

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PAUL-DE-MONTMINY

Procès-verbal de la session ordinaire du conseil municipal, tenue le 15 janvier 2018 à 20 heures à la salle du conseil située au 309, 4^e Avenue, Saint-Paul-de-Montminy.

Sont présents : Madame Odile Blais et messieurs Guy Boivin, Martin Boulet, Christian Nadeau, Gaston Lessard et Rémi Fontaine formant quorum sous la présidence de monsieur Alain Talbot, maire.

Sont également présents: Monsieur Richard Rémillard, inspecteur municipal et madame Claudette Aubé, dir. générale.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE :

Monsieur Alain Talbot constate le quorum à 20 heures, souhaite la bienvenue à l'assistance et déclare la séance ouverte.

2. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

2018-01-01: ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par madame Odile Blais et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté

À l'unanimité.

ORDRE DU JOUR

- 1.-Ouverture de la séance
2. Approbation de l'ordre du jour
- 3.-Lecture et adoption des résolutions de la séance du 4 décembre 2017
4. Lecture et approbation des comptes
5. Correspondance
 - a) Remerciements de l'ABC des Hauts Plateaux
 - b) Remerciements du Comité du 150e
6. Administratif
 - a) Renouvellement du Programme d'accès à la propriété
 - b) Renouvellement du programme d'allocation à la naissance
 - c) Nomination des membres du Comité consultatif en urbanisme
 - d) Confirmation des formations des élus
 - e) Règlement sur l'éthique et la déontologie à adopter
 - f) Règlement sur la rémunération des élus à adopter
 - g) Avis de motion et présentation du règlement concernant les animaux
 - h) Avis de motion et présentation du règlement sur les nuisances
 - i) Avis de motion et présentation du règlement concernant la sécurité, la paix et l'ordre dans les endroits publics
 - j) Dossier des taxes en retard
 - k) Inspection juridictionnelle des appareils sous pression
 - l) Modification du règlement concernant la circulation des véhicules hors route sur certains chemins municipaux
7. Incendie
 - a)
8. Voirie
 - a) Suivi des modifications du tracteur
 - b) Suivi du dossier de réfection de la Route Sirois et du 5^{ème} Rang
 - c) Suivi du dossier de réfection du 3^{ème} Rang
 - d) Suivi de l'entretien hivernal des rues et des rangs
 - e) Demande de prix pour achat d'abat poussière
 - f) Offre de la MRC d'une rencontre d'informations concernant le PIIRL de la MRC de Montmagny
 - g) Reddition pour l'aide accordée pour l'amélioration du réseau routier local
 - h) Demande de réparation de la 9^{ème} Rue
9. Eau
 - a) Dépannage pour opération d'un réseau d'eau extérieur à la municipalité
10. Eaux usées
 - a) Suivi du dossier d'expropriation de Sylvie Lavoie, indemnité définitive et demande de permission d'appeler
 - b) Suivi du dossier opposant la municipalité au Ministère
 - c) Interrogatoire des représentants du ministère le 6 février 2018

11. Loisirs

- a) Suivi du dossier de la patinoire et invitation du maire de Saint-Philémon
- b) Demande d'aide financière pour projets étudiants

12. Plan d'action avenir et développement de la municipalité

- a) Suivi du projet d'affichage Salle Louis-Georges Caron et Habitations du Buton
- b) Suivi de la réfection de la fresque
- c) Suivi du dossier du Parc avec l'entrepreneur
- d) Suivi de l'entente à intervenir avec Patrimoine canadien
- e) Suivi du dossier du Parc avec les intervenants du CLD
- f) Réponse à notre demande d'aide financière pour le programme Nouveaux Horizons
- g) Suivi du dossier de transfert de propriété avec la Fabrique
- h) Facture d'Arpentage Côte-du-Sud concernant l'arpentage et autres pour le transfert de propriété et de droits pour le terrain de la Fabrique

13. Résolutions diverses

- a) Facture d'Arpentage Côte-du-Sud pour l'acquisition du terrain de monsieur Claude Bergeron
- b) Facture de Entreprises Claude Côté inc pour installation électrique
- c) Demande des Fêtes du 150ème
- d) Suivi du dossier de l'avis d'infraction concernant la propriété du 312 4ème Avenue
- e) Facture de monsieur Rémi Fontaine
- f) Adhésion à la FCM
- g) Déclaration commune du Forum des communautés forestières
- h) Financement des nouvelles responsabilités découlant de la Loi 132 concernant la conservation des milieux humides et exemption du régime de compensation
- i) Demande d'autorisation pour la parade aux flambeaux
- j) Offre de services pour la réfection du purgeur d'air

14. Varia ouvert

- a) Rencontre planifiée avec les représentants du CLD
- b) Représentation au sein de la CJS
- c) Sondage sur les besoins de récupération d'animaux errants
- d) Création de la Brigade Coup de Pouce
- e) Suivi de la population du territoire
- f) Suivi d'une plainte concernant l'heure de déneigement des entrées privées
- g) Travaux de remplacement du pont situé sur la route 216 (Rivière-du-Moulin)

15. Période de questions

16. Levée de la séance

3. APPROBATION DES RÉOLUTIONS

2018-01-02 : ADOPTION DES RÉOLUTIONS DE LA SÉANCE DU 4 DÉCEMBRE 2017

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'approuver les résolutions contenues dans le procès-verbal du 4 décembre 2017 tel que rédigées par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

À l'unanimité.

4 LECTURE ET APPROBATION DES COMPTES

2018-01-03: LECTURE ET APPROBATION DES COMPTES

Considérant que la liste des chèques portant le numéro de C1700553 à C1700606 inclusivement ainsi que du numéro C1800001 à C1800004 inclusivement a été détaillée devant l'assistance, il est proposé par monsieur Martin Boulet, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu que le paiement de ces comptes au montant de 71 896.27\$ soit autorisé.

À l'unanimité

Je, Claudette Aubé, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrites à la résolution 2018-01-03

Claudette Aubé

5. CORRESPONDANCE :

A- Des remerciements sont reçus de l'ABC des Hauts Plateaux pour notre participation à la Bibliomobile.

B- Des remerciements sont reçus du Comité du 150^{ème} pour le soutien financier pour la préparation des Fêtes du 150e.

6. ADMINISTRATIF :

2018-01-04 : RENOUELEMENT DU PROGRAMME D'ACCÈS À LA PROPRIÉTÉ

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu de reconduire le programme d'accès à la propriété pour la prochaine année.

À l'unanimité

2018-01-05 : RENOUELEMENT DU PROGRAMME D'ALLOCATION À LA NAISSANCE

Il est proposé par madame Odile Blais, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu de reconduire le programme d'allocation à la naissance pour l'année 2018.

À l'unanimité

2018-01-06 : NOMINATION DES MEMBRES DU COMITÉ CONSULTATIF EN URBANISME

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu de nommer messieurs Alain Talbot, Christian Nadeau, Gaston Lessard, Jean-François Gaudreau et Martin Morin, membres du comité consultatif en urbanisme pour l'année 2018.

À l'unanimité

D- Confirmation des formations des élus

La confirmation des formations pour les élus concernés leur est remise.

E- Règlement sur l'éthique et la déontologie à adopter

Ce règlement devra être adopté pour le 1er mars 2018.

F- Règlement sur la rémunération des élus à adopter

Ce règlement devra être également adopté en début d'année.

G- Avis de motion et présentation du règlement concernant les animaux

Sujet reporté.

2018-01-07 : AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION DU RÈGLEMENT SUR LES NUISANCES

Je, Guy Boivin, donne avis de motion qu'au cours d'une prochaine séance du conseil un nouveau règlement sur les nuisances sera adopté. Monsieur Guy Boivin fait également la présentation de ce projet de règlement.

2018-01-08 : AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION DU RÈGLEMENT CONCERNANT LA SÉCURITÉ, LA PAIX ET L'ORDRE DANS LES ENDROITS PUBLICS

Je, Rémi Fontaine, donne avis de motion qu'au cours d'une prochaine séance du conseil un nouveau règlement concernant la sécurité, la paix et l'ordre dans les endroits publics sera adopté. Monsieur Rémi Fontaine fait également la présentation de ce projet de règlement.

J- Dossier des taxes en retard

Les avis et procédures seront entamés pour les dossiers présentant des retards de paiement de taxes pour les 2015 et 2016.

K- Inspection juridictionnelle des appareils sous pression

Le rapport du 10 janvier 2018 concernant l'inspection juridictionnelle des appareils sous pression est déposé à la table du conseil.

2018-01-09 : MODIFICATION DU RÈGLEMENT CONCERNANT LA CIRCULATION DES VÉHICULES HORS ROUTE SUR CERTAINS CHEMINS MUNICIPAUX

Je, Guy Boivin, donne avis de motion qu'au cours d'une prochaine séance du conseil un nouveau règlement concernant la circulation des véhicules hors route sur certains chemins municipaux sera adopté. Monsieur Guy Boivin fait également la présentation de ce projet de règlement.

7: INCENDIE :

Aucun sujet traité.

8. VOIRIE

A- Suivi des modifications du tracteur

Il reste des travaux de soudure pour la grappe et l'achat de matériel pour le balai.

B- Suivi du dossier de réfection de la Route Sirois et du 5ème Rang

La municipalité a reçu une recommandation favorable pour l'acceptation de l'aide financière à 90% pour la préparation des plans et devis pour ces travaux de réfection.

C- Suivi du dossier de réfection du 3ème Rang

Les analyses préparatoires et la confection de plans se poursuivent pour lancer l'appel d'offres pour les travaux en février.

D- Suivi de l'entretien hivernal des rues et des rangs

Des avis seront envoyés aux entrepreneurs suite aux plaintes et commentaires reçus.

E- Demande de prix pour achat d'abat-poussière

Des prix seront demandés pour l'achat de 23 000 litres d'abat-poussière.

F- Offre de la MRC d'une rencontre d'informations concernant le PIIRL de la MRC de Montmagny

L'offre de la MRC pour la présentation du PIIRL est acceptée.

2018-01-09 : REDDITION DE COMPTE POUR LA SUBVENTION ACCORDÉE POUR L'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER LOCAL

Considérant la subvention accordée pour l'amélioration du réseau routier, il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu :

-Que le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur les chemins pour un montant subventionné de 10 000\$, conformément aux exigences du Ministère des Transports; de la Mobilité durable et de l'électrification des transports

-Que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur les routes dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

À l'unanimité.

H- Demande de réparation de la 9ème Rue

Une demande de réparation de la 9ème rue est présentée. Un accusé de réception sera envoyé au demandeur.

9 : EAU

A- Dépannage pour opération d'un réseau d'eau extérieur à la municipalité

Les membres du conseil sont informés des conditions demandées à la municipalité de Sainte-Euphémie pour le dépannage de suivi de leur réseau d'eau potable.

10 : EAUX USÉES

A- Suivi du dossier d'expropriation de Sylvie Lavoie, indemnité définitive et demande de permission d'appeler

L'audition de ce dossier a été reportée au 22 février par la cour.

B- Suivi du dossier opposant la municipalité au Ministère

La demande de réunion des dossiers en cours de procédures a été présentée à la cour le 10 janvier dernier.

C- Interrogatoire des représentants du ministère le 6 février 2018

L'interrogatoire des représentants du Ministère sera tenu à Québec le 6 février 2018.

11: LOISIRS

A- Suivi du dossier de la patinoire et invitation du maire de Saint-Philémon

L'invitation de la municipalité de Saint-Philémon d'utiliser leur patinoire et leur glissade est transmise à l'assistance.

2018-01-10 : DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR PROJETS ÉTUDIANTS

Il est proposé par monsieur Christian, appuyé par monsieur Guy Boivin et résolu de déposer une demande d'aide financière au Programme Emplois d'été Canada 2018 pour l'engagement d'étudiants pour la période estivale.

À l'unanimité.

12. PLAN D'ACTION D'AVENIR ET DÉVELOPPEMENT DE LA MUNICIPALITÉ

A- Suivi du projet d'affichage Salle Louis-Georges Caron et Habitations du Buton

À suivre.

B- Suivi de la réfection de la fresque

Les diverses vérifications se poursuivent.

C- Suivi du dossier du Parc avec l'entrepreneur

L'entrepreneur qui est en charge du volet «aménagement du parc» a été rencontré en décembre et ces travaux se dérouleront en mai et juin.

D- Suivi de l'entente à intervenir avec Patrimoine canadien

La municipalité est en attente de l'acte d'accord modifié pour signature.

E- Suivi du dossier du Parc avec les intervenants du CLD

Une rencontre de travail se tiendra au cours des prochaines semaines pour transférer notre dossier à une autre ressource suite au départ de madame Mélanie Nadeau de la MRC.

F- Réponse à notre demande d'aide financière au programme Nouveaux Horizons

Notre demande d'aide financière dans le programme Nouveaux Horizons n'a pas été acceptée.

G- Suivi du dossier de transfert de propriété avec la Fabrique

Le dossier est en traitement chez Me Johanne Cloutier, notaire.

2018-01-11 : FACTURE D'ARPENTAGE CÔTE-DU-SUD CONCERNANT L'ARPENTAGE ET AUTRES POUR LE TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ ET DE DROITS POUR LE TERRAIN DE LA FABRIQUE

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu d'autoriser le paiement de la facture de 709.19\$ présentée par la Fabrique de Saint-Paul pour les frais d'arpentage de la cour de l'église en prévision de son transfert à la municipalité.

À l'unanimité.

13. RÉSOLUTIONS DIVERSES

2018-01-12 : FACTURE D'ARPENTAGE CÔTE-DU-SUD POUR L'ACQUISITION DU TERRAIN DE MONSIEUR CLAUDE BERGERON

Il est proposé par monsieur Gaston Lessard, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'autoriser le paiement de la facture d'Arpentage Côte-du-Sud au montant de 1 379.70\$ pour l'acquisition d'une parcelle du terrain de monsieur Claude Bergeron.

À l'unanimité.

2018-01-13 : FACTURE DE ENTREPRISES CLAUDE CÔTÉ INC POUR INSTALLATION ÉLECTRIQUE

Il est proposé par monsieur Martin Boulet, appuyé par monsieur Guy Boivin et résolu d'autoriser le paiement de la facture présentée par Les Entreprises Claude Côté inc au montant de 8 220,71\$ pour les modifications des installations électriques au complexe municipal mais en appliquant une retenue de 1 000\$ car la nouvelle entrée électrique n'est pas encore en fonction.

À l'unanimité.

2018-01-14 : DEMANDE DES FÊTES DU 150ÈME

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Christian Nadeau et résolu d'autoriser le Comité des Fêtes du 150 à utiliser les infrastructures municipales pour l'activité Sculpte ton Buton et l'essayage de costumes au sous-sol du complexe les 3 et 4 février tout en rappelant au Comité d'obtenir les autorisations requises de la Fabrique à qui appartient la cour de l'église.

À l'unanimité.

2018-01-15 : SUIVI DU DOSSIER DE L'AVIS D'INFRACTION CONCERNANT LA PROPRIÉTÉ DU 312 4ÈME AVENUE

Il est proposé par monsieur Rémi Fontaine, appuyé par monsieur Martin Boulet et résolu d'accorder le délai demandé jusqu'au 29 janvier 2018 pour la réfection extérieure du 312, Avenue 4ème tout en ne renonçant pas à l'avis d'infraction précédemment expédié pour cette propriété.

À l'unanimité.

2018--01-16 : FACTURE DE MONSIEUR RÉMI FONTAINE

Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par madame Odile Blais et résolu d'autoriser le paiement de la facture au montant de 103.14\$ déposée par monsieur Rémi Fontaine pour l'achat de lumières pour l'arbre de Noël.

À l'unanimité.

2018-01-17 : ADHÉSION À LA FCM

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par monsieur Gaston Lessard et résolu de renouveler notre adhésion annuelle à la FCM au coût de 312.06\$.

À l'unanimité.

G- Déclaration commune du Forum des communautés forestières
Sujet reporté.

H- Financement des nouvelles responsabilités découlant de la Loi 132 concernant la conservation des milieux humides et exemption du régime de compensation
Sujet reporté.

2018-01-18 : DEMANDE D'AUTORISATION POUR LA PARADE AUX FLAMBEAUX

Il est proposé par monsieur Guy Boivin, appuyé par madame Odile Blais et résolu d'autoriser le Comité des Fêtes du 150 à utiliser les infrastructures municipales et les chemins municipaux pour la parade aux flambeaux du 3 février 2018, escortée par les véhicules d'urgence selon leur disponibilité conditionnellement que cette activité se déroule en appliquant les mesures de sécurité requises.

À l'unanimité.

J- Offre de services pour la réfection du purgeur d'air
Cette réfection n'est pas requise.

14. VARIA OUVERT

A- Rencontre planifiée avec les représentants du CLD

Rencontre planifiée pour discuter de divers dossiers dont le parc et les accompagnements possibles des représentants du CLD.

B- Représentation au sein de la CJS

Les représentants de la municipalité sont messieurs Guy Boivin et Christian Nadeau.

C- Sondage sur les besoins de récupération d'animaux errants

La municipalité n'éprouve pas actuellement de besoin pour la récupération d'animaux morts sur notre territoire.

D- Création de la Brigade Coup de Pouce

Cette brigade, de jeunes adultes âgés entre 18 et 35 ans, d'entraide vise à aider les différentes organisations à combler leurs besoins en ressources humaines bénévoles pour des activités ponctuelles. Pour plus d'informations, contacter Vanessa Lachance au Carrefour Jeunesse-Emploi de la MRC de Montmagny.

E- Suivi de la population du territoire

La population de la municipalité est de 788 selon le décret de la population soit une diminution de 19 personnes par rapport à l'année précédente.

F- Suivi d'une plainte concernant l'heure de déneigement des entrées privées

Les élus sont informés d'une plainte reçue concernant l'heure matinale du déneigement dans son secteur et de la réponse qui lui a été envoyée.

G- Travaux de remplacement du pont situé sur la route 216 (Rivière-du-Moulin)

Le Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques nous informe que le MTMET projette le remplacement du pont enjambant la Rivière du Moulin.

15 : PÉRIODE DE QUESTIONS

Des informations concernant l'activité de sculpture sur neige sont communiquées aux membres du conseil.

2018-01-19 : LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par monsieur Christian Nadeau, appuyé par monsieur Guy Boivin et résolu de lever la séance, il est 22h55.

À l'unanimité.

Je, Alain Talbot, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.

Claudette Aubé, directrice générale et secrétaire-trésorière

Je, Claudette Aubé, directrice générale et secrétaire trésorière, déclare que ce procès-verbal représente fidèlement les actes et délibérations du conseil municipal lors de la réunion tenue le 15 janvier 2018.

Ce procès-verbal a été ratifié à la séance du conseil tenue le 5 février 2018.