

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-PAUL-DE-MONTMINY**

Procès-verbal de la session ordinaire du conseil municipal, tenue à huis clos, le 1er juin 2020 à 19h30 à la salle du conseil située au 309, 4<sup>e</sup> Avenue, Saint-Paul-de-Montminy.

Sont présents: Madame Odile Blais et messieurs Martin Boulet, Gaston Lessard, Christian Nadeau et Rémi Fontaine formant quorum sous la présidence de monsieur Alain Talbot, maire.

Sont également présents : Madame Claudette Aubé et monsieur Jacquelin Fraser.

Est absent : Monsieur Guy Boivin.

**1 ET 2. OUVERTURE DE LA SÉANCE :**

Monsieur Alain Talbot constate le quorum à 19h30 et déclare la séance ouverte. Considérant que la séance se tient à huis clos, la période de questionnement sur le déroulement de la séance n'est pas requise.

**3. LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2020-06-01: LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par madame Odile Blais et résolu d'adopter l'ordre du jour en ajoutant le point suivant :

II-C Plan du site de traitement.

À l'unanimité.

1. Ouverture de la séance
2. Période de questions sur le fonctionnement
3. Lecture et approbation de l'ordre du jour
- 4.-Adoption des résolutions des séance du 4 , 7, 25 et 28 mai 2020
5. Lecture et approbation des comptes
6. Correspondance
7. Administratif
  - a) Fonctionnement et activités de la municipalité en fonction des décrets COVID-19
  - b) Entente de gestion avec Sainte-Euphémie
  - c) Nomination de monsieur Jacquelin Fraser
  - d) Changement de serrures
  - e) Archivage des documents
  - f) Nomination des membres du CCU
  - g) Demande de procès-verbal sous format papier
  - h) Engagement d'un aide au responsable de la voirie
  - i) Projet de modification règlementaire - urbanisme
8. Incendie
  - a) Réparation du véhicule d'urgence
  - b) Nomination des pompiers volontaires
  - c) Nomination des premiers répondants
9. Voirie
  - a) Suivi des travaux de voirie
  - b) Suivi des travaux du Rang 3
  - c) Adjudication du mandat du contrôle qualitatif (Rang 5 et Route Sirois)
  - d) Inspection remorque
  - e) Aide financière : Modification du programme
  - f) Demande de prix sur invitation du Rang Rolette Ouest
  - g) Déneigeurs invités
  - h) Demande de retrait du groupe - Déneigement Rang Rolette Ouest
  - i) Travaux de nivelage
  - j) Suivi du dossier de déneigement
  - k) Projet demande aide financière (Part discrétionnaire du député)
  - l) Traitement de la pelouse
10. Eau
  - a) Avis concernant les valves à eau
11. Eaux usées
  - a) Dossier d'expropriation de Sylvie Lavoie - Suivi de l'offre
  - b) Demande de paiement du temps de formation

## 12. Loisirs

- a) Tenue du terrain de jeux
- b) Projet de ciné-parc
- c) Facture pour travaux terrain de balle

## 13. Plan d'action avenir et développement de la municipalité

## 14. Résolutions diverses

- a) Adjudication mandat analyse de la vulnérabilité de la source d'eau
- b) Demande de dérogation mineure 245 4ème Avenue
- c) Demande de dérogation mineure 400 12ème Rue
- d) Avis de motion adoption du règlement visant à modifier le plan de zonage (Ac.4 et Fc.4) du règlement 02-90
- e) Avis de motion adoption du règlement visant à modifier la grille des usages de la zone Rr.1 du règlement 02-90
- f) Demande de commandite de l'École secondaire de Saint-Paul
- g) Demande d'appui Telus
- h) Utilisation du service de vidéoconférence Tels/Zoom
- i) Avis de motion du règlement portant sur les clapets

## 15. Varia ouvert

- a) Suivi du dossier de la Chambre de Commerce
- b) Demande de poteaux d'identification
- c) Suivi de la démarche MADA

## 16. Période de questions

## 17. Levée de la séance

## 4. APPROBATION DES RÉOLUTIONS

### 2020-06-02 : ADOPTION DES RÉOLUTIONS DE LA SÉANCE DU 4 MAI 2020

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'approuver les résolutions contenues dans le procès-verbal 4 mai tel que rédigées par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

À l'unanimité.

### 2020-06-03 : ADOPTION DES RÉOLUTIONS DE LA SÉANCE DU 7 MAI 2020

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'approuver les résolutions contenues dans le procès-verbal 7 mai tel que rédigées par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

À l'unanimité.

### 2020-06-04 : ADOPTION DES RÉOLUTIONS DE LA SÉANCE DU 25 MAI 2020

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu d'approuver les résolutions contenues dans le procès-verbal 25 mai tel que rédigées par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

À l'unanimité.

### 2020-06-05 : ADOPTION DES RÉOLUTIONS DE LA SÉANCE DU 28 MAI 2020

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'approuver les résolutions contenues dans le procès-verbal 28 mai tel que rédigées par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

À l'unanimité.

## 5 LECTURE ET APPROBATION DES COMPTES

### 2020-06-06: LECTURE ET APPROBATION DES COMPTES

Considérant que la liste des chèques portant le numéro de C2000157 à C2000199 inclusivement ainsi que les paiements portant les numéros L2000003 et L2000004 a été remise aux élus, il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par madame Odile Blais et résolu que le paiement de ces comptes au montant de 238 758.30 \$ soit autorisé.

À l'unanimité

Je, Claudette Aubé, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrites à la résolution 2020-06-06.

  
\_\_\_\_\_  
Claudette Aubé

## 6. CORRESPONDANCE :

Le Club de l'Âge d'Or a remis une note de remerciements à la Municipalité pour le prêt du local pour leurs activités.

## 7. ADMINISTRATIF :

A- Fonctionnement et activités de la municipalité en fonction des décrets COVID-19

Suite à l'état de la situation, les immeubles municipaux n'ouvriront pas leurs portes à la population ce mois-ci.

**B-** Entente de gestion avec Sainte-Euphémie  
À titre informatif.

**C-** Nomination de monsieur Jacquelin Fraser  
Un communiqué officiel annonçant l'engagement de monsieur Jacquelin Fraser à la direction générale sera publié.

#### **2020-06-07 : CHANGEMENT DE SERRURES**

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par madame Odile Blais et résolu de changer les serrures des portes d'entrée du complexe municipal et de demander une estimation pour actualiser le système d'alarme.  
À l'unanimité.

#### **2020-06-08 : ARCHIVAGE DES DOCUMENTS**

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par madame Odile Blais et résolu d'autoriser les procédures pour réaliser l'archivage des documents, incluant entre autres la réalisation du calendrier de conservation des documents et les étapes pour la conservation sous format électronique des documents lorsque possible.  
À l'unanimité.

**F-** Nomination des membres du CCU  
Un membre du CCU s'étant retiré du CCU, un communiqué sera publié pour nommer un autre membre parmi les citoyens de la municipalité.

**G-** Demande de procès-verbal sous format papier  
La municipalité adressera, aux citoyens qui en font la demande, une copie des procès-verbaux sous forme papier.

#### **2020-06-09 : ENGAGEMENT D'UN AIDE AU RESPONSABLE DE LA VOIRIE**

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu d'engager madame Marianne Hébert au poste d'aide au responsable à la voirie pour un nombre d'heures de quinze heures par semaine et qui peut varier au besoin.  
À l'unanimité.

**I-** Projet de modification règlementaire - urbanisme  
En suivi.

### **8: INCENDIE**

**A-** Réparation d'un véhicule d'urgence  
Suivi effectué.

**B-** Nomination des pompiers volontaires  
Les pompiers volontaires sont : Ludger Blais-Talbot (directeur incendie), Régis Asselin, Clément Gosselin, Christian Nadeau, Mélissa Duelllet, Alain Talbot, Richard Rémillard, Éric Langlois, Francis Côté, Pierre-Philippe Provencher, Mathieu Therrien, Marc-André Chabot, Jean-François Nicol, Andrée-Ann Gaudreault.

**C-** Nomination des premiers répondants  
Les premiers répondants sont : Francis Côté (responsable), Christian Nadeau, Mélissa Duelllet, Alain Talbot, Ludger Blais-Talbot, Mélissa Gagné, Mathieu Thériault, Marina Maulu et Pierre-Philippe Provencher.

### **9. VOIRIE**

**A-** Suivi des travaux de voirie  
Monsieur le maire commente le balayage des rues et estime son coût à 3 000\$. La niveleuse est passée dans les rangs 4, 5 et 6. Les rangs 3 et 5 seront complétés après la pluie.

**B-** Suivi des travaux du Rang 3  
Les travaux sont complétés à la satisfaction de la municipalité.

#### **2020-06-10 : ADJUDICATION DU MANDAT DU CONTRÔLE QUALITATIF (RANG 5 ET ROUTE SIROIS)**

Considérant les offres de prix reçues pour le contrôle qualitatif lors des travaux de réfection de la Route Sirois et du 5ème Rang:

Groupe ABS inc.	53 456.60 \$
Englobe Corp	54 676.13 \$
FNX Innov	55 912.06 \$

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'attribuer le mandat du contrôle qualitatif lors des travaux de réfection du rang 5 et de la Route Sirois au Groupe ABS inc. au coût de 53 456.60\$ (taxes incluses) mais conditionnellement à l'obtention du financement et de l'aide financière (RIRL).  
À l'unanimité.

#### **D- Inspection remorque**

L'inspection de la remorque sera effectuée en même temps que les véhicules d'urgence.

#### **E- Aide financière : Modification du programme**

L'information a déjà été communiquée lors de la séance précédente.

#### **F- Demande de prix sur invitation du Rang Rolette Ouest**

Les demandes de prix seront adressées selon le devis soumis aux élus.

#### **G- Déneigeurs invités**

La délégation pour le choix des entrepreneurs invités est contenue au Règlement de gestion contractuelle.

### **2020-06-11 : DEMANDE DE RETRAIT DU GROUPE - DÉNEIGEMENT RANG ROLETTE OUEST**

Considérant la politique administrative adoptée le 2 mars 2020 pour le déneigement des routes, chemins municipaux qui ne sont pas déneigés par la municipalité de Saint-Paul-de-Montminy le 30 juin 2019;

Considérant la demande reçue par des représentants du Rang de Rolette ouest pour le déneigement de ce rang;

Considérant que les représentants du Rang de Rolette ouest ont déjà obtenu le nombre requis pour que la municipalité effectue le déneigement du Rang de Rolette ouest;

Considérant la demande de retrait reçue du propriétaire du lot cadastre 6 157 340 pour ne pas que le déneigement du Rang de Rolette ouest le touche;

Considérant que la Municipalité évalue que cette propriété bénéficiera du déneigement du Rang de Rolette ouest qui borne cette propriété;

Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu de refuser cette demande de retrait du groupe pour le déneigement du Rang de Rolette ouest.

À l'unanimité.

#### **I- Travaux de nivelage**

Sujet traité au point A.

#### **J- Suivi du dossier de déneigement**

Des rencontres préparatoires et de suivis avec l'entrepreneur seront planifiées.

### **2020-06-12 : PROJET DEMANDE AIDE FINANCIÈRE (ANCIENNEMENT APPELÉE PART DISCRÉTIONNAIRE DU DÉPUTÉ)**

Les élus ayant pris connaissance des exigences du Ministère du Programme d'aide à la voirie locale, sous-volet Projets particuliers d'amélioration par circonscription électorale (PPA-CE), il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu de déposer une demande de 20 000 \$ pour des travaux prévus de 50 000 \$ pour des travaux et sur des chemins municipaux admissibles.

À l'unanimité.

#### **L- Traitement de la pelouse**

Une vérification du coût pour le traitement de la pelouse du parc sera effectuée et le traitement sera fait si le prix est raisonnable.

### **10 : EAU**

#### **A- Avis concernant les valves à eau**

Un avis sera expédié aux citoyens les invitant à bien situer leur valve à l'eau et les inviter à communiquer avec la municipalité s'ils détectent des problèmes avec leur valve à eau (sortie hors terre ou autres problèmes).

### **11 : EAUX USÉES**

#### **A- Dossier d'expropriation de Sylvie Lavoie - Suivi de l'offre**

Madame Lavoie déposera au plus tard le 12 juin sa réponse à l'offre déposée par la Municipalité suite à l'expropriation d'une partie de sa propriété en 2013.

### **2020-06-13 : DEMANDE DE PAIEMENT DU TEMPS DE FORMATION**

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par madame Odile Blais et résolu de verser une partie, soit 1 000 \$, du temps de formation consacré par les opérateurs en eaux usées pour cette dite formation.

À l'unanimité.

#### **C- Plan du site de traitement**

Le plan du site de traitement des eaux usées sera sorti afin de planifier la modification de la clôture afin de faciliter l'accès pour l'approvisionnement du sulfate ferrique.

## **12: LOISIRS**

### **2020-06-14 : TENUE DU TERRAIN DE JEUX**

Considérant toutes les exigences pour tenir un terrain de jeux sécuritaire en période de COVID-19, il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu de ne pas organiser de terrain de jeux par la municipalité pour l'été 2020.

À l'unanimité.

### **B- Projet de ciné-parc**

La municipalité est intéressée à organiser une ou des soirées de ciné-parc vers la mi-août.

### **2020-06-15 : FACTURE POUR TRAVAUX TERRAIN DE BALLE**

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu d'autoriser le paiement de la facture de 14 16492 \$ (taxes incluses) présentée par Excavation S, Rodrigue inc. pour le drainage et l'aménagement du terrain de balle (Pacte Rural 18030-2019-11).

À l'unanimité.

## **13. PLAN D'ACTION D'AVENIR ET DÉVELOPPEMENT DE LA MUNICIPALITÉ**

Aucun point traité.

## **14. RÉSOLUTIONS DIVERSES**

### **2020-06-16 : ADJUDICATION MANDAT ANALYSE DE LA VULNÉRABILITÉ DE LA SOURCE D'EAU**

Considérant les offres reçues suite aux invitations effectuées à des firmes pour la réalisation de l'analyse de vulnérabilité de sa source d'eau potable le tout selon les exigences du MELCC incluant la production du formulaire de demande d'aide financière

AKIFER 20 235,60\$

LNA 30 497,12 \$

ARRAKIS 26 392,51 \$

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'autoriser de confier le mandat de réaliser les études et l'analyse de vulnérabilité de sa source d'eau potable le tout selon les exigences du MELCC, incluant la production du formulaire de demande d'aide financière, à la Firme AKIFER au montant de 20 235,60 \$ (taxes incluses)..

À l'unanimité.

### **2020-06-17 : DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE POUR LE 245, 4ÈME AVENUE**

Considérant la demande de dérogation mineure pour la construction, au 245 de la 4ème Avenue, d'un bâtiment accessoire de type garage privé d'un étage ayant une superficie de plancher de 62,35 mètres carrés alors que le règlement de zonage numéro 02-90 autorise une superficie maximale de 55 mètres carrés pour la construction d'un garage privé dans le périmètre urbain;

Considérant que les propriétaires mentionnent dans leur demande leur intention de déconstruire leur grange existante dès que le garage sera fonctionnel;

Considérant que la construction de ce garage privé ne causera de préjudices à aucun citoyen;

Considérant l'avis favorable des membres du Comité Consultatif en urbanisme;

Il est proposé par monsieur Martin Boulet, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu :

-D'accepter la demande dérogation mineure présentée par les propriétaires du 245 de la 4ème Avenue pour la construction d'un garage privé d'une superficie de 62,35 mètres carrés et ainsi d'autoriser que le permis demandé pour ce garage privé soit émis;

-De demander que la construction de ce garage et la démolition de la grange soient terminés au plus tard un an après l'émission du permis demandé.

À l'unanimité.

### **2020-06-18 : DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE POUR LE 400, 12ÈME RUE**

Considérant la demande de dérogation mineure pour la construction, au 400 de la 12ème Rue, d'un bâtiment accessoire de type garage privé d'un étage et ayant une superficie de plancher de 83, 24 mètres carrés alors que le règlement de zonage numéro 02-90 autorise une superficie maximale de 55 mètres carrés pour la construction d'un garage privé dans le périmètre urbain;

Considérant que les propriétaires ont fourni les renseignements supplémentaires demandés par les membres du Conseil Consultatif en Urbanisme concernant la situation précise sur un plan de localisation;

Considérant que la construction de ce garage privé ne causera de préjudices à aucun citoyen;

Considérant l'avis favorable des membres du Comité Consultatif en Urbanisme;

Il est proposé par madame Odile Blais, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu d'accepter la demande dérogation mineure présentée par les propriétaires du 400 de la 12<sup>ème</sup> Rue pour la construction d'un garage privé d'une superficie de 83.24 mètres carrés et ainsi d'autoriser que le permis demandé pour ce garage privé soit émis;  
À l'unanimité.

#### **2020-06-19 : AVIS DE MOTION ADOPTION DU RÈGLEMENT VISANT À MODIFIER LE PLAN DE ZONAGE (AC.4 ET FC.4) DU RÈGLEMENT 02-90 ET SA PRÉSENTATION**

Je, Rémi Fontaine, donne avis de motion, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement 2020-05 modifiant le plan de zonage faisant partie intégrante au règlement de zonage numéro 02-90.

Monsieur Rémi Fontaine dépose également le projet du règlement 2020-05 intitulé Modifiant le plan de zonage faisant partie intégrante au règlement de zonage numéro 02-90.

#### **2020-06-20 : AVIS DE MOTION ADOPTION DU RÈGLEMENT VISANT À MODIFIER LA GRILLE DES USAGES DE LA ZONE RR.1 DU RÈGLEMENT 02-90 ET SA PRÉSENTATION**

Je, Gaston Lessard, donne avis de motion, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement 2020-06 modifiant le règlement de zonage numéro 02-90 à sa grille des usages de la zone Rr.1 afin de permettre l'usage Unifamilial isolé.

Monsieur Gaston Lessard dépose également le projet du règlement 2020-06 intitulé Modifiant le règlement de zonage numéro 02-90 à sa grille des usages de la zone Rr.1 afin de permettre l'usage unifamilial isolé.

F- Demande de commandite de l'École secondaire de Saint-Paul

Cette demande est acceptée et les montants versés seront faits en remplacement des montants autorisés pour le Gala Méritas.

#### **2020-06-21 : DEMANDE D'APPUI TELUS POUR SOUTIEN AU DÉPÔT EFFECTUÉ PAR TELUS DANS LE CADRE D'APPEL À PROJETS DU FONDS POUR LA LARGE BANDE POUR LES MUNICIPALITÉS DE ST-PAUL (EN TOTALITÉ) ET DE STE-APOLLINE-DE-PATTON (EN PARTIE) DANS LA MRC DE MONTMAGNY**

ATTENDU que les fournisseurs en télécommunication, face aux enjeux d'évolution technologique, de densité de la population ainsi que de territoires accidentés, dépendent de la disponibilité de fonds publics afin de combler les besoins d'accès à Internet haute vitesse (IHV) et de mobilité dans les milieux ruraux;

ATTENDU que la région n'a pas pu bénéficier des programmes antérieurs, car ceux-ci comportaient des critères d'admissibilité qui désavantageaient plusieurs zones périurbaines partiellement desservies ou encore ne visaient pas le financement d'infrastructures en mobilité;

ATTENDU que le Fond du CRTC pour la large bande, lancé en 2017 et alimenté par les fonds propres des télécommunicateurs, a pour but d'atteindre l'objectif de service universel soit la disponibilité d'une connexion IHV d'au moins 50 Mbps pour le téléchargement et de 10 Mbps en téléversement pour tous les ménages canadiens **ainsi que l'accès aux services mobiles de dernière génération** (décision du CRTC 2016-496);

ATTENDU que le Fond du CRTC établit la base d'admissibilité pour l'aide financière par l'entremise de zones hexagonales semblables à celles des programmes précédents tout en rendant admissibles au financement les hexagones où aucun ménage n'est desservi par une connexion 50/10 Mbps ou encore par un signal cellulaire est capté n'eût égard à sa qualité;

ATTENDU que les dépôts des entreprises de télécommunications ou promoteurs intéressés à ce nouveau programme auront lieu le 1<sup>er</sup> juin prochain;

ATTENDU que les représentants de la MRC de Montmagny ont pris connaissance du dépôt que souhaite effectuer l'entreprise TELUS afin de moderniser prioritairement ses infrastructures en **couverture mobile sur son territoire** dans les municipalités de St-Paul-de-Montminy et de Ste-Apolline-de-Patton;

ATTENDU l'urgence d'agir dans les municipalités de St-Paul-de-Montminy et de Ste-Apolline-de-Patton pour répondre aux besoins des citoyens et des entreprises afin de créer les meilleures conditions possibles favorisant l'occupation dynamique du territoire assurant les prérogatives de sécurité publique ainsi que le développement économique et touristique;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Odile Blais, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu à l'unanimité :

Que la MRC de Montmagny signifie officiellement qu'elle appuie le dépôt effectué par l'entreprise TELUS afin d'assurer le déploiement d'infrastructures mobiles dans le cadre du financement du programme Fonds pour la Large Bande sur son territoire pour les municipalités de St-Paul-de-Montminy et de Ste-Apolline-de-Patton;

Que copie de cette résolution soit transmise à : CRTC, au député fédéral Bernard Généreux et à la députée provinciale Marie-Eve Proulx.

À l'unanimité.

H- Utilisation du service de vidéoconférence Telus/Zoom

La municipalité conservera l'application Zoom pour les vidéoconférences.

#### **2020-06-22 : AVIS DE MOTION DU RÈGLEMENT PORTANT SUR LES CLAPETS ET SA PRÉSENTATION**

Je, Rémi Fontaine, donne avis de motion, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement 2020-07 relatif à l'obligation d'installer des protections contre les dégâts d'eau.

Monsieur Rémi Fontaine dépose également le projet du règlement 2020-07 intitulé Relatif à l'obligation d'installer des protections contre les dégâts d'eau.

## 15. VARIA OUVERT

### 2020-06-23 : SUIVI DU DOSSIER DE LA CHAMBRE DE COMMERCE

Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu de demander au représentant de la Chambre de Commerce de Saint-Paul de fournir les dix relevés bancaires manquants pour compléter les 36 mois demandés d'ici le 15 juin.

À l'unanimité.

### B- Demande de poteaux d'identification

Monsieur Jacquelin Fraser vérifiera les prix et l'entretien auprès de municipalités qui ont déjà installés ces poteaux d'identification.

### C- Suivi de la démarche MADA

Madame Odile Blais fera le suivi des actions de la démarche MADA.

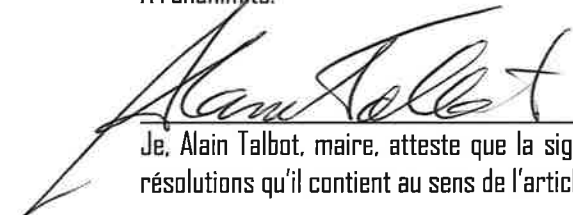
## 16 : PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question


### 2020-06-24 : LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu de lever la séance à 21h55.

À l'unanimité.



Je, Alain Talbot, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.



Claudette Aubé, directrice générale et secrétaire-trésorière

Je, Claudette Aubé, directrice générale et secrétaire trésorière, déclare que ce procès-verbal représente fidèlement les actes et délibérations du conseil municipal lors de la réunion tenue le 1er juin 2020.

Ce procès-verbal a été ratifié à la séance du conseil tenue le 6 juillet 2020.