ouvert
- a) Siège Chambre de commerces
  - b) Horloge sur monument
  - c) Habitation du buton
  - d) Journal local
  - e) Épinglettes
  - f) Plainte
16. Période de questions
17. Levée de la séance

#### **2021-04-02 Adoption des résolutions de la séance du 1<sup>er</sup> mars 2021**

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Guy Boivin et résolu d'approuver les résolutions contenues dans le procès-verbal du 1<sup>er</sup> mars 2021 tel que rédigées par le directeur général et secrétaire-trésorier.

À l'unanimité.

#### **2021-04-03 LECTURE ET APPROBATION DES COMPTES**

Considérant que la liste des chèques portant le numéro de C2100090 à C2100116 inclusivement ainsi que les transactions L2100005, L2100006 et P2100004 ont été détaillées devant l'assistance, il est proposé par madame Odile Blais, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu que le paiement de ces comptes au montant de 31 424,82\$ soit autorisé.

À l'unanimité.

Je, Jacquelin Fraser, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrites à la résolution 2021-04-03.



---

Jacquelin Fraser

## **6. Correspondance**

### **b) Cap St-Ignace**

Suite à une demande faite par la municipalité de Cap St-Ignace au sujet de notre satisfaction par rapport au travail fait par la compagnie qui a fait l'aménagement du parc. Une confirmation de satisfaction leur sera envoyée en mentionnant toutefois que la compagnie a changé de propriétaire depuis.

## **7. Administratif**

### **a) Fonctionnement et activités de la municipalité en fonction des décrets de la COVID-19**

#### **I. Réunion du conseil municipal**

Il est convenu que les réunions demeurent en visioconférence

#### **II. Ouverture du bureau municipal à la population**

Il est convenu que le bureau municipal demeure fermé au public, jusqu'à nouvel ordre. On demande aux citoyens de ne pas se présenter au bureau municipal. On demande aux citoyens de faire leur paiement de taxes auprès de leur institution financière, ou de nous faire parvenir leur chèque par la poste.

### **b) 2<sup>e</sup> employé aux travaux publics**

Il est convenu de faire une offre d'emploi pour un poste d'aide aux travaux publics.

### **c) Test CITAM**

L'adjointe à la direction suivra la formation offerte par CITAM dans le but qu'elle puisse inscrire les citoyens à CITAM et de connaître l'information pour effectuer des simulations auprès des citoyens inscrits.

### **d) Projet de développement au 308 route 216**

À la suite de présentation d'un projet de développement qui aura des incidences sur l'attraction touristiques à Saint-Paul-de-Montminy, les membres du conseil sont en accord avec le projet. Le projet demande un changement de zonage afin de permettre l'établissement de la location à court terme à l'adresse du 308 route 216. Suite à la présentation du projet, la Municipalité entamera les démarches pour une demande de modification de zonage auprès du conseiller en urbanisme à la MRC de Montmagny.

## **2021-04-04 SUIVI VENTE POUR TAXES**

Le directeur-général confirme que la documentation a été remise à la MRC de Montmagny tel que demandé. Au total il y a dix (10) résidences qui sont à défaut de paiement pour un montant de 41 968,99\$.

**ATTENDU QU'UNE** lettre enregistrée a été envoyé à tous les propriétaires qui n'ont pas payé leurs taxes en 2020 ;

**ATTENDU QUE** dans la lettre il est stipulé de communiquer avec le bureau de la municipalité afin de prendre entente sur le remboursement de cette dette afin qu'à la fin de 2021 le solde 2020 ainsi que les taxes de 2021 soient à zéro (0) ;

Il est proposé par Guy Boivin, appuyé par Gaston Lessard et résolu qu'au trente et un (31) décembre deux mille vingt et un (2021) toutes les propriétés qui auront un solde de taxes à la Municipalité, en vertu des dispositions des articles 1022 et suivants, le secrétaire trésorier et directeur général en dressera la liste dans le but d'entamer les démarches de vente pour non-paiement de taxes.

À l'unanimité.

## **2021-04-04.1 RÈGLEMENT MODIFIANT LES RÈGLEMENTS DE ZONAGE, DE CONSTRUCTION ET DE LOTISSEMENT**

RÈGLEMENT N° 2021-02

---

RÈGLEMENT MODIFIANT LES RÈGLEMENTS DE ZONAGE, DE

## CONSTRUCTION ET DE LOTISSEMENT

---

Avis de motion : 1<sup>er</sup> mars 2021

Adoption : 6 avril 2021

Approbation de la MRC :

Entrée en vigueur :

**CONSIDÉRANT QUE** plusieurs demandes de permis de construction de citoyens nécessitent des dérogations mineures et qu'elles sont généralement acceptées par le conseil ;

**CONSIDÉRANT QUE** la réduction du nombre de dérogations mineures permettrait d'améliorer l'efficacité du travail de l'inspecteur municipal et permettrait de réduire la charge de travail du comité consultatif en urbanisme et du conseil municipal ;

**CONSIDÉRANT QUE** certaines normes des règlements d'urbanisme en vigueur peuvent laisser à interprétation limitant le travail optimal de l'inspecteur municipal ;

**CONSIDÉRANT QUE** de nouvelles tendances en construction sont apparues sur le territoire, et qu'elles sont peu encadrées ou aucunement encadrées par les règlements d'urbanisme en vigueur ;

**CONSIDÉRANT QUE** les modifications des règlements d'urbanisme proposées permettraient d'améliorer le service offert au citoyen par la municipalité ;

**CONSIDÉRANT QU'** en vertu des pouvoirs que lui confère la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme L.R.Q., c.A-19.1, la Municipalité peut adopter des règlements d'urbanisme et les modifier selon les dispositions de la loi;

**CONSIDÉRANT QU'** un avis de motion du présent règlement a été donné à une séance de ce conseil tenue le 1<sup>er</sup>/mars/2021.

**CONSIDÉRANT QUE** le présent règlement a été soumis à la consultation publique le 2 mars 2021 ainsi qu'à l'approbation référendaire ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu ;

**QUE le règlement intitulé « RÈGLEMENT MODIFIANT LES RÈGLEMENTS DE ZONAGE, DE CONSTRUCTION ET DE LOTISSEMENT » soit adopté.**

À l'unanimité.

### g) Plan de sécurité civile

Il est convenu de mettre le plan à jour annuellement, le directeur-général s'occupe de déléguer le mandat de responsable de mission aux autres municipalités incluses.

### 8. Incendie

#### 2021-04-05 Permis feu

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Rémi Fontaine et résolu que les permis soient émis par notre responsable en travaux publics.

À l'unanimité

### b) Répondant aux demandes pour le schéma

Monsieur Christian Nadeau confirme que le répondant est le directeur incendie.

Une nouvelle entente est à signer la dernière date des années 1990.

#### 2021-04-06 RESPONSABLE DU PLAN D'URGENCE

Il est proposé par madame Odile Blais, appuyé par monsieur Guy Boivin et résolu que les responsables du plan d'urgence soit le directeur incendie et monsieur Christian Nadeau, et que l'adjointe à la direction générale collabore et assure sa rédaction.

**d) Dépenses incompressibles pour le chef pompier**

Le directeur incendie doit toujours faire approuver les achats pour le service par le directeur général à l'exception d'en situation urgence.

**e) Responsable des révisions des protocoles incendies**

Le directeur incendie est responsable des révisions des protocoles incendies

**f) De qui relève le directeur incendie ?**

Il est entendu que celui-ci relève du directeur général.

**2021-04-07 Achat de radios portatifs**

Il est proposé par madame Guy Boivin, appuyé par monsieur Rémi Fontaine et résolu de faire l'acquisition de cinq radios portatifs.

**9. Voirie**

**2021-04-08 Calcium liquide ou granulé**

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu de faire l'achat de calcium granulé pour la saison 2021.

**b) Rencontre WSP (avec Jonathan Proulx)**

Il est convenu de convoquer Monsieur Jonathan Proulx pour une rencontre.

**10. Eau potable**

**a) Puit au garage**

Le puit du garage municipal est maintenant fermé au public.

**b) Drainage du réseau d'aqueduc**

Un message Citam sera envoyé à la population lorsque nous ferons le drainage du réseau d'aqueduc.

**c) Espace clos**

Le responsable des travaux publics est inscrit à la formation et il reste une place de disponible qui est offert au service d'incendie.

**d) Génératrice**

Le réparateur est en attente de pièce pour terminer la réparation.

**11. Eaux usées**

**a) Sulfate ferrique.**

L'adjointe de la direction générale s'occupe de faire la commande.

**12. Loisirs**

**a) Terrain de jeux**

Messieurs Guy Boivin et Christian Nadeau nous reviennent avec leurs disponibilités pour passer les entrevues.

**2021-04-09 ÉQUIPEMENT TECHNOLOGIQUE**

**ATTENDU QUE** le projet découle de rencontres où les aînés ont exprimé leur accord et le besoin de posséder un tel équipement ;

**ATTENDU QU'UNE** demande a été faite dans le cadre du programme Nouveaux horizons ;

**ATTENDU QUE** la demande a été acceptée ;

**ATTENDU QUE** l'achat est entièrement couvert par le programme ;

**ATTENDU QUE** l'achat se fera par la MRC Montmagny au nom du groupe de Municipalités qui en ont fait la demande ;

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Rémi Fontaine et résolu d'acheter le nouvel équipement électronique présenté par le directeur général.

**c) Parc des petites bottines**

Pour finaliser le projet d'installation des jeux pour les enfants dans le parc des petites bottines, nous aurons à préparer le parc et ensuite communiquer avec Jambette pour l'installation des équipements qui ont été achetés. Le travail est prévu pour les mois de mai et de juin.

**13. Plan d'action avenir et développement de la municipalité**

**a) Vivre en ville**

La municipalité est ouverte à faire l'acquisition de terrains pour le développement.

**b) Comité de développement**

Monsieur Guy Boivin s'occupe de ce comité et va communiquer avec les personnes intéressées.

**c) Numéro civique**

Le dossier sera discuté à la prochaine réunion lorsque nous aurons des coûts.

**d) Pochette nouveaux citoyens**

L'adjoite de direction générale s'occupe de finaliser la pochette à remettre aux nouveaux citoyens.

**14. Résolutions diverses**

**a) Reboisement arrière du garage**

Aucune intervention à faire pour le moment.

**b) Poteau drapeau**

Il est convenu que le responsable des travaux publics demande une soumission pour l'achat de deux (2) poteaux afin d'installer de nouveaux drapeaux.

**c) Jardin d'initiation et laboratoire agricole**

Aucun sujet traité.

**d) Demande de vérification de la taxation**

Le conseil municipal fait des vérifications et nous revient.

**2021-04-12 Soumission Serre du Canton**

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par madame Odile Blais et résolu d'accepter la soumission pour les fleurs dans la municipalité.

À l'unanimité.

**15. Varia ouvert**

**a) Siège Chambre de commerces**

Monsieur Guy Boivin est en discussion avec monsieur Bruno Gagné qui vérifie auprès du conseil du Lac-Carré s'il y a des personnes intéressées.

**b) Horloge sur monument**

Monsieur Guy Boivin s'occupe de recevoir une soumission pour une horloge digitale affichant l'heure et la date. Le directeur général lui fournit un nom d'imprimeur avec qui monsieur Boivin entre en contact.

**c) Habitation du buton**

Aucun sujet traité.

**d) Journal local**

Nous avons reçu une offre de bénévolat pour la création d'un journal local. Madame Odile Blais s'occupe de communiquer avec la personne pour en discuter.

**e) Épinglettes**

Suite à plusieurs demandes pour avoir des épinglettes de collectionneurs, nous avons confirmation que nous avons toujours quelques épinglettes.

**f) Plainte**

Suite à la plainte reçue concernant un tas de fumier dans la cour d'un citoyen, le responsable en travaux publics fera les vérifications d'usage.

**g) Animaux de basse-cour (poules)**

Le directeur général fait des vérifications auprès de l'inspectrice municipale si c'est possible de posséder de 3 à 4 poules dans le secteur urbain.

**h) Ajustement des lumières en face de l'église**

Le responsable en travaux publics s'occupe de faire cet ajustement.

**16. Période de questions**

**17. Levée de la séance**


Les sujets de l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par madame Odile Blais et résolu de déclarer la réunion terminée à 23h09.

À l'unanimité



Alain Talbot, Maire

Je, Alain Talbot, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142.2 du code municipal.



Jacquelin Fraser

Je, Jacquelin Fraser, directeur général et secrétaire trésorier, déclare que ce procès-verbal représente fidèlement les actes et délibérations du conseil municipal lors de la réunion tenue le six (6) avril 2021. Ce procès-verbal a été ratifié à la séance du conseil tenue le 3 mai 2021.

### Liste des chèques d'avril présentés le 12 avril 2021

#	Date	Montant	Nom	Description
C2100090	2021-03-09	3 764,57 \$	Hydro-Québec	Nouveau réservoir, eaux usées PP 2 et 3, caserne et garage, lumières de rue
C2100091	2021-03-09	135,30 \$	Postes Canada	Envois de courrier recommandé
C2100092	2021-03-23	3892,76	Hydro-Québec	Complexe, site de traitement, eaux usées pp4 et 1, terrain de balle. Réducteur de pression, puits, petit garage municipal
C2100093	2021-03-23	549,17 \$	Marché Asselin et Fils inc.	Diésel camion et tracteur
C2100094	2021-03-23	25,00 \$	Pharmacie Albert Falardeau	Océane Boulet Bolduc
C2100095	2021-03-23	25,00 \$	Blais Odile	Concours Loisirs
C2100096	2021-03-23	200,00 \$	Marché Asselin et Fils inc.	Allocation de naissance
C2100097	2021-03-23	25,00 \$	Marché Asselin et Fils inc.	Nathalie Blais
C2100098	2021-04-06	108,13 \$	Hydro-Québec	Vieux réservoir
C2100099	2021-04-06	654,89 \$	Télus	Camelot, eau, garage et complexe
C2100100	2021-04-06	8 978,86 \$	MRC de Montmagny	Mutation 2019-2020, sécurité civile, mise à politique familiale, remplacement commutateurs fibre
C2100101	2021-04-06	374,31 \$	Bureautique Côte -Sud	Contrat photocopieur, papier, bloc-notes, trombones
C2100102	2021-04-06	1 165,82 \$	Coop Avantis (Quincaillerie)	Plinthes à déclin laine, plateau à peinture, câbles, broche, armature, peinture, goprime, composé CGC, adhésif, coudes, robinet, bague, agraphes, isolant, piles, rectifieuse, manchons, connecteur métal, ballast, clous, ruban, porte, serrure
C2100103	2021-04-06	1 894,35 \$	Pétrole Montmagny inc.	Huile de chauffage
C2100104	2021-04-06	25,00 \$	MRC de Bellechasse	Ajustement contenants métalliques
C2100105	2021-04-06	504,06 \$	Commission des Normes de la S	Avis de cotisation
C2100106	2021-04-06	185,69 \$	Coopérative d'information Municipale	Vente de logiciel
C2100107	2021-04-06	316,18 \$	Réparation Électrique Montmag	Réparation de la génératrice
C2100108	2021-04-06	156,19 \$	Duval Électrique enr.	Lumières de rue
C2100109	2021-04-06	9,84 \$	NAPA GGM (Armagh)	Union
C2100110	2021-04-06	363,32 \$	Veoplia Water Technologies Car	Etalon gel speccheck chlore
C2100111	2021-04-06	58,87 \$	Vidéotron s.e.n.c.	Ligne téléphonique
C2100112	2021-04-06	341,76 \$	Eurofins Environex	Analyses eau potable et eaux usées
C2100113	2021-04-06	114,41 \$	A1 Hydraulique	Ensemble de joint pour moteur
C2100114	2021-04-06	81,92 \$	6temti	Support a distance
C2100115	2021-04-06	74,73 \$	Germain Guimont	Ponceau Rang 3
C2100116	2021-04-06	80,48 \$	VIDHAM	Boyau de nylon
L2100005	2021-03-15	1 340,53 \$	Agence du Revenu du Canada	DAS
L2100006	2021-03-15	3 969,77 \$	Ministre du Revenu du Québec	DAS
P2100004	2021-03-06	2 008,91 \$	Aréo-Feu	Casque,détecteur,batteries
<b>TOTAL</b>		<b>31 424,82 \$</b>		